

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта**

для обучающихся специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

2026

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 г. №437 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2026 - 2027 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Тарасянц Анна Анатольевна
2. Мухина Юлия Юрьевна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма
Протокол №8 от 20.05.2026
Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие общие, профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Знание:

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;;

- приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;;

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;;

- основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;;

- понятие, нормативное регулирования, состав, сроки предоставления консолидированной отчетности, методы консолидации финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, назначение отчетности, видах отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- особенности составления и предоставления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- законодательство Российской Федерации о регулировании бухгалтерской отчетности;
- понятие о пользователях бухгалтерской отчетности и их информационных потребностях;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, отчетный период и сроки представления бухгалтерской отчетности;
- ответственность за несдачу отчетности и ошибки;
- методы проверки соответствия информации на бухгалтерских счетах данным первичных учетных документов;
- методы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- структура и порядок составления и предоставления упрощенной бухгалтерской отчетности, требования к упрощенной бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- понятие, сущность налоговой отчетности, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности;
- особенности составления и предоставления статистической отчетности, формы статистического наблюдения;
- процедуру составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- методы уточнения оценки имущественных статей баланса, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие счетов, методы реформации баланса, методы проверки взаимной увязки показателей форм отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучить законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

Умение:

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- формировать консолидированная финансовая отчетность;
- формировать упрощенную бухгалтерской отчетности, в том числе для малых предприятий;
- организовать работу по составлению налоговой и статистической

отчетности;

- ориентироваться в составе и порядке формирования бухгалтерской отчетности предприятия, формировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к годовой бухгалтерской отчетности;

- следовать сущности бухгалтерской отчетности, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности, этапам подготовки отчетности;

- проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства;

- изучить генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- освоить методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

Иметь практический опыт:

- Составление отчетности;
- Иметь практический опыт;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 356 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 10 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 346 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 346 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.4., ПК 2.1.
	1 Лекционные занятия №1 Инвентаризация расчетов	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	2	1	
	3 Лекционные занятия №3 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	2	1	
	4 Лекционные занятия №4 Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2	1	
	5 Практическая подготовка №1 Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	4	2	
	6 Лекционные занятия №5 Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	2	1	
	7 Лекционные занятия №6 Организация проведения инвентаризации	4	1	
	8 Лекционные занятия №7 Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	4	1	
	9 Практическая подготовка №2 Инвентаризация внеоборотных активов	4	2	
	10 Лекционные занятия №8 Инвентаризация внеоборотных активов	4	1	
	11 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Инвентаризация внеоборотных активов	2	2	
	12 Лекционные занятия №9 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	4	1	
	13 Практическая подготовка №3 Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	4	2	
	14 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	2	2	
	15 Лекционные занятия №10 Инвентаризация оборотных активов	2	1	
	16 Практическая подготовка №4 Инвентаризация оборотных активов	4	2	
	17 Лекционные занятия №11 Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке	2	1	
	18 Лекционные занятия №12 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2	1	
	19 Практическая подготовка №5 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	4	2	
	20 Лекционные занятия №13 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2	1	
	21 Практическая подготовка №6 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	4	2	
	22 Лекционные занятия №14 Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	2	1	
	23 Практическая подготовка №7 Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	4	2	
	24 Практическая подготовка №8 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	4	2	
	25 Практическая подготовка №9 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	4	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76		
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		54		
Тема 1 Сущность бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №1 Сущность бухгалтерской отчетности	2	1	
	2 Практические занятия №1 Сущность бухгалтерской отчетности	2	2	
Тема 2 Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №2 Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	2	1	
	2 Практические занятия №2 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности	2	2	
Тема 3 Этапы подготовки отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №3 Этапы подготовки отчетности	2	1	
	2 Практические занятия №3 Этапы подготовки отчетности	2	2	
	3 Практическая подготовка №1 Этапы подготовки отчётности (Закрытие счетов и реформация баланса)	2	2	
Тема 4 Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности предприятия	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №4 Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности предприятия	2	1	
	2 Практические занятия №4 Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности предприятия	2	2	
	3 Практическая подготовка №2 Формирование Бухгалтерского баланса	2	2	
	4 Практическая подготовка №3 Формирование Отчета о финансовых результатах	2	2	
Тема 5 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №5 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	1	
	2 Практическая подготовка №4 Формирование Отчет об изменениях капитала	2	2	
	3 Практическая подготовка №5 Формирование Отчет о движении денежных средств	2	2	
Тема 6 Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №6 Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности (часть 1)	2	2	
	3 Практическая подготовка №7 Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности (часть 2)	2	2	
	4 Практическая подготовка №8 Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности (часть 3)	2	2	
Тема 7 Консолидированная финансовая отчетность	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №7 Консолидированная финансовая отчетность	2	1	
	2 Практические занятия №5 Консолидированная финансовая отчетность	2	2	
	3 Практическая подготовка №9 Консолидированная финансовая отчетность	2	2	
Тема 8 Упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (в том числе для малых предприятий).	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1 Лекционные занятия №8 Упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (в том числе для малых предприятий).	2	1	
	2 Практические занятия №6 Упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (в том числе для малых предприятий).	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание учебного материала				ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.
	1	Лекционные занятия №9 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	2	1	
	2	Практическая подготовка №10 Организация работы по составлению статистической отчетности	2	2	
	3	Практическая подготовка №11 Организация работы по составлению налоговой отчетности (часть 1)	2	2	
	4	Практическая подготовка №12 Организация работы по составлению налоговой отчетности (часть 2)	2	2	
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			54		
ПП.02.01 Производственная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)			72		
Тема 1 Организационный этап	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1	Практическая подготовка №1 Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.	2	2	
Тема 2 Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1	Практическая подготовка №2 Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	2	2	
Тема 3 Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1	Практическая подготовка №3 Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.	2	2	
Тема 4 Организационно-экономическая характеристика организации	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1	Практическая подготовка №4 Организационно-экономическая характеристика организации	4	2	
Тема 5 Организация проведения инвентаризации	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1	Практическая подготовка №5 Организация проведения инвентаризации	24	2	
Тема 6 Изучение порядка составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1	Практическая подготовка №6 Изучение порядка составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	26	2	
Тема 7 Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1	Практическая подготовка №7 Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности	4	2	
Тема 8 Систематизация документов по практике	Содержание учебного материала				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1	Практическая подготовка №8 Систематизация документов по практике	8	2	
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по ПП.02.01 Производственная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)			72		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности			100		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Лекционные занятия №1 Основы анализа бухгалтерского баланса	6	1	
	2 Практические занятия №1 Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	2	2	
	3 Лекционные занятия №2 Основы анализа отчета о финансовых результатах	6	1	
	4 Практические занятия №2 Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	2	2	
	5 Лекционные занятия №3 Основы анализа отчета об изменениях капитала	6	1	
	6 Практические занятия №3 Анализ формы «Отчет об изменениях капитала»	2	2	
	7 Лекционные занятия №4 Основы анализа отчета о движении денежных средств	6	1	
	8 Практические занятия №4 Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	2	2	
	9 Лекционные занятия №5 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6	1	
	10 Практические занятия №5 Аналитическая диагностика вероятности банкротства организации	4	2	
	11 Лекционные занятия №6 Особенности анализа консолидированной отчетности	6	1	
Тема 2 Практические часы	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Самостоятельная работа №1 Ответы на вопросы для самоконтроля	10	3	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Ответы на вопросы	6	2	
	3 Часы на контроль Зачет (экзамен)	12	2	
	4 Практическая подготовка №1 Решение практических задач	24	2	
Курсовая работа		10	10	ОК 02., ПК 2.5., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.2.
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Курсовая работа; 6 семестр, Экзамен; 6 семестр, Курсовая работа				
Всего по МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		100		
УП.02.01 Учебная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)		36		
Тема 1 Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Практическая подготовка №1 Отражение нарастающего итога на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации	6	2	
Тема 2 Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Практическая подготовка №2 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	6	2	
Тема 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Практическая подготовка №3 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	6	2	
Тема 4 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Практическая подготовка №4 Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	12	2	
Тема 5 Отчет по учебной практике	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Практическая подготовка №5 Оформление текстового отчёта, в котором обобщаются результаты практики	6	2	
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по УП.02.01 Учебная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)		36		
Всего по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		356		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Реализация МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,
Экономики и бухгалтерского учета,
Лаборатория учебный банк,
Лаборатория учебная бухгалтерия,
Кабинет основ финансовой грамотности

- Стулья (20 шт.)
- Стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)

Реализация МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности предполагает наличие помещений:

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности;
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
Лаборатория информатики и информационных технологий

- Стол (20 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стул (20 шт.)
- Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
- Клавиатура (16 шт.)
- Компьютерная мышь (16 шт.)
- Монитор (16 шт.)

Реализация МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,
Экономики и бухгалтерского учета,

Лаборатория учебный банк,
Лаборатория учебная бухгалтерия,
Кабинет основ финансовой грамотности

- Стулья (20 шт.)
- Стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)

Реализация УП.02.01 Учебная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта) предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,
Экономики и бухгалтерского учета,
Лаборатория учебный банк,
Лаборатория учебная бухгалтерия,
Кабинет основ финансовой грамотности

- Стулья (20 шт.)
- Стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)

Лаборатория информатики и информационных технологий

- Системный блок (14 шт.)
- Монитор (14 шт.)
- Клавиатура (14 шт.)
- Мышь компьютерная (14 шт.)
- Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
- Стол компьютерный (14 шт.)
- Стул (14 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:**

Основная литература:

1. 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / составитель А. И. Осипова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2026. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515956>
2. 2. Малыгина, О. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: лабораторный практикум : учебное пособие / О. И. Малыгина. — Москва : Дело РАНХиГС, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/466226>

Дополнительная литература:

1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2023. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355757>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности:**

Основная литература:

1. 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Мусаева, А. М. Юсуфов, Н. М. Алиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-00128-798-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254597>.

Дополнительная литература:

1. 2. Лукина, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебно-методическое пособие / В. А. Лукина. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/449837>.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. Электронно-библиотечная система Лань.com
2. 2. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс».

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.02.01 Производственная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта):**

Основная литература:

1. Мандрица, О.В. Бухгалтерский учёт и анализ: учебное пособие / О.В.Мандрица.— СПб: Лань, 2023.— 112 с.— ISBN 978-5-507-46899-7

Дополнительная литература:

1. Анисимов, А. Ю. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0): учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, Е. П. Грабская, И. В. Андросова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-507-49539-9

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности:**

Основная литература:

1. Кондратьев, П. Н., Никифорова, Е. А., Петрова, О. Г. Финансовый анализ субъектов предпринимательской деятельности: теория и практика: учебное пособие / П. Н. Кондратьев, Е. А. Никифорова, О. Г. Петрова. — СПб: Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49788-1

Дополнительная литература:

1. Базарова М.У., Бадлуева С.В. Анализ финансовой отчётности сельскохозяйственных организаций : практикум— СПб.:Лань.-2023.-120с.-ISBN978—55332

2. Темякова Т.В., Вавилина А.В. Основы экономики организации : экономика и предпринимательство в туризме—СПб.:Лань.-2025.-228с.-ISBN978--53357-.
3. Костюкова, Е. И., Лещева, М. Г., Кулиш, Н. В., Бобрышев, А. Н., Германова, В. С., Ельчанинова, О. В., Манжосова, И. Б., Стеклова, Т. Н., Сытник, О. Е., Татаринова, М. Н., Тунин, С. А., Феськова, М. В. Бухгалтерский учёт и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / под ред. Е. И. Костюковой и др. — СПб: Лань, 2025. — 308 с. — ISBN 978-5-507-53011-3.
4. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — СПб: Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-51820-3.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.02.01 Учебная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта):**

Основная литература:

1. Бусоёк, Н. А., Забелина, С. А., Макарова, Л.М., Родина, Е.Е. Отраслевые стандарты бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации: учебник / Н.А.Бусоёк, С.А.Забелина, Л.М.Макарова, Е.Е.Родина — СПб: Лань, 2024. — 508 с. — ISBN 978-5-507-48745-5.
2. Бусоёк, Н.А., Забелина, С.А., Макарова, Л.М., Родина, Е.Е. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации: учебник / Н.А.Бусоёк, С.А.Забелина, Л.М.Макарова, Е.Е.Родина — СПб: Лань, 2025 — 448 с., ISBN 978-5-507-50811-2

Дополнительная литература:

1. Заграновская, А.В. Системный анализ деятельности организации: практикум: учебное пособие / А.В.Заграновская — СПб: Лань, 2025 (3-е изд.). — 220 с. — ISBN 978-5-507-53306-0

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, активная жизненная позиция. Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки Бухгалтер. Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владение навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием бухгалтерского программного обеспечения. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность; Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Знание		
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	решение ситуационных задач
приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	знать приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	решение ситуационных задач
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	знать методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	решение ситуационных задач
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	знать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	решение ситуационных задач
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	решение ситуационных задач
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	знать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	решение ситуационных задач
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	знать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	решение ситуационных задач
основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	знать основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	решение ситуационных задач
понятие, нормативное регулирование, состав, сроки предоставления консолидированной отчетности, методы консолидации финансовой отчетности	знать понятие, нормативное регулирование, состав, сроки предоставления консолидированной отчетности, методы консолидации финансовой отчетности	решение ситуационных задач
понятие бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, назначение отчетности, видах отчетности	знать понятие бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, назначение отчетности, видах отчетности	решение ситуационных задач

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	решение ситуационных задач
особенности составления и предоставления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	знает особенности составления и предоставления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	решение ситуационных задач
законодательство Российской Федерации о регулировании бухгалтерской отчетности	демонстрирует знание законодательства Российской Федерации о регулировании бухгалтерской отчетности	решение ситуационных задач
понятие о пользователях бухгалтерской отчетности и их информационных потребностях	знает понятие о пользователях бухгалтерской отчетности и их информационных потребностях	решение ситуационных задач
требования к бухгалтерской отчетности организации	знает требования к бухгалтерской отчетности организации	решение ситуационных задач
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, отчетный период и сроки представления бухгалтерской отчетности	знает состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, отчетный период и сроки представления бухгалтерской отчетности	решение ситуационных задач
ответственность за несдачу отчетности и ошибки	демонстрирует знание ответственности за несдачу отчетности и ошибки	решение ситуационных задач
методы проверки соответствия информации на бухгалтерских счетах данным первичных учетных документов	демонстрирует знание методов проверки соответствия информации на бухгалтерских счетах данным первичных учетных документов	решение ситуационных задач
методы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	демонстрирует знание методов проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	решение ситуационных задач
структура и порядок составления и предоставления упрощенной бухгалтерской отчетности, требования к упрощенной бухгалтерской отчетности	знает структуру и порядок составления и предоставления упрощенной бухгалтерской отчетности, требования к упрощенной бухгалтерской отчетности	решение ситуационных задач
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	решение ситуационных задач
понятие, сущность налоговой отчетности, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности	знает понятие, сущность налоговой отчетности, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности	решение ситуационных задач
особенности составления и предоставления статистической отчетности, формы статистического наблюдения	знает особенности составления и предоставления статистической отчетности, формы статистического наблюдения	решение ситуационных задач
процедуру составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	знает процедуру составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	решение ситуационных задач
методы уточнения оценки имущественных статей баланса, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие счетов, методы реформации баланса, методы проверки взаимной увязки показателей форм отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	знает методы уточнения оценки имущественных статей баланса, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие счетов, методы реформации баланса, методы проверки взаимной увязки показателей форм отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	решение ситуационных задач
изучить законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	решение ситуационных задач
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	знать порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	решение ситуационных задач
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	знать основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	решение ситуационных задач

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	знать определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	решение ситуационных задач
Умение		
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	уметь участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	опрос устный и письменный
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	опрос устный и письменный
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	уметь составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	опрос устный и письменный
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	уметь выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	опрос устный и письменный
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	опрос устный и письменный
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	уметь выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	опрос устный и письменный
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	уметь руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	опрос устный и письменный
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	уметь пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	опрос устный и письменный
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств	уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств	опрос устный и письменный
формировать консолидированная финансовая отчетность	уметь формировать консолидированная финансовая отчетность	опрос устный и письменный
формировать упрощенную бухгалтерской отчетности, в том числе для малых предприятий	уметь формировать упрощенную бухгалтерской отчетности, в том числе для малых предприятий	опрос устный и письменный
организовать работу по составлению налоговой и статистической отчетности	уметь организовать работу по составлению налоговой и статистической отчетности	опрос устный и письменный

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
ориентироваться в составе и порядке формирования бухгалтерской отчетности предприятия, формировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	уметь ориентироваться в составе и порядке формирования бухгалтерской отчетности предприятия, формировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	опрос устный и письменный
следовать сущности бухгалтерской отчетности, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности, этапам подготовки отчетности	уметь следовать сущности бухгалтерской отчетности, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности, этапам подготовки отчетности	опрос устный и письменный
проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	опрос устный и письменный
изучить генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	опрос устный и письменный
освоить методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	опрос устный и письменный
Иметь практический опыт		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Составление отчетности	отчет по практике	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; В применении налоговых льгот; В разработке учетной политики в целях налогообложения; В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт	выполнение заданий, практическая работа на ПК и устный опрос	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; В применении налоговых льгот; В разработке учетной политики в целях налогообложения; В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №8 (МДК.02.01);
приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №4 (МДК.02.01);
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №8 (МДК.02.01);
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №6 (МДК.02.01);
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №7 (МДК.02.01);
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №8 (МДК.02.01);
основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №2 (МДК.02.01);
понятие, нормативное регулирования, состав, сроки предоставления консолидированной отчетности, методы консолидации финансовой отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №25-27 (МДК.02.02);
понятие бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, назначение отчетности, видах отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-2 (МДК.02.02);
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №18-20 (МДК.02.02);
особенности составления и предоставления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №36 (МДК.02.02);
законодательство Российской Федерации о регулировании бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №4 (МДК.02.02);
понятие о пользователях бухгалтерской отчетности и их информационных потребностях	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №3 (МДК.02.02);
требования к бухгалтерской отчетности организации	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №5 (МДК.02.02);
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, отчетный период и сроки представления бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №6-7 (МДК.02.02);
ответственность за несдачу отчетности и ошибки	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №8 (МДК.02.02);
методы проверки соответствия информации на бухгалтерских счетах данным первичных учетных документов	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №9 (МДК.02.02);
методы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №10 (МДК.02.02);
структура и порядок составления и предоставления упрощенной бухгалтерской отчетности, требования к упрощенной бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №28-33 (МДК.02.02);
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №15-17 (МДК.02.02);
понятие, сущность налоговой отчетности, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №34-35 (МДК.02.02);
особенности составления и предоставления статистической отчетности, формы статистического наблюдения	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-38 (МДК.02.02);
процедуру составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-24 (МДК.02.02);
методы уточнения оценки имущественных статей баланса, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие счетов, методы реформации баланса, методы проверки взаимной увязки показателей форм отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №11-14 (МДК.02.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
изучить законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Вопросы к самостоятельной работе №5-7 (МДК.02.03);
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №7-11 (МДК.02.03);
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.02.03);
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №1 (МДК.02.03);
Умение		
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №7 (МДК.02.01);
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.02.01);
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01); ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №1 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №1 (МДК.02.01);
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №4 (МДК.02.01);
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01); ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №3 (МДК.02.01); Задания к практическим занятиям №3 (МДК.02.01);
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №5 (МДК.02.01);
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №4-7 (МДК.02.01);
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01); ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №1-2 (МДК.02.01); Задания к практическим занятиям №1-2 (МДК.02.01);
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №12-15 (МДК.02.01);
формировать консолидированная финансовая отчетность	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №5, 9 (МДК.02.02);
формировать упрощенную бухгалтерской отчетности, в том числе для малых предприятий	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №6, _ (МДК.02.02);
организовать работу по составлению налоговой и статистической отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №_, 10-12 (МДК.02.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
ориентироваться в составе и порядке формирования бухгалтерской отчетности предприятия, формировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №_, 2-8 (МДК.02.02);
следовать сущности бухгалтерской отчетности, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности, этапам подготовки отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №1-3, 1 (МДК.02.02);
проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №1-3 (МДК.02.03);
изучить генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Вопросы к самостоятельной работе №9-11 (МДК.02.03);
освоить методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №11-13 (МДК.02.03);
Иметь практический опыт		
Составление отчетности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (ПП.02.01);	Задания к практическим занятиям №1-30 (ПП.02.01);
Иметь практический опыт	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (УП.02.01);	(УП.02.01);