

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ Директор
_____ Н.В.Кандаурова
« ____ » _____ 2026г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ОП.В.06 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Ставрополь, 2026

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Комплект оценочных материалов разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553.

КОМ является фондом оценочных материалов (далее – ФОМ) по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

КОМ составлен с учетом профиля подготовки и является частью ФОМ программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Разработчики:

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

Преподаватель информатики Следская А.А.

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры «Информационных систем и программирования»

Протокол № 12 от «14» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	10
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	15
4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения ФОС дисциплины

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для объективной оценки уровня сформированности компетенций в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	(самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта

	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<p>ОК 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической

<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>экологической безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях - 	<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях -
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности -

1.4 Перечень общих и профессиональных компетенций

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6. ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
7. ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
8. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Структура и распределение результатов освоения дисциплины и методов контроля

Контролируемые (разделы) темы дисциплины (в соответствии с программой)	Код оцениваемой компетенции	Освоенные умения	Усвоенные знания	Форма контроля (текущий контроль / промежуточная аттестация)	Наименование элемента оценочного средства (методы контроля)
<p>Понятие информационных технологий и информационных систем</p>	<p>ОК 05., ОК 02., ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 06.,</p>	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения</p>	<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>собеседование; практические задания; лабораторные работы;</p>

		задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	ОК 05., ОК 02., ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 06.,	- демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности	- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации и международных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности	Текущий контроль	собеседование; практические задания; лабораторные работы;
Технология обработки информации. Текстовые процессоры. Электронные таблицы	ОК 05., ОК 02., ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 06.,	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы	- правила оформления документов правила	Текущий контроль	собеседование; практические задания; лабораторные работы;

		по профессиональной тематике на государственном языке	построения устных сообщений		
Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	ОК 05., ОК 02., ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 06.,	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов правила построения устных сообщений	Текущий контроль	собеседование; практические задания; лабораторные работы;
Мультимедийные технологии	ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 06.,	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов правила построения устных сообщений	Текущий контроль	собеседование; практические задания; лабораторные работы;
Основы обеспечения информационной безопасности	ОК 05., ОК 02.,	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов правила построения устных сообщений	Текущий контроль	собеседование; практические задания; лабораторные работы;
Локальные и глобальные информационные системы	ОК 01., ОК 04., ОК 03., ОК 06.,		правила оформления документов правила	Текущий контроль	собеседование; практические задания; лабораторные работы;

			построения устных сообщений		
Информационно-справочные системы	ОК 05., ОК 07.,	<p>- четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности и</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексически и минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности и произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Текущий контроль	<p>собеседование;</p> <p>практические задания;</p> <p>лабораторные работы;</p>

		интересующие профессиональные темы			
Дифференцированный зачет	ОК 02., ОК 09.,			Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету

3.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Перечень вопросов для устного ответа и собеседования

1. В чем разница понятий «информация» и «информационный ресурс», «данные» и «знание», «информационная инфраструктура предприятия»? информационные технологии частью информационного ресурса?
2. Сформулируйте определения: информационной технологии; информационной системы; коммуникации и информатизации. Каковы истоки и основные этапы развития информационных технологий.
3. Назовите классы информационных технологий и их характерные свойства.
4. Дайте определение информационной системы, перечислите и поясните ее состав.
5. Что понимается под программным обеспечением?
6. Классификация программного обеспечения
7. Какие основные функции выполняет базовое ПО?
8. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
9. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
10. Какое прикладное ПО относится к классу универсальных?
11. Какое прикладное ПО относится к классу проблемно-ориентированных?
12. В чем особенности операционной системы Windows?
13. Откуда исходят угрозы экономической, информационной безопасности?
14. Приведите классификацию источников угроз.
15. Классификация мер защиты информации
16. Дайте определение защищенной информационной системы.
17. Что включает в себя политика информационной безопасности?
18. Перечислите возможности текстового редактора.
19. Как используются для создания документа шаблоны-образцы.
20. Как осуществляется постановка электронных закладок в документе
21. Каков порядок отправления документа электронной почтой?
22. Что такое электронная таблица и каково ее основное назначение?
23. Перечислите типы данных, используемых в электронных таблицах.
24. Чем отличается абсолютная адресация в Excel от относительной?
25. Перечислите вычислительные возможности Excel.
26. Приведите пример возможностей Excel для анализа экономической информации.
27. Какие возможности предоставляет Excel при работе с диаграммами?
28. Базы данных. Системы управления базами данных.
29. Модели данных. Информационная модель реляционной БД.
30. Система управления базой данных Access.
31. Этапы разработки базы данных.

32. Обработка данных с помощью запросов.
33. Представление данных в базах данных.
34. Дайте определение, что называется локальной сетью? Перечислите преимущества работы в локальных сетях.
35. Что включает в себя понятие «Справочно-информационные системы»?
36. Назовите причины популярности Справочно-информационные системы.
37. Перечислите достоинства и ограничения Справочно-информационные системы.
38. Каковы особенности российских Справочно-информационные системы?
39. Перечислите наиболее известные российские Справочно-информационные системы.
40. Назовите этапы поиска в Справочно- правовой системе «Консультант Плюс».
41. Каковы общие правила организации поиска документов?
42. Каким образом заносятся найденные в СПС «Консультант Плюс» документы в папку,
43. карман, файл?
44. Назовите общие рекомендации по поиску документов в СПС.
45. Перечислите принципы выбора СПС.

3.2.Комплект тестовых заданий текущего контроля

- 1) К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:
 - а) Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
 - б) Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
 - в) Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

- 2) Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:
 - а) Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
 - б) Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
 - в) Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы

- 3) Виды информационной безопасности:
 - а) Персональная, корпоративная, государственная
 - б) Клиентская, серверная, сетевая
 - в) Локальная, глобальная, смешанная

- 4) Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:

- a) несанкционированного доступа, воздействия в сети
 - b) инсайдерства в организации
 - c) чрезвычайных ситуаций
- 5) Основные объекты информационной безопасности:
- a) Компьютерные сети, базы данных
 - b) Информационные системы, психологическое состояние пользователей
 - c) Бизнес-ориентированные, коммерческие
- 6) Основными рисками информационной безопасности являются:
- a) Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
 - b) Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
 - c) Потеря, искажение, утечка информации
- 7) К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:
- a) Экономической эффективности системы безопасности
 - b) Многоплатформенной реализации системы
 - c) Усиления защищенности всех звеньев системы
- 8) Основными субъектами информационной безопасности являются:
- a) руководители, менеджеры, администраторы компаний
 - b) органы права, государства, бизнеса
 - c) сетевые базы данных, фаерволлы
- 9) К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:
- a) Установление регламента, аудит системы, выявление рисков
 - b) Установка новых офисных приложений, смена хостинг-компаний
 - c) Внедрение аутентификации, проверки контактных данных пользователей
- 10) Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:
- a) Неоправданных ограничений при работе в сети (системе)
 - b) Рисков безопасности сети, системы
 - c) Презумпции секретности
- 11) Фильтрация записей в таблицах выполняется с целью:
- a) выборки необходимых данных
 - b) группировки данных
 - c) сортировки данных
- 12) Формы используются для:
- a) вывода данных на печать
 - b) ввода данных
 - c) просмотра данных
- 13) Как исключить наличие повторяющихся записей в таблице:
- a) упорядочить строки таблицы
 - b) проиндексировать поля таблицы
 - c) определить ключевое поле

- 14) Какой из объектов служит для хранения данных в БД:
- a) таблица
 - b) запрос
 - c) форма
- 15) База данных – это:
- a) совокупность файлов на жестком диске
 - b) пакет пользовательских программ
 - c) совокупность сведений, характеризующих объекты, процессы или явления реального мира
- 16) Первый стандарт ассоциации по языкам обработки данных назывался:
- a) SQL
 - b) CODASYL
 - c) IMS
- 17) Какой из типов данных позволяет хранить значения величиной до 64000 символов:
- a) числовой
 - b) логический
 - c) поле MEMO
- 18) Поле, значение которого не повторяется в различных записях, называется:
- a) первичным ключом
 - b) составным ключом
 - c) внешним ключом
- 19) Последовательность операций над БД, переводящих ее из одного непротиворечивого состояния в другое непротиворечивое состояние, называется:
- a) транзитом
 - b) циклом
 - c) транзакцией
- 20) Как обеспечить ситуацию, при которой удаление записи в главной таблице приводит к автоматическому удалению связанных полей в подчиненных таблицах:
- a) установить тип объединения записей в связанных таблицах
 - b) установить каскадное удаление связанных полей
 - c) установить связи между таблицами
- 21) Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.

- a) Документальные системы
 - b) Гипертекстовые системы
 - c) Справочно-правовые системы
 - d) АИС электронной коммерции
 - e) САПР
- 22) Назовите достоинство справочно-правовых систем.
- a) Удобный интерфейс
 - b) Возможность составления отчетов
 - c) Наличие руссификатора
 - d) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов
- 23) Назовите достоинство справочно-правовых систем.
- a) Наличие мультимедиа
 - b) Возможность работы с MS Word
 - c) Компактное хранение больших объемов информации
 - d) Передача документов в MS Excel
- 24) Назовите недостаток справочно-правовых систем.
- a) Сложность организации поиска документа
 - b) Сложность восприятия информации с экрана монитора
 - c) Сложность составления отчетов
 - d) Невозможность работы в программах MS Office
- 25) Назовите недостаток справочно-правовых систем.
- a) Сложность пополнения законодательной базы системы
 - b) Низкая скорость передачи информации
 - c) Сложность поиска документов
 - d) Система не является официальным источником опубликования правовых документов
- 26) Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации
- a) Справочно-информационные системы общего назначения
 - b) Глобальные информационные службы
 - c) Системы автоматизации делопроизводства
 - d) Системы поддержки деятельности правотворческих органов
- 27) Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации - это...
- a) Глобальные информационные службы
 - b) Справочно-информационные системы общего назначения
 - c) Системы автоматизации делопроизводства
 - d) Системы поддержки деятельности правотворческих органов

28) Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений - это...

- a) Справочно-информационные системы общего назначения
- b) Системы автоматизации делопроизводства
- c) Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов
- d) Глобальные информационные службы

29. Наименьшая единица, справочно-правовых системах – это...

- a) Предложение
- b) Слово
- c) Документ
- d) Словосочетание

30) Наименьшая единица справочно-правовых систем – это...

- a) Предложение
- b) Слово
- c) Документ
- d) Словосочетание

КЛЮЧ К ТЕСТУ

№	ОТВЕТ
1.	c
2.	b
3.	a
4.	a
5.	a
6.	c
7.	a
8.	b
9.	a
10.	a
11.	a
12.	b
13.	c
14.	a
15.	c
16.	b
17.	c
18.	a
19.	c
20.	b
21.	c
22.	d
23.	c
24.	b
25.	d
26.	a
27.	a
28.	c
29.	b
30.	c

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Форма зачета – устная по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: 406. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин

3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши).

Разрешенных источников информации по данной дисциплине не предусмотрено.

4.1. Перечень теоретических вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие информационной технологии (ИТ)
2. Эволюция информационных технологий (ИТ).
3. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
4. Свойства ИТ. Понятие платформы.
5. Классификация ИТ.
6. Предметная и информационная технология.
7. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Объектно-ориентированные информационные технологии.
10. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
11. Критерии оценки информационных технологий.
12. Пользовательский интерфейс и его виды;
13. Технология обработки данных и ее виды.
14. Технологический процесс обработки и защиты данных.
15. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
16. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
17. Автоматизированное рабочее место.
18. Электронный офис.
19. Технологии открытых систем.
20. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений;
21. Электронная почта. Режимы работы электронной почты.

22. Авторские информационные технологии.
23. Интеграция информационных технологий.
24. Распределенные системы обработки данных.
25. Технологии «клиент-сервер».
26. Системы электронного документооборота.
27. Геоинформационные системы;
28. Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы.
29. Корпоративные информационные системы.
30. Понятие технологизации социального пространства.
31. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
32. Виды ИТ для работы с графическими объектами.
33. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
34. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки.
35. Оптическая технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
36. Штриховое кодирование. Принцип, виды кодов.
37. Магнитная технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
38. Смарт-технология ввода. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
39. Технология голосового ввода информации.
40. Основные технологии хранения информации.
41. Характеристика магнитной, оптической и магнито-оптической технологий хранения информации.
42. Эволюции и типы сетей ЭВМ.
43. Архитектура сетей ЭВМ.
44. Эволюция и виды операционных систем. Характеристика операционных систем.
45. Понятие гипертекстовой технологии.
46. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа.
47. Понятие, особенности и назначение технологии информационных хранилищ.
48. Web — технология.
49. Технологии обеспечения безопасности компьютерных систем, данных, программ.
50. Тенденции и проблемы развития ИТ.

Критерии результатов знаний и умений.

Оценка «отлично» - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать

теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

Оценка «хорошо» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

4.2. Комплект тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

1) Совокупность программ и документации на них, реализующих основные функции информационных систем – это

- a) программное обеспечение
- b) организационное обеспечение
- c) эргономическое обеспечение
- d) правовое обеспечение

2) Техника, компьютеры и другие устройства, обеспечивающие передачу, обработку и хранение информационных ресурсов – это?

- a) программное обеспечение
- b) технические средства
- c) информационная система
- d) современные технологии печати

3) Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий (ИТ) и технических средств (ТС) для удовлетворения информационных потребностей пользователей – это?

- a) персональные компьютеры
- b) программное обеспечение
- c) эргономическое обеспечение

d) информационная система

4) Средства и методы, с помощью которых реализуются процедуры управленческих информационных процессов (регистрация, сбор, передача, хранение, обработка, выдача информации) в различных информационных системах – это?

- a) информационные технологии
- b) персональные компьютеры
- c) технологии печати
- d) мультимедийные технологии

5) Как называется степень автоматизации информационных технологий, когда выработка управляющего воздействия возложена на человека – лицо, принимающего решения (ЛПР):

- a) ручная
- b) автоматизированная
- c) автоматическая
- d) механическая

6) Печать деловой документации в больших объемах, а также печать документов с небольшим количеством контрастных цветов (логотипы, таблицы, графики) – это предпочтительная область использования:

- a) лазерной технологии печати
- b) струйной технологии печати
- c) сублимационной технологии печати
- d) монохромной струйной технологии печати
- e) принтеров

7) Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, т.е. знаний – это:

- a) информационное общество
- b) производственное общество
- c) общество покупателей и продавцов
- d) общество производителей

8) Техническая наука, которая изучает свойства информации, а также способы создания, хранения, воспроизведения, обработки передачи информации с помощью технических средств – это:

- a) компьютеризация
- b) коммуникация
- c) математика
- d) информатика

9) Область диска, имеющая имя, состоящее из двух частей – имени собственного и расширения – это?

- a) файл
- b) папка
- c) проводник
- d) ярлык

10) Деятельность, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации, а также формирование информационного ресурса и организацию доступа к нему – это:

- a) информационная деятельность
- b) информационные ресурсы
- c) информационные революции
- d) информационные системы

11) Банковские операции, денежные переводы; процессы сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности какого-либо реального экономического объекта – это характеристика:

- a) социальной сферы информационной деятельности
- b) культурной сферы информационной деятельности
- c) образовательной среды информационной деятельности
- d) экономической сферы информационной деятельности

12) С помощью телевидения, интернета транслируются концерты, представления, учат культуре и этике – это характеристика:

- a) культурной сферы информационной деятельности
- b) экономической сферы информационной деятельности
- c) социальной сферы информационной деятельности
- d) образовательной среды информационной деятельности

13) Визуальное донесение информации (с помощью фотографий, графиков, таблиц, видеофильмов), возможность найти любую учебную информацию за минимальное время, пользуясь электронными библиотеками и каталогами – это характеристика:

- a) культурной сферы информационной деятельности
- b) экономической сферы информационной деятельности
- c) образовательной среды информационной деятельности
- d) социальной сферы информационной деятельности

14) Какая из прикладных программ является средством обработки графической информации?

- a) Word
- b) Paint
- c) Access

- d) Excel
- e) PowerPoint

15) Какая из прикладных программ является средством обработки текстовой информации?

- a) Word
- b) Paint
- c) Access
- d) Excel
- e) PowerPoint

16) Представление информации с помощью какого-либо языка – это:

- a) кодирование
- b) декодирование
- c) копирование
- d) байт

17) Информационные технологии это-

- a) система программных средств;
- b) комплекс технических средств;
- c) система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
- d) ничто из перечисленного.

18) Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:

- a) интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;
- b) проектор;
- c) программа и ЭВМ;
- d) ЭВМ и звуковые колонки.

19) Способы защиты информации в информационных технологиях?

- a) информационные программы;
- b) технические, законодательные и программные средства
- c) внесистемные программы;
- d) ничто из перечисленного.

20) Как классифицируются сети в информационных технологиях?

- a) локальная, глобальная и региональная
- b) глобальная и региональная;
- c) региональная и локальная.
- d) специальная

КЛЮЧ

№№	отве т
1.	a
2.	b
3.	d
4.	a
5.	b
6.	a
7.	a
8.	d
9.	a
10.	a
11.	d
12.	a
13.	c
14.	b
15.	a
16.	a
17.	c
18.	a
19.	b
20.	a

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно на 85-100%.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно на 60-85%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно на 40-60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно менее чем на 40%.