

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий**

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

2026

Программу составили:

1. Мохова Елена Александровна

Дисциплина: ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 г. №437.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №12 от 14.05.2026

Заведующий кафедрой Эршова Вероника Джораевна

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий**

*(наименование дисциплины)*

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.6., ОК 02.	<p>организовать работу по использованию системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов;</p> <p>организовать работу по подготовке и сдаче электронной отчетности в ФНС, подготовке и сдаче электронной отчетности в социальный фонд;</p> <p>формировать и отправлять исходящие электронные документы, получать и обрабатывать входящие электронные документы;</p> <p>ориентироваться в видах цифровых инструментов в бухгалтерском учете;</p> <p>организовать работу в СПС; организовать поиск нормативных документов в СПС; формировать учетную политику в СПС;</p> <p>организовать работу по настройке автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения, учету денежных средств и расчетных операций, учету материально-производственных запасов, учету внеоборотных активов, учету расчетов с персоналом по оплате труда</p>	<p>сущность дистанционного банковского обслуживания; классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания; характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания; функционал системы «клиент-банк»;</p> <p>понятие электронной отчетности; формы электронной отчетности; порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде; сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС;</p> <p>роль и значение учета в информационной системе предприятия, виды цифровые технологий, экономической сущности, цель и содержание цифровых технологий, основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики, принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете;</p> <p>средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений; настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами; основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой; основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса; сохранение и восстановление информационной базы; настройка автоматизированной системы учета организации; настройка параметров учета; ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения; рабочий план счетов бухгалтерского учета. бухгалтерский учет активов и источников формирования активов;</p> <p>понятие юридически значимого электронного документооборота; электронная подпись; виды систем электронного документооборота; характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями;</p> <p>справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста, основные функции и правила работы с СПС, поисковые возможности СПС, обработка результатов поиска. работа с содержимым документов</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Лекционные занятия	18
Лабораторные занятия	12
Практическая подготовка	24
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.
	1 <b>Лекционные занятия №1</b> Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №1</b> Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	2	2	
Тема 2 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.
	1 <b>Лекционные занятия №2</b> Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №2</b> Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	2	
	3 <b>Лабораторные занятия №1</b> Формирование учетной политики в СПС	2	2	
	4 <b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.
	1 <b>Лекционные занятия №3</b> Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	2	1	
	2 <b>Лекционные занятия №4</b> Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	2	1	
	3 <b>Практическая подготовка №3</b> Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	2	2	
	4 <b>Практическая подготовка №4</b> Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	2	2	
	5 <b>Лабораторные занятия №2</b> Учет денежных средств и расчетных операций.	2	2	
	6 <b>Лабораторные занятия №3</b> Учет материально-производственных запасов.	2	2	
	7 <b>Лабораторные занятия №4</b> Учет материально-производственных запасов.	2	2	
	8 <b>Лабораторные занятия №5</b> . Учет внеоборотных активов.	2	2	
	9 <b>Лабораторные занятия №6</b> Учет внеоборотных активов.	2	2	
	10 <b>Практическая подготовка №5</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2	
	11 <b>Практическая подготовка №6</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2	
	12 <b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	2	2	
	13 <b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов.	2	2	
	14 <b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Учет внеоборотных активов.	2	2	
15 <b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2		
Тема 4 Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.
	1 <b>Лекционные занятия №5</b> Системы дистанционного банковского обслуживания	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №7</b> Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2	2	
	3 <b>Практическая подготовка №8</b> Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2	2	
4 <b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Системы дистанционного банковского обслуживания	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №6 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	2		1
	2	Лекционные занятия №7 Системы формирования и сдачи электронной отчетности	2		1
	3	Практическая подготовка №9 Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	2		2
	4	Практическая подготовка №10 Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд	2		2
	5	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Системы формирования и сдачи электронной отчетности	2	2	
Тема 6 Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №8 Системы электронного документооборота	2		1
	2	Лекционные занятия №9 Системы электронного документооборота	2		1
	3	Практическая подготовка №11 Формирование и отправка исходящих электронных документов.	2		2
	4	Практическая подготовка №12 Получение и обработка входящих электронных документов	2		2
	5	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Сравнительный анализ современных систем электронного документооборота и отчетности	2	2	
		Всего	72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства,  
Кабинет основ маркетинга,  
Кабинет экономики и управления в здравоохранении:

1. Стулья (20 шт.)
2. Стол (2 шт.)
3. Доска поворотная (1 шт.)

Лаборатория информатики и информационных технологий:

1. Системный блок (14 шт.)
2. Монитор (14 шт.)
3. Клавиатура (14 шт.)
4. Мышь компьютерная (14 шт.)
5. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
6. Стол компьютерный (14 шт.)
7. Стул (14 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>.
2. 2. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебное пособие / О. В. Сидоренко, Н. Г. Гамидова, Н. Н. Шабанникова, С. А. Сергеева. — Орел : ОрелГАУ, 2025. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/486794> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. 1. Борисова, Т. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей, Е. Н. Хачемизова. — Сочи : СГУ, 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351224>.
2. 2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452204>.
3. 3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>
4. 4. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере при цифровизации экономики : учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344771>
5. 5. Основы работы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): лабораторный практикум : учебное пособие / составители Л. А. Степанова [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406796> (дата обращения: 17.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. 6. Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431087>
7. 7. Филобокова, Л. Ю. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / Л. Ю. Филобокова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311393>.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. 1. Электронно-библиотечная система Лань.com
2. 2. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
организовать работу по использованию системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов	уметь организовать работу по использованию системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов	решение задач, решение ситуационных задач
организовать работу по подготовке и сдаче электронной отчетности в ФНС, подготовке и сдаче электронной отчетности в социальный фонд	уметь организовать работу по подготовке и сдаче электронной отчетности в ФНС, подготовке и сдаче электронной отчетности в социальный фонд	решение задач, решение ситуационных задач
формировать и отправлять исходящие электронные документы, получать и обрабатывать входящие электронные документы	уметь формировать и отправлять исходящие электронные документы, получать и обрабатывать входящие электронные документы	решение задач, решение ситуационных задач
ориентироваться в видах цифровых инструментов в бухгалтерском учете	уметь ориентироваться в видах цифровых инструментов в бухгалтерском учете	решение задач, решение ситуационных задач
организовать работу в СПС; организовать поиск нормативных документов в СПС; формировать учетную политику в СПС	уметь организовать работу в СПС; организовать поиск нормативных документов в СПС; формировать учетную политику в СПС	решение задач, решение ситуационных задач
организовать работу по настройке автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения, учету денежных средств и расчетных операций, учету материально-производственных запасов, учету внеоборотных активов, учету расчетов с персоналом по оплате труда	уметь организовать работу по настройке автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения, учету денежных средств и расчетных операций, учету материально-производственных запасов, учету внеоборотных активов, учету расчетов с персоналом по оплате труда	решение задач, решение ситуационных задач
Знание		
сущность дистанционного банковского обслуживания; классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания; характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания; функционал системы «клиент-банк»	знает сущность дистанционного банковского обслуживания; классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания; характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания; функционал системы «клиент-банк»	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие электронной отчетности; формы электронной отчетности; порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде; сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС	знает понятие электронной отчетности; формы электронной отчетности; порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде; сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС	Устный и письменный опрос. Тестирование
роль и значение учета в информационной системе предприятия, виды цифровые технологий, экономической сущности, цель и содержание цифровых технологий, основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики, принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете	знает роль и значение учета в информационной системе предприятия, виды цифровые технологий, экономической сущности, цель и содержание цифровых технологий, основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики, принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете	Устный и письменный опрос. Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений; настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами; основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой; основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса; сохранение и восстановление информационной базы; настройка автоматизированной системы учета организации; настройка параметров учета; ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения; рабочий план счетов бухгалтерского учета. бухгалтерский учет активов и источников формирования активов	знает средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений; настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами; основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой; основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса; сохранение и восстановление информационной базы; настройка автоматизированной системы учета организации; настройка параметров учета; ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения; рабочий план счетов бухгалтерского учета. бухгалтерский учет активов и источников формирования активов	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие юридически значимого электронного документооборота; электронная подпись; виды систем электронного документооборота; характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	знает понятие юридически значимого электронного документооборота; электронная подпись; виды систем электронного документооборота; характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	Устный и письменный опрос. Тестирование
справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста, основные функции и правила работы с СПС, поисковые возможности СПС, обработка результатов поиска. работа с содержимым документов	знает справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста, основные функции и правила работы с СПС, поисковые возможности СПС, обработка результатов поиска. работа с содержимым документов	Устный и письменный опрос. Тестирование

## 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<b>Умение</b>		
организовать работу по использованию системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №1-6; Задания к практической подготовке №1-12
организовать работу по подготовке и сдаче электронной отчетности в ФНС, подготовке и сдаче электронной отчетности в социальный фонд	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №1-6; Задания к практической подготовке №1-12
формировать и отправлять исходящие электронные документы, получать и обрабатывать входящие электронные документы	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №1-6; Задания к практической подготовке №1-12
ориентироваться в видах цифровых инструментов в бухгалтерском учете	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №1-6; Задания к практической подготовке №1-12
организовать работу в СПС; организовать поиск нормативных документов в СПС; формировать учетную политику в СПС	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №1-6; Задания к практической подготовке №1-12
организовать работу по настройке автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения, учету денежных средств и расчетных операций, учету материально-производственных запасов, учету внеоборотных активов, учету расчетов с персоналом по оплате труда	ОК 02., ПК 1.6.	Задания к лабораторным работам №1-6; Задания к практической подготовке №1-12

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
сущность дистанционного банковского обслуживания; классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания; характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания; функционал системы «клиент-банк»	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25
понятие электронной отчетности; формы электронной отчетности; порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде; сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25
роль и значение учета в информационной системе предприятия, виды цифровые технологий, экономической сущности, цель и содержание цифровых технологий, основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики, принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25
средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений; настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами; основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой; основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса; сохранение и восстановление информационной базы; настройка автоматизированной системы учета организации; настройка параметров учета; ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения; рабочий план счетов бухгалтерского учета. бухгалтерский учет активов и источников формирования активов	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25
понятие юридически значимого электронного документооборота; электронная подпись; виды систем электронного документооборота; характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25
справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста, основные функции и правила работы с СПС, поисковые возможности СПС, обработка результатов поиска. работа с содержимым документов	ОК 02., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25

Вопросы и задания к лабораторным работам указаны в методических указаниях к лабораторным работам по дисциплине Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2026

Вопросы и задания к практическим подготовкам указаны в методических указаниях к практическим подготовкам по дисциплине Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2026