

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Методические указания

к практическим занятиям
по дисциплине «Основы внутреннего контроля»
для обучающихся по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ставрополь, 2026

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программой дисциплины «Основы внутреннего контроля».

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 38.00.00 Протокол № 8 от 20.05.2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Для выполнения практических заданий и составления документов ревизора по подготовке, планированию, проведению и оформлению результатов ревизии практикум включает следующие приложения:

1. календарный план-график работы ревизора;
2. распоряжение на проведение ревизии;
3. задание на проведение ревизии;
4. программа ревизии;
5. рабочий план проведения ревизии;
6. Акт комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности;
7. Описание невыполненных указаний и предложений по материалам предыдущей ревизии
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Феникс».

Для выполнения заданий необходима информация, представленная далее:

Ревизуемая организация - ООО «Феникс», г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 172.

Руководитель организации – Смирнов Виктор Алексеевич.

Главный бухгалтер - Орлова Любовь Семеновна.

Начальник контрольно-ревизионного отдела ООО «Феникс» - Зубов Олег Иванович.

Кассир – Зверева Светлана Анатольевна.

Заведующий складом – Антонова Анна Петровна.

Заведующий магазином - Васильева Ирина Ивановна.

Период ревизии – с 1 января 202__ г. по 31 декабря 202__ г.

Продолжительность ревизии - 30 календарных дней

Срок проведения ревизии - с 4 января по 4 февраля 202__ г.

Представление Акта ревизии 10 февраля 202__ г.

Предыдущая комплексная ревизия проводилась с 14 мая по 14 июня 2002 г.

Ревизующий орган – Контрольно-ревизионный отдел (КРО)

Министерства экономического развития и торговли Ставропольского края

Начальник КРО - Захаров Андрей Викторович.

В состав комиссии входят: Начальник КРО Захаров Андрей Викторович;

ведущий ревизор КРО Прокудин Михаил Маркович,

ревизоры Макарова Елена Михайловна;

Семенов Игорь Николаевич.

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

Вопросы для закрепления знаний

1. В чем сущность и значение контроля в современных условиях?
2. Приведите примеры предварительного, текущего и последующего контроля.
3. Каковы основные виды контроля?
4. Каковы основные задачи государственного контроля?
5. Назовите известные вам органы государственного финансового контроля и их функции.
6. В чем отличия внутриведомственного и внутрихозяйственного контроля?
7. Назовите субъекты внутреннего контроля.
8. Кем осуществляется независимый контроль?

Тесты

1. Что такое ведомственный контроль?
 - 1) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;
 - 2) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
 - 3) контроль головных предприятий над своими филиалами.
2. Кто осуществляет внешний контроль?
 - 1) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
 - 2) государственные финансовые органы;
 - 3) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
 - 4) бухгалтерия организации.
3. С какой целью осуществляется внутренний контроль?
 - 1) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
 - 2) в интересах общества;
 - 3) в интересах государства.
4. За чем осуществляется контроль Федерального казначейства?
 - 1) за целевым использованием средств;
 - 2) за начислением и уплатой налогов;
 - 3) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах.

5. Имеет ли право налоговая инспекция приостанавливать операции предприятия на расчетном счете полностью?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, если предприятие не представило бухгалтерскую отчетность;
- 4) да, но только после разрешения Минфина РФ;
- 5) да, если предприятие не представляло бухгалтерскую отчетность более полугода.

6. Что контролирует КРУ?

- 1) банковские учреждения и крупные АО;
- 2) деятельность ГНИ;
- 3) только учреждения, финансируемые из федерального и республиканского бюджетов;
- 4) любые учреждения, имеющие расчетный счет.

7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии:

- 1) с Временными правилами аудиторской деятельности;
- 2) с Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22 декабря 1993 г.;
- 3) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

8. Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляют:

- 1) кассир и директор;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) кассир;
- 4) главный бухгалтер и директор;
- 5) кассир и главный бухгалтер.

9. Контроль могут осуществлять:

- 1) только государство;
- 2) только инвесторы и работники по найму;
- 3) только вышестоящие органы;
- 4) все вышеперечисленные органы.

10. В компетенцию Государственной налоговой службы входит:

- 1) контроль за использованием средств, финансируемых из бюджетов различных уровней;

- 2) проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов, перечисляемых в бюджет;
- 3) контроль учреждений, находящихся на федеральных и местных бюджетах.

«ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАДАЧИ РЕВИЗИИ И ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ»

Вопросы для закрепления знаний

1. Дайте определение ревизии.
2. Дайте понятие аудита и его цели.
3. Назовите отличительные признаки ревизии от аудита.
Охарактеризуйте их.
4. Какие виды ревизии вы знаете? Охарактеризуйте их.
5. Назовите основные этапы ревизии. Охарактеризуйте их.
6. Каков порядок проведения ревизии?
7. Перечислите обязанности ревизоров.
8. Перечислите права ревизоров.
9. Изложите ответственность ревизоров и в каких случаях она наступает.
10. Назовите основные профессиональные этические принципы ревизионной деятельности.

ТЕСТЫ

1. Что такое ревизия?

- 1) ревизия - это один из важнейших методов последующего контроля и представляет собой комплексную документальную проверку, цель которой - выявление нарушений, злоупотреблений;
- 2) ревизия — это один из методов независимого контроля, который проводится по инициативе самого предприятия и служит информацией для руководителя;
- 3) ревизия — это один из методов независимого контроля, который проводится по заданию правоохранительных органов.

2. Аудит — это:

- 1) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
- 2) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.

3. В каких случаях проводится обязательный аудит?

- 1) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами;
- 2) по решению экономического субъекта;
- 3) по поручению государственных правоохранительных органов;
- 4) по желанию собственников;
- 5) по требованию акционеров.

4. Какой из приведенных ниже методов первоначальной проверки достоверности статей бухгалтерского баланса является приемлемым?

- 1) определить тождественность данных статей баланса остатками по счетам главной книги или оборотного баланса;
- 2) сверить данные по статьям баланса с первичными документами;
- 3) сверить данные по статьям баланса с данными формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках».

5. Что является целью тематической ревизии?

- 1) проверка отдельных видов деятельности предприятия;
- 2) проверка фактического наличия имущества;
- 3) проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия;
- 4) проверка наличия материальных ценностей.

6. К какому виду контроля относится аудит?

- 1) к независимому;
- 2) к государственному;
- 3) к внутреннему.

7. Аудит отличается от ревизии:

- 1) по цели;
- 2) по правовой стороне;
- 3) по организации управления;
- 4) по объему;
- 5) по принципу оплаты труда;
- 6) по результатам;
- 7) правильны все варианты.

8. Аудиторские фирмы вправе осуществлять:

- 1) только проверку достоверности бухгалтерской отчетности;
- 2) консультации в вопросах банковского, налогового и хозяйственного законодательства;
- 3) проведение финансового анализа;
- 4) постановку учета;
- 5) подготовку бухгалтерского персонала;
- 6) защиту бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ГНС;
- 7) разработку бизнес-планов;
- 8) деятельность на фондовом рынке;
- 9) регистрацию предприятий;
- 10) все перечисленные виды деятельности.

9. Проводится ли ежегодный обязательный аудит в ОАО?

- 1) да;
- 2) по решению совета директоров;
да, если сумма активов баланса составляет более 200 000 минимальных размеров оплат труда.

10. Задачи ревизии:

- 1) выявление злоупотреблений;
- 2) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
- 3) постановка системы документооборота.

11. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:

- 1) сплошная;
- 2) частичная;
- 3) комбинированная.

12. По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды ревизии:

- 1) частичная;
- 2) сплошная;
- 3) комбинированная.

Задание 1

Составьте календарный план-график работы контрольно-ревизионного отдела Министерства экономического развития и торговли Ставропольского края за 202__г. используя форму, приведенную в приложении 1.

Задание 2

Выпишите распоряжение на проведение ревизии ООО «Феникс» (приложение 2). Для заполнения указанного документа используйте данные, представленные в Методических рекомендациях.

Задание 3

Составьте задание на проведение ревизии ООО «Феникс» (приложение 3).

«ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ РЕВИЗИИ»

Вопросы для закрепления знаний студентов

1. Назовите этапы ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Раскройте содержание разделов программы ревизии.
3. Изложите последовательность проведения ревизии.
4. Назовите основные характеристики плана ревизии.
5. Охарактеризуйте этапы предварительной подготовки ревизии.
6. Какая информация включается в состав методических вопросов?
7. Какая информация включается в состав организационных вопросов?
8. Изложите последовательность ознакомления с объектом ревизии в ходе предварительной подготовки.

ТЕСТЫ

1. Задание на проведение ревизии может быть дано:
 - а) учредителями;
 - б) главным бухгалтером;
 - в) налоговыми органами.
2. Сколько разделов должна содержать программа ревизии:
 - а) шесть;
 - б) четыре;
 - в) семь.
3. Третий раздел программы проведения ревизии называется:

- а) средства и условия, необходимые для проведения ревизии;
- б) сроки и место исполнения;
- в) формы документального оформления ревизии.

4. Раздел программы, в котором приводятся образцы описей, актов, ведомостей и т.д., называется:

- а) «Цель ревизии»;
- б) «Средства и условия, необходимые для проведения ревизии»;
- в) «Формы документального оформления ревизии».

5. В плане в отличие от программы есть:

- а) сроки и исполнители;
- б) сроки и место исполнения;
- в) цель ревизии.

6. Выберите правильное утверждение:

- а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
- б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

7. План ревизии должен обладать следующими характеристиками:

- а) конкретность, гибкость, реальность, независимость;
- б) действенность, конкретность, реальность, гибкость и мобильность;
- в) объективность, реальность, мобильность, независимость.

8. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) составите список оргтехники, пломбиров, штампов и т.п.;
- б) разработаете макеты объяснительных записок, запросов;
- в) изучите практический опыт ревизирующего органа.

9. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:

- а) разработаете формы документального оформления ревизии;
- б) составите список участников ревизии;
- в) изучите материалы предыдущих ревизий.

10. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже методических вопросов Вы будете решать:

- а) подготовите проект приказа ревизируемой организации о начале ревизии;
- б) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;
- в) подберете систематизированный перечень действующего законодательства.

Задание.

Используя данные заданий темы 2 и методические рекомендации составьте:

1. программу ревизии финансово-хозяйственной деятельности ООО «Феникс» за 200__г. по форме, представленной в приложении 4;
2. разработайте план ревизии (приложение 5).

«МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО И ФАКТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕВИЗИИ»

Вопросы для закрепления знаний студентов

1. Назовите методы документального контроля
2. Охарактеризуйте методы документального контроля
3. Изложите порядок и способы проверки документов и записей в учетных регистрах
4. Назовите критерии доброкачественности и недоброкачественности документов
5. Назовите виды подлогов
6. Охарактеризуйте материальный подлог
7. Охарактеризуйте интеллектуальный подлог
8. Перечислите внешние признаки злоупотреблений
9. Перечислите методы фактического контроля
10. Охарактеризуйте методы фактического контроля
11. Изложите основные этапы и сущность проведения инвентаризации
12. Назовите основные нарушения, выявляемые в ходе проверки материалов инвентаризации

ТЕСТЫ

1. Как осуществляется контроль за исполнением приказов о проведении инвентаризации:

- а) так же, как осуществляется контроль за исполнением других приказов;
- б) в организации ведется специальная книга регистрации приказов на инвентаризацию и ее результатов;
- в) в организации ведется специальная книга отчетов

инвентаризационной комиссии.

2. Для регистрации контрольных проверок в организации должна вестись книга учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации. Контролирующие органы обязаны периодически проверять итоги инвентаризаций. Контрольные проверки проводятся:

- а) на следующий день после окончания инвентаризации;
- б) после окончания инвентаризации, обязательно до открытия склада, где проводилась инвентаризация;
- в) после утверждения итогов инвентаризации руководителем организации, обязательно до открытия склада, где проводилась инвентаризация.

3. В первичных инвентаризационных документах обязательно:

- а) ставится подпись лица, проверившего цены и подсчеты итогов;
- б) указывается дата выявления недостачи и излишков;
- в) ставится подпись материально ответственного лица.

4. Инвентаризационные описи составляются:

- а) по местам хранения материальных ценностей;
- б) по материально ответственным лицам;
- в) по подразделениям организации.

5. В первичном документе, отражающем итоги инвентаризации наличных денежных средств, предусмотрено место:

- а) для записи решения, принятого руководителем организации по итогам инвентаризации;
- б) для записи объяснения материально ответственного лица;
- в) для подписи лица, проверяющего расчеты.

6. Сличительные ведомости составляют:

- а) члены инвентаризационной комиссии;
- б) работники бухгалтерии организации;
- в) материально ответственные лица.

7. В сличительных ведомостях стоимость излишков и недостач товарно-материальных ценностей дается:

- а) в оценке, по которой они числятся в учетных регистрах по данным бухгалтерского учета;

- б) в оценке, по которой они могут быть реализованы;
- в) по цене, определенной независимым оценщиком.

8. За одно и то же нарушение на работника может быть возложена:

- а) материальная, уголовная, административная ответственность;
- б) материальная и уголовная ответственность;
- в) материальная ответственность.

9. Главный бухгалтер по заявлению коммерческого директора выдал доверенность на право получения материальных ценностей лицу, не состоящему в трудовых отношениях с организацией. Лицо вместе с ценностями исчезло. Материальная ответственность может быть возложена:

- а) на главного бухгалтера;
- б) на коммерческого директора;
- в) на лицо, получившее доверенность.

10. При определении размера материального ущерба учитывается:

- а) прямой ущерб;
- б) упущенная выгода;
- в) моральный ущерб.

11. Условия:

- 1) причинение организации прямого действительного ущерба;
- 2) действия (бездействие) работника не соответствуют положению о персонале, действующему законодательству;
- 3) установлена прямая причинная связь между действиями (бездействием) работника и ущербом, нанесенным организации;
- 4) ущерб организации причинен по вине работника.

Материальная ответственность может быть возложена на работника организации при одновременном соблюдении:

- а) четырех условий;
- б) условий 1, 2 и 4;
- в) условий 1 и 3.

12. Материальная ответственность ограничена размерами:

- а) причиненного ущерба;
- б) заработка работника;
- в) дохода на одного члена семьи работника.

13. Полная материальная ответственность работника возникает:

а) если с ним заключен договор о материальной ответственности;
б) если работник получил ценности по разовым документам;
в) если работник не выполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

14. Полная материальная ответственность работника возникает:

а) если она возложена на работника законодательством;
б) если ущерб причинен недостачей или умышленной порчей;
в) в случае повторного причинения ущерба.

15. Договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены с работниками:

а) в соответствии с перечнем работ и категорий, установленным Правительством РФ;
б) если такое требование содержится в должностной инструкции;
в) в соответствии с перечнем, утвержденным приказом руководителя организации.

16. Если невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника, может вводиться коллективная (бригадная) ответственность. Перечень работ, при выполнении которых возможна коллективная ответственность, определяется:

а) руководителем организации;
б) руководителем организации совместно с профсоюзом;
в) нормативными актами Российской Федерации.

17. Материальная ответственность в пределах среднего месячного заработка может возникнуть в случае:

а) недостачи денежных средств;
б) утраты документов, если это привело к прямому ущербу организации;
в) ошибки в расчетах, если она привела к прямому ущербу организации.

18. Работник организации может добровольно возместить причиненный ущерб:

а) денежными средствами;
б) имуществом;
в) имуществом с согласия администрации.

19. В организациях общественного питания размер ущерба определяется:

- а) по рыночным ценам;
- б) по цене приобретения;
- в) по продажным ценам.
- г) по рыночным ценам, продажным.

20. При хищении, недостатке, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется:

- а) по учетной цене;
- б) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба;
- в) по цене возможной реализации.

21. Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:

- а) по приказу руководителя организации;
- б) по совместному решению администрации и профсоюза;
- в) по решению вышестоящего органа.

22. Распоряжение о возмещении ущерба должно быть подписано не позднее:

- а) одного месяца со дня окончания инвентаризации, в ходе которой обнаружен причиненный ущерб;
- б) одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба;
- в) трех лет со дня причинения ущерба.

23. При каждой выплате заработной платы размер удержания не может превышать:

- а) 20% заработной платы, причитающейся к выплате;
- б) 30% заработной платы, причитающейся к выплате ;
- в) 50% заработной платы, причитающейся к выплате, в случаях, предусмотренных законодательством.

24. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

- а) 30% заработка в случаях, предусмотренных законодательством;
- б) 50% заработка;
- в) 75% заработка.

ЗАДАЧА 1.

Цель - усвоение порядка проведения проверки кассовых операций.

Исходные данные.

Ревизором КРО Макаровой Е. М. в присутствии главного бухгалтера ООО «Феникс» Орловой Л.С. и кассира Зверевой С.А. 05.01.200__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358 руб., на начало рабочего дня – 5 595 650 руб.

По данным отчета кассира Зверевой С.А. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 5000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы.

1. Приходный кассовый ордер № 12 от 05.01.202__ г. на сумму 50 250 руб. - выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 13 от 05.01.202__ г. на сумму 58 руб. - возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 16 от 05.01.202__ г. - на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они представлены не были.

4. Расписка от 03.01.202__ г. о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 17 от 05.01.202__ г. - на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 05.01.202__ г. - на сумму выданной заработной платы работникам ООО за декабрь 202__ г. (242 874 руб.).

ЗАДАНИЕ

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 05.01.202__ г. (приложение 6).

2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Феникс».

3. Составить ведомость нарушений по приведенной форме (приложение 7).

4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств (приложение 8).

ЗАДАЧА 2

С учетом требований Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств проверьте правильность: определения результатов инвентаризации материалов на складе ООО «Феникс»; бухгалтерских проводок; исчисления сумм НДС. Данные бухгалтерского учета и инвентаризации материалов на складе приведены в следующей таблице

Таблица

| № п/п | Наименование материалов | Ед. измер. | Учетная цена, руб. | Фактическое наличие на 17.01. г. | | По данным учета | |
|-------|-------------------------|------------|--------------------|----------------------------------|----------|-----------------|----------|
| | | | | кол-во | сумма | кол-во | сумма |
| 1 | Спирт технический | кг | 30,0 | 50 | 1500,0 | 100 | 3000,0 |
| 2 | Белила цинковые | кг | 32,0 | 154 | 4928,0 | 125 | 4000,0 |
| 3 | Олифа «Оксоль» | кг | 25,3 | 328 | 8298,4 | 320 | 8096,0 |
| 4 | Провод сечением 2 мм | м | 10,0 | 560 | 5600,0 | 650 | 6500,0 |
| 5 | Провод сечением 4 мм | м | 15,0 | 820 | 12 300,0 | 720 | 10 800,0 |
| 6 | Бумага упаковочная | кг | 3,2 | 1000 | 3200,0 | 1000 | 3200,0 |
| | Итого: | | | 1922 | 35 826,4 | 2915 | 35 596,0 |

Один литр спирта технического весит 0,9 кг. Транспортно-заготовительные расходы по вспомогательным материалам на день инвентаризации составили 10%.

В бухгалтерском учете сделаны следующие проводки:

Д-т 20, К-т 10 – 230,4 руб. – списаны материалы в производство по учетным ценам;

Д-т 20 К-т 10 – 23,04 руб. – транспортно-заготовительные расходы.

Нормы естественной убыли при хранении:

спирт технический - 2% от оборота;

белила цинковые - 0,05%;

олифа «Оксоль» - 0,1%.

Оборот по отпуску материалов с даты последней инвентаризации составил:

спирт технический - 700л;

белила цинковые - 1500 кг;

олифа «Оксоль» - 41 200 кг.

Розничная цена спирта технического 100 руб. за 1 л.

ТЕМА 5 «ГРУППИРОВКА И ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ РЕВИЗИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ»

Вопросы для закрепления знаний студентов

1. Изложите порядок обобщения и оформления материалов ревизии.
2. Раскройте структуру Акта комплексной ревизии.
3. Изложите содержание вступительной (общей) части Акта комплексной ревизии.
4. Изложите содержание результативной (исследовательской) части Акта комплексной ревизии.
5. Изложите требования, предъявляемые к Акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности.
6. Изложите порядок изъятия подлинных документов, прилагаемых к акту ревизии.
7. В каких случаях составляются промежуточные акты, их содержание.
8. В каких случаях к Акту ревизии прилагаются подлинные документы?
9. Перечислите особенности организации и проведения ревизий и проверок по требованию судебно-следственных органов.
10. Изложите порядок действий при наличии возражений по Акту ревизии подписывающих его должностных лиц ревизуемой организации.
11. Как осуществляется реализация материалов ревизии?

ТЕСТЫ

1. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:
 - а) акт;
 - б) отчет;
 - в) заключение.
2. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:
 - а) два раздела;
 - б) три раздела;
 - в) по усмотрению ревизора.
3. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор:
 - а) может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации;
 - б) может дать морально-этическую оценку действий должностных и

материально ответственных лиц ревизуемой организации;
в) не может давать оценок.

4. Закончите фразу.

Промежуточный акт ревизии составляется в случаях,
когда

5. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:

- а) должностных лиц;
- б) материально ответственных лиц;
- в) членов ревизионной комиссии.

Задание 1

Составьте промежуточный акт по задачам 1,2 темы 4.

«ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ В ТОРГОВЛЕ»

Вопросы для закрепления знаний студентов

1. Назовите цель ревизии операций с товарно-материальными ценностями.
2. Изложите задачи и источники проведения ревизии операций с товарно-материальными ценностями.
3. Назовите основные этапы (последовательность) проведения ревизии товарных операций.
4. Раскройте сущность проверки работы по заключению договоров с поставщиками и покупателями.
5. Какие условия обеспечивают сохранность материальных ценностей?
6. Изложите порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
7. Как проверяется качество инвентаризаций товарно-материальных ценностей?
8. Раскройте порядок проведения ревизии товарных операций.

ТЕСТЫ

1. Передача товаров от продавца к покупателю оформляется документами по форме:

- а) № ТОРГ-12;

- б) № М-15;
- в) № ОС-1.

2. Передача товаров от продавца к покупателю оформляется следующими документами:

- а) по форме № 1-Т;
- б) коносаментом;
- в) по форме № ОП-8.

3. Передача товаров от продавца к покупателю оформляется следующими документами:

- а) авианакладной;
- б) накладной на перевозку грузов в универсальном контейнере;
- в) по форме № ТОРГ-1.

4. Вставьте пропущенные слова.

Для оформления приемки товаров в торговле применяются следующие формы первичной документации.

-о приемке товаров по форме №.....;
-об установленном расхождении по количеству и качеству приемки товарно-материальных ценностей по форме №.....;
-об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров по форме №.....

5. Учет товаров на складе в торговле ведется с использованием:

- а) журнала учета товаров на складе по форме № ТО1Т-18;
- б) карточки количественно-стоимостного учета по форме № ТОРГ-28;
- в) товарного отчета по форме № ТОРГ-29.

6. Ревизор проверяет правильность отпуска товаров с помощью:

- а) контрольной покупки, сделанной самим ревизором;
- б) покупки, сделанной посторонним покупателем;
- в) покупки лицом, привлеченным ревизором.

7. Мясо, сельдь, творожную массу взвешивают повторно:

- а) вместе с бумагой, в которую была завернута контрольная покупка;
- б) без бумаги, в которую была завернута контрольная покупка;
- в) заворачивая контрольную покупку в новую бумагу.

8. Колбасу, сыр, кондитерские изделия взвешивают повторно:

- а) вместе с бумагой, в которую была завернута контрольная покупка;
- б) без бумаги, в которую была завернута контрольная покупка;
- в) заворачивая контрольную покупку в новую бумагу.

9. Контрольная покупка проверяется:

- а) после того, как она оплачена;
- б) в присутствии понятых;
- в) в присутствии заведующей магазином.

10. Нормы естественной убыли в торговле:

- а) зависят от вида выбытия товаров — розницы;
- б) зависят от вида выбытия товаров — мелкого опта;
- в) не зависят от вида выбытия.

Задача 1.

Проверка в торговой организации показала, что при обнаружении недостач при приемке товаров составляется акт о недостаче произвольной формы, реквизиты которого соответствуют реквизитам акта по форме № ТОРГ-1.

Какое замечание должен сделать ревизор?

Задача 2.

При ревизии товаров на складе в магазине «Феникс» было выявлено, что учет товаров ведется в товарном отчете по форме № ТОРГ-29. К товарным отчетам, хранящимся на складе, не были приложены первичные документы. В отчетах были указаны поставщики, покупатели товаров, даты документов, стоимость приходуемых товаров.

Какие нарушения допущены в магазине «Феникс» при заполнении товарного отчета по форме № ТОРГ-29?

Задача 3.

В ходе ревизии магазина розничной торговли ООО «Феникс» выявлена недостача в кассе - 8000 руб. Продавец показал документы на возврат костюмной ткани на сумму 12 000 руб. Ревизор отметил в акте по форме № ИНВ-15 недостачу 8000 руб. Руководитель ревизии отменил решение ревизора, признал документы на возврат товара в итоговом акте. Торговая наценка на костюмную ткань - 25%.

Сделайте бухгалтерские записи. Оцените действия ревизора.

Задача 4.

Проверка отпуска сахара со склада по журналу учета товаров на складе по форме № ТОРГ-18 показала, что за месяц отпущено 1 170 кг сахара, по ежедневным материальным отчетам — 1200 кг. Цена поступившего сахара — 10 руб. за 1 кг, отпускная цена — 20 руб. за 1 кг. Ревизор

отметил в инвентаризационной описи по форме № ИНВ-12 недостачу в 30 кг. Сверив данные журнала материальных отчетов за месяц с оборотами по счету 90, ревизор установил, что в выручку по счетам бухгалтерского учета не вошли 30 кг сахара, проведенные по материальным отчетам.

Правильно ли использовал ревизор опись по форме № ИНВ-12?

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 5.

Товар поступил без счета поставщика. Был составлен акт о приемке товаров по форме № ТОРГ-1.

Каким документом в организациях торговли оформляются неотфактурованные поставки?

Задача 6.

При ревизии товаров на складе было выявлено, что их учет ведется с использованием журнала учета товаров на складе по форме № ТОРГ-18. Журнал ведется материально ответственным лицом по поставщикам, ассортименту, количеству и цене. Записи в журнал ведутся на основании счетов-фактур.

Какие правила ведения документов в торговле нарушены?

Задача 7.

Сумма выручки за день по показаниям счетчика контрольно-кассовой машины составила 60 000 руб. Стоимость проданных товаров, отраженная в товарном отчете за день, составила 68 000 руб. В объяснительной записке продавец указал, что на 8000 руб. товар был возвращен. Ревизор не признал эти документы, так как в инвентаризационной описи по форме № ИНВ-13 продавец дал расписку, что все документы сданы. Ревизор принял решение о том, что кассир 5000 руб. вносит в кассу, а оставшуюся часть возмещает из заработной платы.

Оцените действия ревизора. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 8.

В ходе ревизии была проведена проверка правильности отпуска товаров с помощью контрольной покупки путем проверки веса сыра, отпущенного покупателю. Проверку начали после того, как покупатель оплатил стоимость покупки. Сыр был взвешен без упаковки. Кон-

трольное взвешивание, проведенное в присутствии покупателя, продавца и ревизора, показало недовес 100 г. Цена сыра - 300 руб. за 1 кг, цена приобретения - 200 руб. Ревизор составил акт, в котором отметил обнаруженный факт обвеса покупателя. К акту приложил письменное объяснение продавца, допустившего нарушение.

Какие ошибки допустил ревизор?

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 9.

В ходе проведения инвентаризации склада товаров по состоянию на 15 февраля 200__ г. Кладовщик предъявил приходные документы на товар на общую сумму 240 000 руб., включая НДС; документы на прием товаров на ответственное хранение на сумму 45 000 руб., расходные документы на реализацию товара на сумму 300 000 руб.; накладную на возврат товара, отгруженного покупателю, на сумму 14 000 руб.; акт на списание товара в связи с нарушением материально ответственным лицом условий хранения на сумму 20 000 руб. Предельная норма естественной убыли товара составляет 12 000 руб.

По итогам инвентаризации выявлена недостача товара и принято решение удержать сумму недостачи из заработной платы материально ответственного лица равными долями в течение трех месяцев. По данным бухгалтерского учета по состоянию на 1 февраля 200__ г. на складе числился товар на сумму 600 000 руб. Фактически по состоянию на 15 февраля 200__ г. на складе находился товар на сумму 294 000 руб.

Рассчитайте сумму недостачи товара

Сделайте бухгалтерские записи по движению товара.

Сделайте бухгалтерские записи по отражению недостачи

Задача 10

При проверке аудитором установлено:

Магазин реализует косметику, парфюмерию, предметы личной гигиены, а также лекарственные средства. Учет товара в магазине ведется в покупных ценах.

Во II квартале 2002 года организация закупила следующие товары:

косметику на сумму 240000 рублей, включая НДС – 40000руб;

лекарственные средства на сумму 150000руб., НДС не облагаются

В этом же квартале магазин приобрел четыре компьютера для дирекции и бухгалтерии. Цена одного компьютера составляет 18000 руб., включая НДС – 3000 руб. Следовательно, стоимость всех купленных компьютеров – 72000 руб., включая НДС – 12000 руб. Компьютеры были оплачены поставщику и введены в эксплуатацию в июне 2002 года.

В течение II квартала 2002 года магазин реализовал всю полученную косметику и все лекарственные средства, а выручка при этом составила:

- от продажи косметики – 300000 руб., включая НДС – 50000 руб.;
 - от продажи лекарственных средств – 210000 руб., НДС не облагается.
- Налоговый период по НДС для магазина – Квартал.

Бухгалтер ведет отдельный учет товаров, облагаемых и не облагаемых НДС, и выручки от их реализации. Бухгалтер произвела в учете следующие записи:

| Дебет | Кредит | Сумма |
|----------------------------------------|--------|--------|
| 1 | 2 | 3 |
| 41 субсчет «Товары, облагаемые НДС» | 60 | 200000 |
| 19 | 60 | 40000 |
| 41 субсчет «Товары, не облагаемые НДС» | 60 | 150000 |
| 60 | 51 | 240000 |
| 68 | 19 | 40000 |
| 08 | 76 | 60000 |
| 19 | 76 | 12000 |
| 62 | 90/1 | 300000 |
| 1 | 2 | 3 |
| 90/3 | 68 | 50000 |
| 90/2 | 41 | 200000 |
| 62 | 90/1 | 210000 |
| 90/2 | 41 | 150000 |
| 01 | 08 | 60000 |
| 76 | 51 | 72000 |
| 68 | 19 | 12000 |

1. Изложите порядок исправления, учитывая что:
 - 1.1 фирмы, реализующие товары, облагаемые и не облагаемые НДС, не могут принять всю сумму НДС по приобретенным основным средствам к зачету из бюджета. Этот налог надо распределить пропорционально выручке, полученной от продажи льготированных и нелюгированных товаров
 - 1.2 налоговая декларация по НДС уже подана в налоговую инспекцию.

Задача 2

Бухгалтером в декабре согласно расчета (таблица 1) в учете сделана запись: (сторнировочно)

Кредит 42
таблица

Дебет 90/2
32274

Расчет реализованной торговой наценки
(тыс. руб.)

| Торговая наценка | | | Предварительно сальдо | Остаток товаров на конец месяца | Реализовано товаров за месяц | Итого за месяц | Средний % товарной наценки | Торговая наценка | |
|-------------------------|-----------------|-------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|
| Сальдо на начало месяца | Оборот за месяц | | | | | | | На остаток товаров | На реализованные товары |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 24000 | 2000 | 32025 | 54025 | 110525 | 195000 | 305000 | 19,68 | 21751 | 32274 |

1. Проверьте правильность определения суммы доходов то реализации товаров за декабрь по розничной торговой организации.
2. Охарактеризуйте вид нарушения.
3. Составьте запись для включения в акт.

Задача 3

В ходе проверки установлено:

Хозяйственные операции магазина за месяц были отражены в учете следующим образом

Хозяйственные операции магазина за месяц
(руб.)

| Хозяйственные операции | Сумма | Корреспондирующие счета (субсчет) | |
|----------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Оприходованы товары, поступившие от поставщиков | | | |
| а) стоимость товаров по отпускным ценам | 600000 | | |
| НДС – 20% | 120000 | | |
| Итого | 720000 | 41/2 | 60 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------------------------------------------|--------|------|------|
| Товар оприходован с торговой надбавкой (25%) | 180000 | 41/2 | 42/2 |
| Оплачено поставщику | 720000 | 60 | 51 |
| 2. Реализовано товаров за месяц за наличный расчет | 670000 | 50 | 90/1 |
| 3. Списаны реализованные товары за месяц | 670000 | 90/2 | 41/2 |
| 4. По акту о бое, ломе, порче списаны товары по розничным ценам | 12000 | 94 | 41/2 |

1. Определите характер нарушений.

2. Составьте исправительные бухгалтерские записи по результатам проверки.
3. Составьте запись для включения в акт.

Задача 4

При проверке оптовой фирмы аудитором было установлено следующее: оптовая фирма закупила в сентябре 2002 г. сахар в парусиновых мешках. Стоимость мешков выделялась в товаросопроводительных документах поставщика отдельной строкой.

Согласно счета – фактуре закуплен 10000 кг сахара по цене 11 руб. за кг, включая НДС (10%) – 1 рубль. Стоимость всей партии сахара составила 110000 руб., в том числе НДС (10%) – 10000 руб. Купленный сахар был упакован в мешки по 10 кг. Всего было приобретено 1000 мешков (10000 кг : 10 кг). Цена мешка – 60 руб., включая НДС (20%) – 10 руб.

В сентябре 2002 года весь сахар был реализован по цене 22 руб. за килограмм, включая НДС (10%) – 2 рубля. Кроме того, оптовая фирма выделила в счет стоимость парусиновых мешков, которые были проданы покупателям по фактической себестоимости.

Выручка для целей налогообложения фирма определяет по моменту отгрузки товаров.

Бухгалтер в учете сделал следующие записи

| Дебет | Кредит | Сумма |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------|
| 41 | 60 | 100000 |
| 19 | 60 | 10000 |
| 10 субсчет «Упаковка» | 60 | 50000 |
| 19 | 60 | 10000 (НДС по оприходованным мешкам) |
| 60 | 51 | 170000 |
| 68 | 19 | 20000 |
| 62 | 90/1 | 280000 |
| 90/3 | 68 | 25452 |
| 41/1 | 10 «Упаковка» | 50000 |
| 90/2 | 41 | 150000 |
| 44 | 68 | 1% - 1045,5 |
| 90/2 | 44 | 1045,5 |
| 90 | 99 | 103502,5 |

По данным учета сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет за сентябрь 2002 года составила

25452 руб. – 20000 руб. = 5452 руб.

1. Сделайте исправительные записи в учете, так как при реализации мешков должна применяться ставка НДС в размере 20%
2. Произведите перерасчет НДС, который должна была заплатить в бюджет за сентябрь оптовая фирма.
3. Изложите порядок расчета пени.

Задача 5

Проверяя состояние бухгалтерского учета по складу райпо (заведующий складом Кролевеский Ю.В.), аудитор обнаружил в аналитическом учете лицевой счет «Кружки эмалированные», на котором учитывались кружки по цене 30 руб. и 40 руб. На этом лицевом счете были сделаны следующие записи:

(тыс. руб.)

| Дата | № документа | Содержание операций | Цена | Приход | | Расход | | |
|---------|-------------|---------------------------------------------|------|--------|-------|--------|-------|-------|
| | | | | кол-во | сумма | кол-во | сумма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 5 июня | 626 | Поступили кружки от базы «хозтовары» кружки | 30 | 1000 | 30000 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 5 июня | 627 | Поступили кружки от базы «хозтовары» | 40 | 2000 | 80000 | | | |
| 6 июня | 150 | Отпущено в магазин № 1 | 30 | - | - | 400 | 12000 | |
| 6 июня | 151 | Отпущено в магазин № 2 | 30 | - | - | 100 | 3000 | |
| 11 июня | 160 | Отпущено в магазин № 1 | 40 | - | - | 600 | 24000 | |
| 11 июня | 162 | Отпущено в магазин № 2 | 40 | - | - | 700 | 28000 | |
| 11 июня | 163 | Отпущено в магазин № 3 | 40 | - | - | 1200 | 48000 | |
| 14 июня | 170 | Отпущено в магазин № 4 | 30 | - | - | 500 | 15000 | |
| 14 июня | 171 | Возврат из магазина № 4 | 40 | 500 | 20000 | | | |
| ИТОГО | | | | | 3500 | 130000 | 35000 | 13000 |

1. Установите характер нарушений.
2. Дайте рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Задача 6

При проверки расходов на продажу в оптовой организации ревизор установил:

В декабре 2002 года ошибочно списаны в дебет 90/2 все расходы на продажу (сальдо на счету 44 отсутствует) в том числе транспортные расходы 29330 руб.

Согласно бухгалтерским данным:

(руб.)

| Исходные данные | Отчетный период |
|-----------------------------------------------|-----------------|
| | декабрь |
| Остаток товаров на 1 декабря (без НДС) | 40000 |
| Поступило товаров за отчетный месяц (без НДС) | 164000 |
| Реализовано товаров в отчетном месяце (с НДС) | 180000 |
| в том числе НДС | 30000 |
| Покупная стоимость реализованных товаров | 124000 |

1. Определите характер нарушений.
2. Составьте правильный расчет суммы расходов на продажу, приходящихся на реализованные товары, за декабрь 2002, по форме:
Расчет расходов на продажу, приходящихся на реализованные товары

| Отчетный период | Транспортные расходы | | | Сумма стоимости товаров, руб. | | | | Средний процент расходов от общей стоимости товаров | Расходы приходящиеся на остаток неопределенных | Сумма расходов, подлежащая списанию |
|-----------------|-------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | Сальдо на начало месяца | За отчетный период | Предварительное сальдо | Сальдо на начало месяца | Поступило за месяц | Реализовано за отчетный месяц | Остаток на конец месяца | | | |
| | | | | | | | | | | |

3. На основе сделанного перерасчета расходов на продажу, приходящихся на остаток товаров, произведите перерасчет суммы налога на имущество.
4. Произведите перерасчет суммы налог на прибыль
5. Произведенные расчеты отразите в бухгалтерской справке, на основании которой будут внесены изменения в учетные регистры.

Подольский МПЗ задание 9

В ООО «Феникс» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 1 января 200__ г. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары:

- с истекшим сроком хранения на сумму 22 300 руб.;
- бой, лом, порча товаров на сумму 5 820 руб.

В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34 560 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 21 458 руб.

В учетной политике ООО «Феникс» предусмотрено ведение учета товаров по продажным ценам. Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке. Реализация товаров облагается НДС по ставке 18%. В декабре средний процент торговых наценок по расчету составил 58%. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается 1 раз в году по состоянию на 1 января.

По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие бухгалтерские записи:

Д-т 94, К-т 41/2 - 62 680 руб.

Д-т 44, К-т 94 - 21 458 руб.

Д-т 91, К-т 94 - 41 222 руб.

Провести проверку соответствия бухгалтерских записей нормативным актам. Составить аудиторскую справку .

«ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ В СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»

Вопросы для закрепления знаний студентов

ТЕСТЫ

1. Перечислите пять видов организаций общественного питания, предусмотренных Государственным стандартом Российской Федерации.
2. Продукты, поступившие в столовую, записывают под отчет:
 - а) заведующего столовой;
 - б) кладовщика;
 - в) повара.
3. Продукты, переданные на кухню для приготовления блюд записывают под отчет:
 - а) заведующего столовой;
 - б) кладовщика;
 - в) повара.
4. Фактические остатки вторых блюд, находящиеся на кухне заносят в инвентаризационную опись:
 - а) по количеству порций;
 - б) по весу;
 - в) отдельно вес основных продуктов; отдельно вес гарниров; отдельно вес соусов.
5. Фактические остатки жидких блюд, находящиеся на кухне, заносят в инвентаризационную опись:
 - а) по количеству порций;
 - б) по весу отдельных наименований блюд;

в) по объему отдельных наименований блюд.

6. В момент инвентаризации на кухне могут оставаться остатки продукции, не прошедшей полной технологической обработки. Фактические остатки такой продукции заносятся в инвентаризационную опись:

- а) по количеству порций;
- б) по весу видов продукции;
- в) по объему видов продукции.

7. При инвентаризации специй и соли в инвентаризационную опись заносятся:

- а) фактическое наличие специй и соли;
- б) фактический расход специй и соли за межинвентаризационный период;
- в) фактический расход специй и соли за время инвентаризации.

8. При сомнении в доброкачественности продуктов готовые блюда направляют на лабораторный анализ. Для анализа первых блюд берут:

- а) две порции: одну - из тарелки, поданной посетителю, другую - из котла;
- б) две порции: одну - из тарелки, поданной посетителю, другую - из тарелки, поданной ревизору;
- в) одну порцию - из тарелки, поданной посетителю.

9. При сомнении в доброкачественности продуктов готовые блюда направляют на лабораторный анализ. Для анализа вторых блюд берут:

- а) две порции: одну - из тарелки, поданной посетителю, другую - из котла;
- б) две порции: одну - из тарелки, поданной посетителю, другую - из тарелки, поданной ревизору;
- в) одну порцию - из тарелки, поданной посетителю.

10. При сомнении в доброкачественности продуктов готовые блюда направляют на лабораторный анализ. Для анализа третьих блюд берут:

- а) одну порцию, взятую с раздачи;
- б) две порции: одну порцию, поданную посетителю, другую — поданную ревизору;
- в) одну порцию, поданную посетителю.

11. Сроки выполнения анализов при исследовании на

доброкачественность составляют не более:

- а) одного часа;
- б) двух часов;
- в) трех часов.

Задача 1.

При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 130 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье — 70 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана рыба весом 290 кг. Учетная цена рыбы 50 руб. за 1 кг. Цена продажи 70 руб. за 1 кг.

В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из сборника рецептур при весе брутто по норме 253 г выход полуфабрикатов составляет 152 г веса нетто.

По какому документу ревизор определил количество и цену рыбы? Где должны находиться эти документы?

Определите, излишек или недостачу выявил ревизор.

Сделайте бухгалтерские проводки.

Задача 2

При проверке остатков на кухне выявлено говядины - 20 кг, жира свиного - 2 кг, котлетной массы - 150 кг. По документам из кладовой было получено 140 кг говядины, 15 кг жира свиного. Учетная цена говядины - 70 руб. за 1 кг, жира свиного - 30 руб. за 1 кг.

В соответствии со сборником рецептур расход сырья весом брутто на производство котлетной массы весом 100 г составляет: говядины - 68 г, жира свиного - 8,94 г.

По какому документу ревизор определил количество и цену говядины и жира свиного, полученных из кладовой? Где находятся эти документы?

Определите, что выявил ревизор: излишек или недостачу?

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 3.

По итогам ревизии организации общественного питания было установлено следующее:

- закупочные акты оформлены ненадлежащим образом;
- недостача товара составила 140 000 руб., материально ответственные лица - 2 человека - установлены, предельный размер естественной убыли

составляет 32 000 руб. В организации предусмотрена бригадная (коллективная) материальная ответственность. Первое материально ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу, у второго недостача удержана из заработной платы;

- поступивший товар приходовался на счете 41, включая НДС;
- калькуляции отдельных блюд составлены не в соответствии со сборником рецептов.

Оформляя акт ревизии, председатель ревизионной комиссии указал в нем на нарушения со стороны отдельных должностных лиц; по факту искажения остатков товара на счете 41 высказал сомнение в достоверности бухгалтерской отчетности организации; по результатам недостачи дал рекомендации взыскать недостачу товара в сумме 140 000 руб.: с первого материально ответственного лица в размере 40%, со второго - 60%; относительно закупочных актов - перечислил в акте ревизии номера и даты закупочных актов и установил срок устранения выявленных замечаний. Так как реквизиты закупочных актов были указаны в акте ревизии, то председатель ревизионной комиссии не стал прикладывать копии закупочных актов к акту ревизии.

Оцените правомерность действий председателя ревизионной комиссии и порядок оформления акта ревизии.

Сделайте бухгалтерские записи по недостаче товара.

Задача 7

На основании меню и сборника рецептов блюд и кулинарных изделий ревизором подсчитан количественно возможный расход продуктов. Составлена сличительная ведомость продуктов, выданных из кладовой на кухню и списанных на производство по ассортименту и количеству. В результате установлено, что на производство продукции списано продуктов больше, чем получено из кладовой

| Наименование сырья | По норме, кг | Фактически, кг | Отклонение, кг |
|--------------------|--------------|----------------|----------------|
| Говядина | 1020 | 1045 | 25 |
| Свинина | 980 | 1002 | 22 |
| Мясо кролика | 620 | 640 | 20 |
| Масло сливочное | 400 | 400 | - |
| Маргарин | 510 | 540 | 30 |
| Яйца | 300 шт | 302 шт | 22 |

| | | | |
|--------------|----|----|----|
| Черный перец | 4 | 6 | 2 |
| Жир | 48 | 62 | 14 |

Кроме того, выявлено недовложение в первые блюда мясо свинина 50 кг на 400 руб., и во вторые блюда 70 кг мясо кролика на сумму 495 руб.. Заведующий производством Афонин С.С. не смог объяснить причины выявленных нарушений.

1. Установите характер выявленных нарушений.
2. Разработайте рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Задача 8

При проведении аудиторской проверки в документах столовой Павловского сельпо за август установлены записи в калькуляции на блинчики с мясом, по рецептуре № 708 Сборника рецептов, составленные калькулятором Симоновой и утвержденные директором столовой Ермишиным П.А.

| Наименование продуктов | На 1 бл. г. | На 100 бл. кг | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|------------------------|----------------|------------------|-----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Говядина | 164 | 16,4 | 24 | 400 |
| Сало топленое | 7 | 0,7 | 7 | 5 |
| Яйца | 0,45шт. | 45 шт. | 8 за десяток | 52 |
| Мука пшеничная | 50 | 5,0 | 5 | 25 |
| Молоко | 185 | 18,5 | 3 | 54-90 |
| Сахар | 3 | 0,3 | 7 | 2-50 |
| Сало шпиг | 3 | 0,3 | 12 | 3-60 |
| Масло сливочное | 10 | 1,0 | 22 | 22 |
| Соль | 1,5 | 0,15 | 2-50 | 0-40 |
| ИТОГО | | | | 572 |

Цена 1 блюда – 5-72

Всего продано блинчиков с мясом – 920 порций.

Нормы расходов продуктов на 1 блюдо согласно сборника рецептов:

Говядина – 109г., сало топленое – 5г., яйца – 0,45, мука пшеничная – 50г., молоко – 125 г., сахар – 3 г., шпиг – 2г., масло сливочное – 10 г., соль - 1 г..

1. Определите соответствие составленной калькуляции сборнику рецептов, характер допущенных нарушений и фактическую цену блюда.

Решение оформить в следующей таблице:

| Наименование продукта | На 1 блюдо, г | На 100 блюд, кг | Цена руб., за 1 кг | Сумма руб. | По норме | | Сумма руб. | Завышена норма на 1 блюдо |
|-----------------------|---------------|-----------------|--------------------|------------|-------------|---------------|------------|---------------------------|
| | | | | | на 1 бл., г | на 100 бл. кг | | |
| | | | | | | | | |

«ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»

Вопросы для закрепления знаний студентов

ТЕСТЫ

Аудит производственного процесса

1. При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели делается запись :
 - а) Д - т сч.25 "Общепроизводственные расходы"
К - т сч.10 "Материалы"
 - б) Д - т сч.23 "Вспомогательные производства"
К - т сч.15 "Заготовление и приобретение материалов"
 - в) Д - т сч.20 "Основное производство"
К - т сч.10 "Материалы"
 - г) Д - т сч.26 "Общепроизводственные расходы"
К - т сч.15 "Заготовление и приобретение материалов".
2. Какая бухгалтерская запись составляется при отпуске материалов в цех вспомогательного производства?
 - А) Д-т сч. 46 «Реализация продукции (работ, услуг)»
К-т сч. 10 «Материалы»;
 - б) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства»
К-т сч. 10 «Материалы»;
 - в) Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 10 «Материалы»;
3. Какова корреспонденция счетов при начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования?
 - А) Д-т. сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»;
 - б) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) Д-т сч. 43 «Коммерческие расходы»
К-т сч. 50 «Касса».

4. Каков смысл бухгалтерской записи:
Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»?
- а) начисление рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
 - б) произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства;
 - в) выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
 - г) перечислены органами социального страхования причитающиеся суммы отчислений.
5. Какие из приведенных расходов предприятие может включать в себестоимость продукции :
- а) отчисления в специальные отраслевые и межотраслевые внебюджетные фонды, предусмотренные решениями Правительства,
 - б) затраты на модернизацию оборудования,
 - в) судебные издержки.
6. Какую бухгалтерскую запись следует составить на выявленную недостачу незавершенного производства по цеху основного производства?
- А) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 20 «Основное производство»;
 - б) Д-т сч. 84 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-т сч. 20 «Основное производство»;
 - в) Д-т сч. 80 «прибыли и убытки»
К-т сч. 84 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
7. Запасные части, израсходованные при текущем ремонте станка, установленного в цехе № 2, относятся на счет :
- а) 20 «Основное производство»,
 - б) 23 «Вспомогательные производства»,
 - в) 25 «Общепроизводственные расходы»,
 - г) 26 «Общехозяйственные расходы».
8. Проценты за пользование краткосрочными кредитами отражаются проводкой :
- а) Д - т сч.08 «Капитальные вложения»
К - т сч.51 «Расчетный счет»;
 - б) Д - т сч.81 «Использование прибыли»
К - т сч.90 «Краткосрочные кредиты банка»;
 - в) Д - т сч.20 «Основное производство»
К - т сч.90 «Краткосрочные кредиты банка»
9. Бухгалтерская запись :
- Д - т сч.25 «Общепроизводственные расходы»
 - К - т сч.02 «Износ основных средств», субсчет 1
«Износ собственных основных средств»,
- означает :
- а) начисление износа по полученным основным средствам,
 - б) отражение уценки основных средств,

- в) начисление износа по выбывшим основным средствам,
- г) начисление износа по основным средствам общецехового назначения.

10. Какие расходы могут быть учтены на счете 26 “Общехозяйственные расходы”?

- а) Управленческие и хозяйственные расходы, не связанные непосредственно с производственным процессом;
- б) Административно - управленческие расходы;
- в) Эксплуатационные расходы.

11. При организации учета по системе “директ - костинг” списание общехозяйственных расходов должно отражаться проводкой:

- а) Д - т сч.46”Реализация продукции (работ, услуг)”
К - т сч.26 “Общехозяйственные расходы”
- б) Д - т сч.20 “Основное производство”
К - т сч.26 “Общехозяйственные расходы”
- в) Д - т сч.31 “Расходы будущих периодов”
К - т сч.26 “Общехозяйственные расходы”

12. На каком счете учитываются расходы, связанные с регистрацией предприятия, изменившего свою организационно - правовую форму ?

- а) 20 “Основное производство”
- б) 81 “Использование прибыли”
- в) 26 “Общехозяйственные расходы”

13. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по:

- а) средней себестоимости изготовления,
- б) себестоимости первых по времени закупок,
- в) фактической себестоимости изготовления единицы запасов,
- г) себестоимости последних по времени закупок.

14. В каких случаях малоценные и быстроизнашивающиеся предметы можно списывать на издержки производства (обращения) без начисления износа?

- А) Если списываемые ценности имеют стоимость не более одной двадцатой установленного лимита за единицу основных средств;
- б) Если списываемые ценности имеют стоимость более одной двадцатой установленного лимита за единицу основных средств;
- в) Если списываемые ценности имеют стоимость не более 20 - кратного размера минимальной оплаты труда.

15. На каком счете учитывается стоимость лицензии на грузоперевозки, приобретенной на один год?

- А) 20 “Основное производство”
- б) 06 “Долгосрочные финансовые вложения”
- в) 04 “Нематериальные активы”

16. На какой счет предприятие должно отнести сумму уплаченного штрафа за превышение допустимых выбросов загрязняющих веществ :

- а) дебет счета 20 “Основное производство”,

- б) дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,
- в) дебет счета 80 «Прибыли и убытки»,
- г) дебет счета 81 «Использование прибыли».

17. Расходы по уплате налога на пользователей автодорог относятся на :

- а) себестоимость продукции (работ, услуг),
- б) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия,
- в) финансовые результаты предприятия

18. Что понимают под полной фактической себестоимостью продукции?

- а) фактическую себестоимость готовой продукции;
- б) плановую себестоимость продукции;
- в) сметную себестоимость производства и реализации;
- г) фактическую себестоимость производства и реализации продукции

19. Какова запись на счетах при списании фактической себестоимости реализованной готовой продукции?

- а) Д-т сч. 46 «Реализация продукции (работ, услуг)»
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 46 «Реализация продукции (работ, услуг)»
К-т сч. 40 «Готовая продукция»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 46 «Реализация продукции (работ, услуг)»

Подольский: МПЗ

Задание 8

Проверьте соответствие расхода муки на выпечку хлеба путем составления контрольного расчета по форме, представленной в следующей таблице.

Таблица 1

Контрольный расчет расхода муки на фактическую выпечку хлеба за месяц

| Дата | № производственного отчета | Фактический расход муки на выпечку хлеба | | Выпечено хлеба, кг | Норма выхода хлеба, % | Нормативный расход муки, кг | Отклонение от норм расхода муки, кг | |
|------|----------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------|
| | | влажность, % | количество, кг | | | | перерасход | экономия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Исходные данные для проверки соответствия расхода муки установленным нормам отражены в таблице 2.

Таблица 2

| Дата | № производственного отчета | Фактический расход муки на выпечку хлеба | | Выпечено хлеба, кг |
|------|----------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------------|
| | | Влажность, % | Количество, кг | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1-10 | 15-24 | 14 | 18 000 | 26 300 |

| | | | | |
|-------|-------|------|--------|--------|
| 11-20 | 25-34 | 14,7 | 16 500 | 25 320 |
| 21-30 | 35-44 | 14,5 | 18 000 | 28 130 |

Базисная влажность муки 14,5%. Расчет фактического выхода хлеба осуществляется по формуле:

$$B = B_0 \times 100 / 100 - (14,5 - M),$$

где B_0 – базисная норма выхода хлеба при влажности муки 14,5%, равная 156,27%

M – фактическая влажность муки.

Учетная стоимость 1 кг муки – 6,2 руб., розничная цена муки – 9,8 руб.

4. Аудит производственного процесса

Задача 12

При проверке сменно – производственного отчета ревизором было установлено:

На выпечку хлеба израсходовано 360 кг муки ржаной обойной влажностью 14,2% и 800 кг влажностью 13,8% .

Согласно расчета бухгалтера средневзвешенная влажность израсходованной на выпечку муки. Составила 14,1%.

Норма выхода хлеба при влажности муки в 14,5% установлена 160%.

При влажности муки 14,2% согласно расчета бухгалтера норма выхода составила 151,5%, и соответственно из 360 кг муки такой влажности хлеба должно быть получено 545,4кг.

При влажности муки 13,8% норма выхода согласно расчета бухгалтера составила 160,1%, а из 800 кг муки такой влажности хлеба будет получено 1280,8.

1. Произведите проверку правильности расчетов произведенных бухгалтером.

2. Установите характер нарушений.

Задача 13

При проверке правильности определения себестоимости проданной продукции ревизор проверил расчет фактической себестоимости отгруженной «реализованной продукции» (таблица).

Таблица.

Расчет фактической себестоимости проданной продукции

| Показатели | Себестоимость | | Отклонение |
|---------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------|
| | плановая | фактическая | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Остаток готовой продукции на складе на начало месяца | 40000 | 42000 | 2000 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|
| 2. Поступило из производства за месяц | 160000 | 166000 | 6000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. Итого | 200000 | 208000 | 8000 |
| 4. Отклонение фактической себестоимости остатка и поступлений в течение месяца готовой продукции к плановой себестоимости | - | 109% | 9% |
| 5. Отгружено (реализовано) в отчетном месяце | 140000 | 146000 | 6000 |
| 6. Остаток готовой продукции на складе на конец месяца | 20000 | 24000 | 4000 |

Остаток готовой продукции на начало и конец отчетного периода, выпуск и отгрузка (реализация) подтверждаются данные аналитического учета движения готовой продукции в бухгалтерии по фактической себестоимости по счету 43 «Готовая продукция».

1. Определите правильность составленного «Расчета фактической себестоимости отгруженной (реализованной продукции).
2. Установите характер нарушений.

Задача.

Бригаде пекарни Цимлянского сельпо 18 декабря было отпущено муки для выпечки хлеба ржаного из двух различных партий

№ 26 влажностью 15% в количестве 1340 кг.

№ 29 влажностью 13,6% - 610 кг.

При базисной влажности норма выхода хлеба установлена в размере 162,3%. Задание по выпечке хлеба установлено в количестве 3149 руб.

1. Проверьте правильность расчета согласно производственного задания.
2. Определите характер нарушения.

Задача 14

Согласно данным по выпечке хлеба Подольский:

1. Предполагаемый объем выпечки – 609ц
2. Норма выхода хлеба – 134,8%
3. Норма расходов вспомогательных материалов:
Дрожжи 1,5кг на 1 ц. муки
Соль 1,5 кг 1 ц. муки
Масло растительное 0,135 кг на 1 ц. муки.

4. Согласно предварительного расчета потребности в муке составила 50000 кг
В дрожжи – 650кг
В соли – 680 кг
В масле растительном – 65кг
1. Проверьте правильность расчета потребности в муке и вспомогательных материалах на выпечку хлеба «Подольский».
2. Определите характер нарушения и составьте запись для включения в акт проверки.

«ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА»

Вопросы для закрепления знаний студентов

ТЕСТЫ

Утверждаю
 Начальник контрольно-ревизионного
 отдела

« _____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

**работы контрольно-ревизионного отдела
 Министерства экономического развития и торговли Ставропольского края**

Раздел I. Документальные ревизии

| № п/п | Пред- прия- е | Предыдущая ревизия | | | Планируемая ревизия | | | |
|-------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|-------------|---------------------|-------------------------|
| | | дата окончания ревизии | период, охваченный ревизией | Ф.И.О. ревизора | ревизуемый период | дата начала | дата оконча- ния | отметка о выполнении |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Раздел II. Тематические проверки

| № п/п | Предприятие | Тема проверки | Дата | | Отметка о выполнении |
|-------|-------------|---------------|--------|-----------|-------------------------|
| | | | начала | окончания | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 4

Утверждаю
Начальник контрольно-ревизионного
отдела

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА

**проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности ООО "Феникс"
за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.**

| № п/п | Название раздела | Содержание раздела |
|-------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Цель ревизии | |
| 2 | Вопросы, подлежащие проверке | |
| 3 | Средства и условия, необходимые для проведения ревизии | |
| 4 | Сроки и место исполнения | |
| 5 | Состав участников ревизии | |
| 6 | Формы документального оформления ревизии | |

Отчет кассира

Касса за «__» _____ 200__ г.

Лист _____

| Номер документа | От кого получено и кому выдано | Номер корр. счета, субсчет | Приход, руб. | Расход, руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|
| | Остаток на начало дня | | | X |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого за день: | | | | |
| Остаток на конец дня: | | | | X |
| В том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии: | | | | |

Кассир / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подпись)

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____ приходных и _____ расходных получил.

Бухгалтер / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подпись)

Предприятие, организация
Цех _____

**АКТ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НАЛИЧИЯ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

« ___ » _____ 200__ г.,

находящихся _____

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо

| | | |
|-------------|------------|-----------|
| (должность) | (ф. и. о.) | (подпись) |
|-------------|------------|-----------|

На основании приказа (распоряжения) № _____
от « ___ » _____ 200__ г.
проведена инвентаризация денежных средств
по состоянию на " ___ " _____ 200__ г.

При инвентаризации установлено следующее:

1. Наличие денег _____ руб.
2. Почтовых марок _____ руб.
3. _____ руб.
4. _____ руб.

Итого фактическое наличие: _____

_____ руб. _____ коп.

(прописью)

По учетным данным: _____ руб.

Результаты инвентаризации: _____ недостача.

Последние номера кассовых ордеров:
приходного № _____ расходного № _____.

Председатель комиссии

| | | |
|-------------|------------|-----------|
| (должность) | (ф. и. о.) | (подпись) |
|-------------|------------|-----------|

Члены комиссии:

| | | |
|-------------|------------|-----------|
| (должность) | (ф. и. о.) | (подпись) |
|-------------|------------|-----------|

| | | |
|-------------|------------|-----------|
| (должность) | (ф. и. о.) | (подпись) |
|-------------|------------|-----------|

| | | |
|-------------|------------|-----------|
| (должность) | (ф. и. о.) | (подпись) |
|-------------|------------|-----------|

Вступительная часть основного акта ревизии имеет следующий вид.

АКТ
комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности

_____ (наименование предприятия, организации)
« ____ » _____ 200__ г.
гор. _____

На основании _____
(приказа или распоряжения

_____ от " ____ " _____ 200__ г.

№ _____
организации) _____ группой _____ В
ревизионной _____
составе _____
(указываются должности,

_____ фамилии и инициалы, а также руководитель ревизионной группы)

проведена комплексная ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности _____

_____ (указывается полное

_____ наименование ревизуемого предприятия, организации)
за период с " ____ " _____ 200__ г. по " ____ " _____ 200__ г.

Ревизия проведена " ____ " _____ 200__ г. по " ____ " _____ 200__ г.
с _____ в _____
руководителя _____
(фамилия, инициалы)

в _____ присутствии
бухгалтера _____
(фамилия, инициалы)

Предыдущая ревизия проведена с " ____ " _____ 200__ г. по
" ____ " _____ 200__ г.

_____ (должность,

_____ (фамилия, инициалы ревизора)
Ответственными за производственную и хозяйственно-финансовую деятельность за ревизуемый период являлись: директор завода

_____ (фамилия, инициалы)
за весь период (или с _____ 200__ г. до _____ 200__ г.)
главный бухгалтер _____

_____ (фамилия, инициалы)
за весь период (или с _____ 200__ г. до _____ 200__ г.)
главный инженер _____

_____ (фамилия, инициалы)
за весь период (или с _____ 200__ г. до _____ 200__ г.)
и так далее по всем главным специалистам (следует также указать заместителей руководителя)

_____ (излагаются краткие данные о ревизуемом предприятии,

_____ его организационная структура)

При составлении акта комплексной ревизии производственной и хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (объединения) в результативной части акта могут быть выделены следующие разделы.

I. Денежные средства, кассовые и банковские операции.

II. Расчетные и кредитные операции.

III. Производство и реализация продукции.

IV. Основные средства.

V. Товарно-материальные ценности.

VI. Труд и заработная плата.

VII. Затраты производства и себестоимость.

VIII. Прибыль, фонды и резервы.

IX. Инвестиции.

X. Бухгалтерский учет, отчетность и внутривладельческий контроль.

XI. Выполнение решений по результатам предыдущей ревизии.

XII. Приложения к акту.

Построение результативной части акта ревизии строго не регламентируется.

В случае обнаружения недостатков, растрат, злоупотреблений и других недостатков материально ответственные и должностные лица представляют

ревизору письменные объяснения по существу вскрытых фактов недостатков и излишков денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений и злоупотреблений. Такие объяснения позволяют тщательно изучить тот или иной факт, предотвратить включение в акт ревизии не полностью проверенные нарушения и являются подтверждением установленных фактов нарушений. Письменные объяснения прилагаются к основному акту ревизии. Если виновное лицо отказывается дать письменное объяснение по тому или иному факту, истребование объяснения производится служебной запиской (форма приводится ниже), составляемой в двух экземплярах. Один ее экземпляр прилагается к акту ревизии.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество виновного лица)
На основании приказа от " _____ " _____ 200__ г. № _____ по

_____ (наименование организации, назначившей ревизию)
мною, _____ руководителем _____ ревизионной
группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
производится документальная ревизия производственной и хозяйственно-
финансовой
деятельности _____

_____ (наименование ревизуемого предприятия)
В _____ процессе
проверки _____
(указываются

_____ конкретные вопросы)
выявлены _____

_____ (указываются конкретные нарушения,

_____ злоупотребления и т.д.)
Прошу Вас дать по ним письменное объяснение в срок до
« _____ » _____ 200__ г.
« _____ » _____ 20__ г.
Руководитель _____ ревизионной _____ группы _____
_____ (подпись) _____ (ф, и., о.)

В отдельном разделе акта излагается выполнение решений по результатам предыдущей ревизии. В случае невыполнения отдельных пунктов в акте

делается соответствующая запись. В этом случае может быть составлена опись невыполненных указаний и предложений по материалам предыдущей ревизии. Опись рекомендуется составлять по следующей форме.

ОПИСЬ
невыполненных указаний и предложений по материалам
 предыдущей ревизии

| № п/п | Наименование невыполненных предложений | Ответственный за выполнение (должность, фамилия, инициалы) | Срок выполнения | Причина невыполнения |
|----------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
|----------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|

Руководитель ревизион-
ной группы (ревизор)

 Главный бухгалтер ре-
визируемого предприятия

(подпись)

(ф., и., о.)

(подпись)

(ф., и., о.)