

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЕ
«Ставропольский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н.В. Кандаурова

« _____ » _____ 2026 г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Основы внутреннего контроля»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ставрополь, 2026

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Комплект оценочных материалов разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

КОМ является фондом оценочных материалов (далее – ФОМ) по учебной дисциплине Основы внутреннего контроля.

КОМ составлен с учетом профиля подготовки и является частью ФОМ программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики

Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Ставропольский многопрофильный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры «Экономики и туризма»

Протокол № 8 от «20» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	9
4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения ФОС дисциплины

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для объективной оценки уровня сформированности компетенций в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Основы внутреннего контроля.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Основы внутреннего контроля относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла раздела профессиональной подготовки.

1.3 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы (У-4)	практические задания (ситуации)
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Умения: применять рабочий план счетов бухгалтерского учета (У-13) формировать и проверять бухгалтерскую отчетность У-13 Знания: необходимых счетов бухгалтерского учета для	практические задания (ситуации)

		<p>отражения хозяйственных операций; (3-14)</p> <p>основных способов отражения операций на счетах бухгалтерского учета; (3-13)</p> <p>(3-14)</p> <p>Составления бухгалтерской отчетности (3-14)</p>	
--	--	---	--

1.4 Перечень общих и профессиональных компетенций

ОК 05, ПК 2.3

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 05. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Структура и распределение результатов освоения дисциплины и методов контроля

Контролируемые (разделы) темы дисциплины (в соответствии с программой)	Код оцениваемой компетенции	Освоенные умения	Усвоенные знания	Форма контроля (текущий контроль / промежуточная аттестация)	Наименование элемента оценочного средства (методы контроля)
Место внутреннего контроля в системе управления организацией	ОК 05 ПК 2.3	У-3, У-4, У-12	З-1-З-4, З-15	текущий контроль	собеседование; практические задания
Регламентация внутреннего контроля	ОК 05 ПК 2.3	У-1 - У-3	З-13	текущий контроль	собеседование; практические задания; тесты
Методы и приемы внутреннего контроля	ОК 05 ПК 2.3	У-8	З-14	текущий контроль	собеседование; практические задания (ситуации); тесты
Место внутреннего аудита в системе управления коммерческой организацией	ОК 05 ПК 2.3	У-11, У-12, У-13	З-17	текущий контроль	собеседование; практические задания (ситуации); тесты
Организация службы внутреннего аудита	ОК 05 ПК 2.3	У-9, У-10	З-16	текущий контроль	собеседование; практические задания
Планирование внутреннего аудита	ОК 05 ПК 2.3	У-1, У-4	З-10, З-11	текущий контроль	собеседование; практические задания (ситуации); тесты
Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках	ОК 05 ПК 2.3	У-5, У-7	З-5, З-7	текущий контроль	собеседование; практические задания

учета					
Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	ОК 05 ПК 2.3	У-10	З-9, З-12	текущий контроль	собеседование; практические задания (ситуации); тесты
Ревизия в некоммерческих организациях	ОК 05 ПК 2.3	У-6, У-8	З-6, З-8	текущий контроль	собеседование; практические задания (ситуации)
Экзамен	ОК 05 ПК 2.3	У-1- У-13	З-1 -З-17	промежуточная аттестация	Вопросы к экзамену

3.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1 Вопросы для устного опроса по дисциплине

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Структура, задачи и функции Контрольно-ревизионного управления.
3. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики.
4. Виды контроля.
5. Ревизия как форма экономического контроля. Отличия ревизии от аудита.
6. Задачи ревизии.
7. Правила проведения ревизии.
8. Виды ревизий, их классификация.
9. Пути дальнейшего совершенствования контроля.
10. Система органов контроля в Российской Федерации.
11. Правовые основы контроля.
12. Содержание, задачи и функции общегосударственного финансового контроля.
13. Система органов государственного финансового контроля.
14. Методы осуществления функций государственного и муниципального финансового контроля.
15. Сущность, цели и функции финансового независимого контроля.
16. Классификация видов независимого контроля.
17. Содержание, цели и функции внутрихозяйственного контроля.
18. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
19. Профессиональная этика ревизоров.
20. Планирование ревизии.
21. Предварительная подготовка ревизии.
22. Методы документального контроля .
23. Порядок и способы проверки документов и записей в учетных регистрах.
24. Выявление недоброкачественных документов. Порядок изъятия документов.
25. Внешние признаки злоупотреблений.
26. Особенности организации ревизий и проверок, проводимых по требованию следственных и судебных органов.
27. Классификация ошибок в бухгалтерском учете.
28. Виды подлога.
29. Методы фактического контроля.
30. Организационно-правовые основы инвентаризации.
31. Инвентаризация как метод фактического контроля.
32. Порядок обобщения и оформления материалов ревизии.
33. Характеристика основных этапов ревизионного процесса.
34. Контроль за реализацией материалов ревизии.
35. Построение и содержание основного акта документальной ревизии.
36. Требования, предъявляемые к акту документальной ревизии.
37. Выводы, предложения по акту ревизии и контроля за выполнением принятых решений.
38. Задачи, последовательность и источники проведения ревизии товарных операций.
39. Организация и порядок проведения ревизии товарных операций.
40. Проверка работы по заключению и выполнению договоров с поставщиками и покупателями.
41. Задачи, последовательность и источники проведения ревизии в сфере общественного питания.
42. Ревизия поступления сырья и продуктов в сфере общественного питания.

43. Ревизия отпуска и расходования сырья и продуктов в сфере общественного питания.
44. Ревизия операций по изготовлению и продаже продукции кухни и буфета.
45. Ревизия товарных операций в организациях оптовой торговли.
46. Ревизия розничных товарных операций.
47. Задачи ревизии, порядок обследования и инвентаризации ценностей на складах и в производственных цехах.
48. Ревизия объемов выпуска и реализации промышленной продукции.
49. Проверка организации работы по сохранности имущества, предупреждения недостатч, хищений.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если дан правильный и полный ответ на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан правильный, но не достаточно полный и логичный ответ на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дан частично правильный ответ на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не дан правильный ответ на вопросы.

3.2 Комплект заданий

Решение практических заданий

Задача 1.

Фирма купила 1000\$ США у банка для оплаты иностранному поставщику по курсу 58 руб. Курс Банка России на дату покупки 56.5 руб. Комиссия банка составила 1000 руб.

Отразить необходимые проводки и рассчитать обозначенные суммы в таблице ниже для аудиторской проверки.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
С расчетного счета перечислены средства на покупку валюты	58000 (1000*58)		
Купленная валюта зачислена на валютный счет по курсу ЦБ РФ	Рассчитать		
Отражена отрицательная курсовая разница между курсом покупки и курсом Банка РФ	Рассчитать		
Учтена комиссия банка	1000		
Оплачена комиссия банка	1000		

Задача 2.

Фирма продала 1000\$ США банку по курсу 57 руб. Курс Банка России на день продажи – 59.7. Комиссия банка – 1000 руб. Продажа валюты оформляется через счет 91. Отразить необходимые проводки и рассчитать обозначенные суммы в таблице ниже для аудиторской проверки.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Валюта, предназначенная для продажи, перечислена банку	Рассчитать		
Выручка от продажи зачислена на расчетный счет в рублях	Рассчитать		
Списана отрицательная курсовая разница между курсом продажи и курсом Банка России	Рассчитать		

Учтена комиссия банка	1000		
Оплачена комиссия банка	1000		

Задача 3.

1 сентября работнику выдано для заграничной командировки 1000 долларов США (курс Банка России в этот день 56 руб.). 25 сентября работник подал авансовый отчет о расходах всей полученной суммы. 25 сентября курс доллара по Банку России 57.3

Отразить необходимые проводки и рассчитать обозначенные суммы в таблице ниже для аудиторской проверки.

Дата операции	Операция	Сумма	Дебет	Кредит
01.09	Выдана 1000\$ США работнику на командировочные расходы	Рассчитать		
25.09	Признаны затраты в виде суточных в качестве расходов по обычным видам деятельности	Рассчитать		

Задача 4.

Организация ООО «Слон» получила выписку банка от 16 сентября с приложенными к ней денежно-расчетными документами:

- Платежное поручение №2 от 16.09 на оплату поставщику материалов 11800 руб. (в том числе НДС 1800 руб.);
- Мемориальный ордер банка №123 от 16.09 на сумму 20 руб. на оплату услуг банка по переводу денежных средств поставщику;
- Квитанция к приходному кассовому ордеру №33 от 16.09 на получение по чеку из банка 130000 руб. в кассу, в том числе на выдачу заработной платы персоналу – 120000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.;
- Мемориальный ордер банка №124 от 16.09 на сумму 390 руб. (комиссия банка за выдачу наличных денег на хозяйственные нужды);
- Платежное поручение ООО «Альянс» №23 от 16.09 на оплату им продукции ООО «Слон» согласно договору №12 от 11.09 на сумму 44000 руб., включая НДС 4000 руб. Какие проводки нужно отразить по этим операциям, укажите их в таблице.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)	11800		
Учтены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20		
Оплачены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20		
Получены из банка по чеку деньги на з/п и хознужды	130000		
Учтена комиссия банка за выдачу наличных денег	390		
Оплачена комиссия банка за выдачу наличных денег	390		
Получена оплата от покупателя за отгруженную продукцию (включая НДС)	44000		

Задача 5.

ООО «Слон» в течение дня (16.09) совершил следующие операции, связанные с наличностью:

- выдача денег под отчет сотруднику Иванову по расходному кассовому ордеру №123 от 16.09 в размере 10000 руб.;
- получение от покупателя за товар суммы 7200 руб. по приходному кассовому ордеру №233 от 16.09;
- с расчетного счета сняты денежные средства в размере 80000 руб. для выплаты зарплаты персоналу;

- выдача работникам з/п в размере 80000 руб. по РКО №124 от 16.09;
- возврат неистраченной подотчетной суммы Ивановым в размере 700 руб. по ПКО №234 от 16.09.

Какие проводки должен отразить бухгалтер по указанным операциям? Укажите проводки для каждой операции в таблице ниже.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Выдача денег под отчет	10000		
Получение оплаты от покупателя	7200		
Получено по чеку с расчетного счета для выплаты зарплаты	80000		
Выплата заработной платы из кассы	80000		
Возврат неизрасходованной подотчетной суммы	700		

Задача №6.

Организация покупает автомобиль и перечисляет поставщику с расчетного счета 295000 руб. Автомобиль поступает на предприятия, в документах поставщика указана стоимость 295000 руб., в том числе НДС 45000 руб.

Расходы, связанные с покупкой автомобиля:

- Расходы подотчетного лица – 820 руб.;
- Зарплата работников, занятых доставкой автомобиля – 1000 руб.;
- Страховые отчисления.

Автомобиль принят к учету в качестве основного средства по первоначальной стоимости.

Отразить необходимые проводки и рассчитать указанные суммы для проверки.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Перечислена поставщику с р/с стоимость автомобиля	295000		
Автомобиль поступил на предприятие	250000		
Учтена сумма НДС по автомобилю	45000		
Списаны расходы подотчетного лица, связанные с покупкой автомобиля (согласно авансовому отчету)	820		
Начислена зарплата работникам, занятым доставкой автомобиля	1000		
Начислен страховой взнос на ОПС (22%)	Рассчитать		
Начислен страховой взнос на ВНиМ (2,9%)	Рассчитать		
Начислен страховой взнос на ОМС (5,1%)	Рассчитать		
Автомобиль принят к учету в качестве объекта ОС по первоначальной стоимости	Рассчитать		

Задача №7.

Для покупки оборудования в банке взят краткосрочный кредит в размере 826000 руб., поставщику перечислена эта сумма денег в качестве предоплаты. Оборудование поступило на предприятия по стоимости 826000 руб., в том числе НДС 126000 руб. Оборудование доставлено транспортной компанией, стоимость услуг по доставке – 10620 руб., в том числе НДС 1620 руб. Проценты по кредиту за первый месяц составили 11000 руб. и были уплачены банку с расчетного счета. Оборудование принято к учету в качестве ОС. Отразить необходимые проводки в таблице ниже (указать номера счетов) и рассчитать указанные суммы.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
В банке взят кредит для покупки оборудования	826000		
Сделана предоплата за оборудование	826000		
Оборудование поступило на предприятие	700000		
Учтена сумма НДС по оборудованию	126000		
Оплачены услуги транспортной организации	10620		
Учтены транспортные услуги	9000		

Учтена сумма НДС по транспортным услугам	1620		
Начислены проценты по кредиту за первый месяц	11000		
Уплачены проценты по кредиту за первый месяц	11000		
Оборудование принято к учету в качестве ОС	Рассчитать		
Сумма НДС направлена к вычету	Рассчитать		
Начислены проценты по кредиту за второй месяц	11000		

Задача №8.

Производственная организация купила 10 калькуляторов, срок полезного использования каждого свыше 12 месяцев. Стоимость калькуляторов 8260 руб., в т. ч. НДС 1260 руб. Организация оплатила поставщику безналичными с расчетного счета. Калькуляторы приняты к учету в качестве МПХ и тут же списаны в расходы, так как их стоимость не превышает 40000 руб. Какие проводки нужно отразить, заполните таблицу ниже для аудиторской проверки:

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000		
Учтена сумма НДС по калькуляторам	1260		
Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	8260		
Сумма НДС направлена к вычету	1260		
Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	7000		

Задача №9

Фирма купила станок, стоимость по документам поставщика 1180000 руб., в том числе НДС 180000 руб. Организация оплатила станок с расчетного счета. Станок передан в монтаж, монтаж осуществляется подрядной организацией, стоимость работ составляет 59000 руб. Организация оплатила монтажные услуги подрядчику наличными из кассы.

Смонтированный станок оприходован по первоначальной стоимости.

Отразить проводки для каждой операции и рассчитать необходимые суммы.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Поступило оборудование, требующее монтажа (без НДС)	1000000		
Выделен НДС по поступившему станку	180000		
Поставщику перечислена стоимость с учетом НДС	1180000		
Станок передан в монтаж	Рассчитать		
Принят к оплате акт подрядной организации за проведенные монтажные работы	50000		
Выделен НДС по монтажным работам	9000		
Услуги подрядчика оплачены наличными	59000		
Станок введен в эксплуатацию	Рассчитать		
НДС по станку направлен к возмещению из бюджета	Рассчитать		

Задача №10

На предприятие поступило оборудование стоимостью 10000\$, курс \$ на дату поставки составил 57,82 руб. Ставка НДС по поступившему оборудованию 18%. Предприятие оплатило стоимость оборудования с валютного счета в размере 11800\$, курс \$ на дату оплаты составил 57,85 руб. Курсовая разница, вызванная разницей курсов валюты на дату поставки и дату оплаты, включается в состав прочих расходов. Объект введен в эксплуатацию. Отразить необходимые проводки и рассчитать необходимые суммы для аудиторской проверки.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
----------	-------	-------	--------

Поступило оборудование стоимостью 10000\$	Рассчитать		
Учтена сумма НДС по поступившему оборудованию 1800\$	Рассчитать		
Оборудование оплачено с валютного счета 11800\$	Рассчитать		
В прочие расходы включена отрицательная курсовая разница	Рассчитать		
Оборудование принято к учету в качестве ОС по первоначальной стоимости	Рассчитать		
Сумма НДС направлена к вычету	Рассчитать		

Задача №11.

Компания безвозмездно передает ОС другой компании (по договору дарения). Первонач. стоимость ОС 45000 руб., на день передачи объекта начисленная амортизация — 30000 руб. Среднерыночная стоимость на идентичный объект — 60000 руб.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Списана первонач. стоимость ОС	45000		
Списана начисленная амортизации на день передачи ОС	30000		
Списана остаточная стоимость ОС в расходы	Рассчитать		
Начислен НДС согласно рыночной стоимости объекта (ставка НДС 18%)	Рассчитать		

Задача №12

Компания безвозмездно передает ОС другой компании (по договору дарения). Первонач. стоимость ОС 45000 руб., на день передачи объекта начисленная амортизация — 30000 руб. Среднерыночная стоимость на идентичный объект — 60000 руб.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Списана первонач. стоимость ОС	45000		
Списана начисленная амортизации на день передачи ОС	30000		
Списана остаточная стоимость ОС в расходы	Рассчитать		
Начислен НДС согласно рыночной стоимости объекта (ставка НДС 18%)	Рассчитать		

Задача №13.

Компания безвозмездно передает ОС другой компании (по договору дарения). Первонач. стоимость ОС 45000 руб., на день передачи объекта начисленная амортизация — 30000 руб. Среднерыночная стоимость на идентичный объект — 60000 руб.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Списана первонач. стоимость ОС	45000		
Списана начисленная амортизации на день передачи ОС	30000		
Списана остаточная стоимость ОС в расходы	Рассчитать		
Начислен НДС согласно рыночной стоимости объекта (ставка НДС 18%)	Рассчитать		

Задача №14.

Компания безвозмездно передает ОС другой компании (по договору дарения). Первонач. стоимость ОС 45000 руб., на день передачи объекта начисленная амортизация — 30000 руб. Среднерыночная стоимость на идентичный объект — 60000 руб.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Списана первонач. стоимость ОС	45000		
Списана начисленная амортизации на день передачи ОС	30000		
Списана остаточная стоимость ОС в расходы	Рассчитать		
Начислен НДС согласно рыночной стоимости объекта (ставка НДС 18%)	Рассчитать		

Задача №15.

Компания безвозмездно передает ОС другой компании (по договору дарения). Первонач. стоимость ОС 45000 руб., н день передачи объекта начисленная амортизация — 30000 руб. Среднерыночная стоимость на идентичный объект — 60000 руб.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Списана первонач. стоимость ОС	45000		
Списана начисленная амортизации на день передачи ОСС	30000		
Списана остаточная стоимость ОС в расходы	Рассчитать		
Начислен НДС согласно рыночной стоимости объекта (ставка НДС 18%)	Рассчитать		

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено правильно, объяснение выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено правильно, объяснение порядка выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено правильно, объяснение порядка недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, объяснение порядка дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

3.3. Комплект тестовых заданий

Выберите правильный ответ (тип ответа - одиночный)

1. В дебет счета 15 относятся:

- а) расходы, составляющие фактическую себестоимость материалов
- б) стоимость поступивших и оприходованных материалов по учетным ценам
- в) расходы по доставке материальных ценностей на склад получателя

2. В соответствии с Конституцией РФ путем издания указов по финансовым вопросам, подписания федеральных законов, назначения и освобождения от должности министра финансов РФ, представления Государственной думе кандидатур на должность председателя Центрального банка, финансовый контроль осуществляется со стороны:

- а) Государственной думы

- б) Президента РФ
 - в) Центрального банка
3. Обязательный аудит — ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя, осуществляется:
- а) внешними управляющими
 - б) профессиональными бухгалтерами
 - в) аттестованными аудиторами
4. Требовать от руководителей государственных органов, организаций и предприятий (независимо от формы собственности) представления документов, материалов и другой информации, необходимой для проведения проверок, привлекать к проверкам специалистов и представителей правоохранительных органов и вносить на рассмотрение Президента предложения по результатам проверок, Главное контрольное управление Президента РФ:
- а) не имеет права
 - б) может, договорившись предварительно с проверяемым
 - в) имеет право
5. Акт на списание основных средств (форма № ОС-3) оформляется при:
- а) модернизации объектов
 - б) внутреннем перемещении основных средств
 - в) ликвидации основных средств
6. На всю финансово-хозяйственную деятельность контролируемого объекта, распространяются:
- а) требования по уплате налога на доходы физических лиц
 - б) общие задачи
 - в) требования по использованию производственных запасов
7. В контрольной среде могут быть образованы воздействия функций контроля:
- а) технологические
 - б) математические
 - в) материальные
8. Амортизация нематериального актива вспомогательного производства начисляется на:
- а) Д-т счета 23 и К-т счета 04, 95
 - б) Д-т субсчета 20 и К-т счета 04, 05
 - в) Д-т счета 23 и К-т субсчета 98-2
9. Контроль финансовой деятельности юридических и физических лиц осуществляемый на основе закона, является:
- а) инициативным
 - б) внезапным
 - в) обязательным
10. Исторически финансовый контроль возник как:
- а) общественный

б) государственный

в) коммерческий

11. Нематериальные активы принимаются к учету на:

а) Д-т счета 04 и К-т субсчета 58

б) Д-т субсчета 08-5 и К-т счета 60

в) Д-т субсчета 08-5 и К-т счета 66, 67

12. Перечислены дивиденды с валютного счета организации:

а) Д-т 75-2 К-т 51

б) Д-т 75-2 К-т 52

в) Д-т 72-5 К-т 68

13. Удержан налог на доходы с дивидендов, начисленных физическим лицам, являющимися работниками организации:

а) Д-т 70 К-т 68

б) Д-т 75-2 К-т 68

в) Д-т 75-2 К-т 51

14. После совершения хозяйственных операций на основе данных, зафиксированных в первичных документах, регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности проводится ... контроль:

а) предварительный

б) плановый

в) последующий

15. Факт обоснованной выдачи наличных денег подотчетному лицу сопровождается бухгалтерской записью:

а) Д-т счета 71, К-т счета 50

б) Д-т счета 20, К-т счета 71

в) Д-т счета 10, К-т счета 71

Ключ к ответам

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	а	б	в	в	в	б	в	а	в	б	а	б	а	в	а

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамену):

1. Система органов контроля в Российской Федерации.
2. Правовые основы контроля.
3. Содержание, задачи и функции общегосударственного финансового контроля.
4. Система органов государственного финансового контроля.
5. Методы осуществления функций государственного и муниципального финансового контроля.
6. Сущность, цели и функции финансового независимого контроля.
7. Классификация видов независимого контроля.
8. Содержание, цели и функции внутривозвратного контроля.
9. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
10. Профессиональная этика ревизоров.
11. Планирование ревизии.
12. Предварительная подготовка ревизии.
13. Методы документального контроля .
14. Порядок и способы проверки документов и записей в учетных регистрах.
15. Выявление недоброкачественных документов. Порядок изъятия документов.
16. Внешние признаки злоупотреблений.
17. Особенности организации ревизий и проверок, проводимых по требованию следственных и судебных органов.
18. Классификация ошибок в бухгалтерском учете.
19. Виды подлога.
20. Методы фактического контроля.
21. Организационно-правовые основы инвентаризации.
22. Инвентаризация как метод фактического контроля.
23. Порядок обобщения и оформления материалов ревизии.
24. Характеристика основных этапов ревизионного процесса.
25. Контроль за реализацией материалов ревизии.
26. Построение и содержание основного акта документальной ревизии.
27. Требования, предъявляемые к акту документальной ревизии.
28. Выводы, предложения по акту ревизии и контроля за выполнением принятых решений.
29. Задачи, последовательность и источники проведения ревизии товарных операций.
30. Организация и порядок проведения ревизии товарных операций.
31. Проверка работы по заключению и выполнению договоров с поставщиками и покупателями.
32. Задачи, последовательность и источники проведения ревизии в сфере общественного питания.
33. Ревизия поступления сырья и продуктов в сфере общественного питания.
34. Ревизия отпуска и расходования сырья и продуктов в сфере общественного питания.
35. Ревизия операций по изготовлению и продаже продукции кухни и буфета.
36. Ревизия товарных операций в организациях оптовой торговли.
37. Ревизия розничных товарных операций.
38. Задачи ревизии, порядок обследования и инвентаризации ценностей на складах и в производственных цехах.
39. Ревизия объемов выпуска и реализации промышленной продукции.

40. Проверка организации работы по сохранности имущества, предупреждения недостатков, хищений.
41. Проверка соблюдения правил подбора, расстановки, квалификации кадров материально-ответственных лиц.
42. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств.
43. Группировка обобщение выявленных недостатков и нарушений в работе ревизионных экономических субъектов.
44. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств.
45. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий.
46. Материальная ответственность работников организации.
47. Выявление признаков хищений при проверке инвентаризаций.
48. Условия возникновения злоупотреблений и их формы.
49. Факторы, определяющие качество и эффективность ревизий.
50. отличие ревизий по требованию правоохранительных органов от плановых ревизий.
51. Назначение и производство судебно – бухгалтерской экспертизы.
52. Отличие бухгалтерской экспертизы от ревизии по требованию правоохранительных органов.
53. Злоупотребления в сфере движения наличных денежных средств.
54. Злоупотребления в сфере банковских операций.
55. Злоупотребления в приобретении и использовании материалов.
56. Злоупотребления в производственных операциях.
57. Злоупотребления в сфере отгрузки и продажи продукции.
58. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
59. Последовательность проверки ценообразования и калькуляции проданных цен.
60. Ревизия затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции производственных предприятий.

4.2. Типовые билеты к промежуточной аттестации (экзамену):

Билет 1

1. Назначение и содержание программы ревизии
2. Охарактеризуйте такие методы фактического контроля, как экспертная оценка, контрольный запуск сырья и материалов в производство, приемка продукции по количеству и качеству, обследование на месте проверяемых операций
3. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже вопросов вы будете решать:
 - а) составите список оргтехники, пломбиров, штампов и т.п.;
 - б) разработаете макеты объяснительных записок, запросов;
 - в) изучите практический опыт ревизующего органа;
 - г) первые два.

Билет 2

1. Порядок ознакомления с объектом ревизии в ходе предварительной подготовки.
2. Когда применяются и в чем состоят такие методы документального контроля, как взаимный контроль, исследование неофициальных материалов, восстановление количественно-суммового учета, проверка регистров бухгалтерского учета.
3. Задание на проведение ревизии может быть дано:
 - а) партнерами организации по бизнесу;
 - б) налоговыми органами;

в) администрацией организации, собственником организации или государственными органами

Билет 3

1. Виды недоброкачественных документов и методы их выявления.
2. Организационно-правовые основы инвентаризации.
3. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:
 - а) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии;
 - б) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;
 - в) подберете систематизированный перечень действующего законодательства.

Билет 4

1. Виды подлогов и методы, используемые для их выявления.
2. В чем заключается применение таких методов финансового контроля, как лабораторные анализы, проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени, контрольные обмеры.
3. Третий раздел программы проведения ревизии называется:
 - а) средства и условия, необходимые для проведения ревизии;
 - б) сроки и место исполнения;
 - в) формы документального оформления ревизии.

Билет 5

1. Необходимость составления плана ревизии и его основные характеристики.
2. В чем состоит применение таких методов фактического контроля, как проверка исполнения принятых решений, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции.
3. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:
 - а) разработаете формы документального оформления ревизии;
 - б) составите список участников ревизии;
 - в) изучите материалы предыдущих ревизий.

Билет 6

1. Методические вопросы, решаемые в период предварительной подготовки ревизии.
2. Охарактеризуйте порядок и необходимость применения следующих методов ревизии: встречная проверка, исследование и проверка объяснительных записок, анализ ежедневных или пооперационных изменений остатков ТМЦ и денежных средств, проверка регистров учета.
3. Выберите правильное утверждение:
 - а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
 - б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

Билет 7

1. Определите содержание организационных вопросов, изучаемых в процессе предварительной подготовки ревизии.
2. Характер и область применения таких методов документального контроля, как экономический анализ, технико-экономические расчеты и нормативная проверка.
3. Раздел программы, в котором дается перечень оргтехники, средств связи, условий проживания и т.д. называется:
 - а) «Вопросы, подлежащие проверке»;
 - б) «Сроки и место исполнения»;
 - в) «Средства и условия, необходимые для проведения ревизии»

Билет № 8

1. Принципы и порядок составления актов ревизии.

2. Особенности контроля унитарных предприятий.
3. Решите задачу.

Производственная организация купила 10 калькуляторов, срок полезного использования каждого свыше 12 месяцев. Стоимость калькуляторов 8260 руб., в т.ч. НДС 1260 руб. Организация оплатила поставщику безналичными с расчетного счета. Калькуляторы приняты к учету в качестве МПХ и тут же списаны в расходы, так как их стоимость не превышает 40000 руб. Какие проводки нужно отразить, заполните таблицу ниже для аудиторской проверки:

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Принята к учету стоимость калькуляторов	7000		
Учтена сумма НДС по калькуляторам	1260		
Стоимость калькуляторов оплачена с р/с	8260		
Сумма НДС направлена к вычету	1260		
Сумма НДС списана на затраты, так как их стоимость не превышает 40000 руб.	7000		

Билет № 9

1. Контроль субъектов малого предпринимательства.
2. Особенности технологии ревизии экономических субъектов различных отраслей.
3. Решите задачу.

Фирма купила станок, стоимость по документам поставщика 1 180 000 руб., в том числе НДС 180 000 руб. Организация оплатила станок с расчетного счета. Станок передан в монтаж, монтаж осуществляется подрядной организацией, стоимость работ составляет 59 000 руб. Организация оплатила монтажные услуги подрядчику наличными из кассы.

Смонтированный станок оприходован по первоначальной стоимости.

Отразить проводки для каждой операции и рассчитать необходимые суммы.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Поступило оборудование, требующее монтажа (без НДС)	1 000 000		
Выделен НДС по поступившему станку	180 000		
Поставщику перечислена стоимость с учетом НДС	1 180 000		
Станок передан в монтаж	Рассчитать		
Принят к оплате акт подрядной организации за проведенные монтажные работы	50 000		
Выделен НДС по монтажным работам	9 000		
Услуги подрядчика оплачены наличными	59 000		
Станок введен в эксплуатацию	Рассчитать		
НДС по станку направлен к возмещению из бюджета	Рассчитать		

4.3. Комплект тестовых заданий

1. Амортизация основных средств во вспомогательном производстве начисляется:
 - а) Д-т счета 26 и К-т счета 02
 - б) Д-т счета 23 и К-т счета 02
 - в) Д-т счета 20 и К-т счета 02

2. Амортизация основных средств управленческого назначения начисляется:
 - а) Д-т счета 20 и К-т счета 02
 - б) Д-т счета 23 и К-т счета 02
 - в) Д-т счета 26 и К-т счета 02
3. Из перечисленных способов назовите способы начисления амортизации нематериальных активов:
 - а) уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; исходя из срока фактической эксплуатации объекта
 - б) линейный; уменьшаемого остатка; пропорционально объему продукции (работ)
 - в) линейный; пропорционально объему продукции (работ); способ списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования
4. На предприятиях (объединениях), в организациях и фирмах их руководителями и специалистами за деятельностью цехов, бригад, участков, служб и других внутренних хозяйственных формирований осуществляется ... контроль:
 - а) внутриведомственный
 - б) внутрифирменный
 - в) внутрихозяйственный (внутренний)
5. Предметы и средства труда, а также сам труд, используемый в процессе хозяйственной деятельности предприятия, являются:
 - а) объектами изучения технологии
 - б) объектами контроля
 - в) хозяйственными средствами
6. Сокращение имущества или имущественных обязательств, отчуждение или уничтожение имущества при банкротстве, причинившие крупный ущерб, наказываются:
 - а) ограничением свободы на срок до 3 лет
 - б) лишением свободы на срок до 15 лет
 - в) лишением свободы на срок до 5 лет
7. Проверка объектов контроля в натуре органолептическим способом путем осмотра, пересчета, взвешивания, обмера — это:
 - а) опись
 - б) инвентаризация
 - в) досмотр
8. Контроль предприятий – это систематическая проверка должностными лицами предприятия выполнения решений правительства, указаний вышестоящих организаций, использования производственных ресурсов, соблюдения законности в целях выявления резервов производства и решительного пресечения хищений, бесхозяйственности и расточительства:
 - а) хозяйственный
 - б) внешнехозяйственный
 - в) внутрихозяйственный
9. Результаты проведенной ревизии оформляются актом (справкой), который подписывается:
 - а) проверяемым
 - б) ревизующим
 - в) государственным сотрудником
10. Цель отраслевого контроля — выявление резервов ... производительности труда:
 - а) удержание
 - б) понижения
 - в) повышения
11. По требованию Счетной палаты Центральный банк Российской Федерации, коммерческие банки и иные кредитно-финансовые учреждения предоставляют ей необходимые документальные подтверждения операций и состояния счетов

- проверяемых объектов:
- а) по своему усмотрению
 - б) в обязательном порядке
 - в) предупредив сначала проверяемых
12. Списана стоимость проданных материалов:
 - а) Д-т субсчета 91-2, К-т счета 10
 - б) Д-т счета 51, К-т счета 62
 - в) Д-т счета 41, К-т субсчета 91-2
 13. Такая проверка – изучение одной или нескольких сторон (тем) производственной или хозяйственно-финансовой деятельности предприятия:
 - а) основная
 - б) внеплановая
 - в) тематическая
 14. 29. Функции финансового контроля в управлении хозяйственной деятельностью определяют его:
 - а) содержание, цели и задачи
 - б) процесс
 - в) характеристику
 15. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей – это:
 - а) следствие
 - б) аудит
 - в) ревизия

Ключ к ответам

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	б	в	б	в	б	б	б	в	б	в	б	а	в	а	б