

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СмК

\_\_\_\_\_ Н.В. Кандаурова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы предпринимательской деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности:

08.02.01 Строительство зданий и сооружений

(базовый уровень)

Ставрополь, 2026

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

Комплект оценочных материалов разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) 08.02.01 Строительство зданий и сооружений с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

КОМ является фондом оценочных материалов (далее – ФОМ) по учебной дисциплине История России.

КОМ составлен с учетом профиля подготовки и является частью ФОМ программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО

## **Разработчики**

Частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Ставропольский многопрофильный колледж»

Данилов С.В. преподаватель кафедры ЭиТ

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры «Экономики и туризма»

Протокол № 8 от «20» мая 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	8
4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	27

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1 Область применения ФОС дисциплины

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для объективной оценки уровня сформированности компетенций в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Основы предпринимательской деятельности

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам социально-гуманитарного учебного цикла раздела профессиональной подготовки.

## 1.3 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-2 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-4 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У-5	Практические задания
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 3-1 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях 3-2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте 3-3	Собеседование

		методы работы в профессиональной и смежных сферах 3-4 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 3-5	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации У-6 определять необходимые источники информации У-7 определять необходимые источники информации У-8 выделять наиболее значимое в перечне информации У-9 оценивать практическую значимость результатов поиска У-10 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-11 использовать современное программное обеспечение У-12 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач У-13	Практические задания
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 3-6 приемы структурирования информации 3-7 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации 3-8 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 3-9	Собеседование
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-14 применять современную научную профессиональную терминологию У-15 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-16 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У-17 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан У-18 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования У-19 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности У-20	Практические задания

		<p>презентовать бизнесидею определять источники финансирования У-21</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации 3-10 современная научная и профессиональная терминология 3-11 возможные траектории профессионального развития и самообразования 3-12 основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты 3-13</p>	Собеседование
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды У-22 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У-23</p>	Практические задания
		<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива 3-14 психологические особенности личности 3-15</p>	Собеседование
ПК 2.4.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.	<p><b>Умения:</b> определять объемы выполняемых строительных работ У-24 рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ; У-25 проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации У-26 обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией У-27 формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе У-28 осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей) У-29</p>	Практические задания
		<p><b>Знания:</b> основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления,</p>	Собеседование

		<p>инвентарь и особенности их применения и нормы их расходования при производстве строительных работ; 3-16</p> <p>методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов; 3-17</p> <p>основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве 3-18</p> <p>требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ 3-19</p>	
ПК 2.8	Вести складское хозяйство строительной организации	<p><b>Умения:</b></p> <p>размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада; У-30</p> <p>проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации У-31</p> <p>классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам У-32</p> <p>формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе У-33</p> <p>работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения; выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения У-34</p> <p>применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования У-35</p> <p>пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и</p>	Практические задания

		<p>других технических условий хранения материалов и оборудования У-36  организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности У-37  разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе У-38  пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов У-39</p>	
		<p><b>Знания:</b>  номенклатуру и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования 3-20  требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ 3-21  требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ 3-22  методы и средства контроля соответствия складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов; 3-23  порядок учета, хранения, приемки, выдачи, списания строительных и вспомогательных материалов, оборудования; 3-24  стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования 3-25  правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов; 3-26  правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования 3-27  требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования; 3-28</p>	<p>Собеседование</p>

		<p>правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования 3-29</p> <p>правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования 3-30</p> <p>требования к оснащению складских помещений погрузочно-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования; 3-31</p> <p>нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно-разгрузочных машин и механизмов 3-32</p> <p>порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций; 3-33</p> <p>методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств 3-34</p>	
ПК 3.2	<p>Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ У-40</p> <p>оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ У-41</p> <p>использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов У-42</p> <p>использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов У-43</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве; У-44</p> <p>составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ У-45</p> <p>распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками У-46</p> <p>выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ У-47</p> <p>выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов У-48</p>	Практические задания

		<p>заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы; У-49  выбирать методы определения сметной стоимости У-50  разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами У-51  комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами У-52</p>	
		<p><b>Знать:</b>  требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке и производству этапа строительных работ 3-35  порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации 3-36  порядок ведения исполнительной документации в строительной организации 3-37  основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве. 3-38  средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации 3-39  структура сметной стоимости строительства, порядок определения ее элементов 3-40  структура сметных нормативов, порядок их применения; порядок определения сметной стоимости элементов затрат в сметных расчетах 3-41  основное специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве 3-42  требований локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам 3-43  классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование 3-44  методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве 3-45</p>	<p>Собеседование</p>

		<p>методики разработки сметной документации 3-46</p> <p>нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве 3-47</p> <p>состав и порядок оформления сметной документации 3-48</p> <p>порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат; 3-48</p> <p>методы определения сметной стоимости; порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов 3-50</p>	
ПК 3.3	<p>Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>Применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов У-53</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации; У-54</p> <p>выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ У-55</p> <p>выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов У-56</p> <p>заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы У-57</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат У-58</p> <p>калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации У-59</p> <p>определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации У-60</p> <p>калькулировать плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ У-61</p> <p>определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ У-62</p> <p>определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов У-63</p>	Практические задания

		применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ У-64	
		<p><b>Знать:</b></p> <p>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций 3-51</p> <p>нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве 3-52</p> <p>основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве 3-53</p> <p>основы планирования и учета себестоимости работ в строительстве 3-54</p> <p>основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры 3-55</p> <p>методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве 3-56</p> <p>основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве 3-57</p> <p>методики разработки сметной документации 3-58</p> <p>состав и порядок оформления сметной документации 3-59</p> <p>порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат 3-60</p> <p>методы определения сметной стоимости 3-61</p> <p>порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих работ и затрат 3-62</p>	Собеседование

#### **1.4 Перечень общих и профессиональных компетенций**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

ПК 2.8 Вести складское хозяйство строительной организации

ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов

ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Структура и распределение результатов освоения дисциплины и методов контроля

Контролируемые (разделы) темы дисциплины (в соответствии с программой)	Код оцениваемой компетенции	Освоенные умения	Усвоенные знания	Форма контроля (текущий контроль / промежуточная аттестация)	Наименование элемента оценочного средства (методы контроля)
Содержание и виды предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Регламентация и регистрация предпринимательской деятельности в РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие решений и ответственность предпринимателя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Предпринимательская идея	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Предпринимательский выбор	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Принятие решений и ответственность предпринимателя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Бухгалтерский учет и налогообложение предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Расчеты по налогам	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Маркетинг в предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Управление персоналом	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Система мотивации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	З-1 – З-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;

Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	3-1 – 3-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Структура бизнес-плана	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	3-1 – 3-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Технология разработки бизнес-плана	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	3-1 – 3-62	Текущий контроль	собеседование; практические задания;
Дифф. зачет	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК-2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3	У-1 - У-64	3-1 – 3-62	Промежуточная аттестация	Билеты к зачету

Показатели сформированности следует указывать для каждой компетенции из перечня.

Таблица 1

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.	Демонстрация профессиональных знаний проведения оперативного учета объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
ПК 2.8 Вести складское хозяйство строительной организации	Демонстрация профессиональных знаний и умений ведения складского хозяйства строительной организации
ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительской и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	Демонстрация профессиональных знаний и умений ведения текущей, исполнительской и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов
ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства	Демонстрация профессиональных знаний и умений выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

Таблица 2

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения

### **3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **3.1 Вопросы для устного опроса по дисциплине**

1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности
2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности
3. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью
4. Лицензирование предпринимательской деятельности.

5. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

6. Административная и уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

7. Порядок осуществления проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства

8. Определение подведомственности рассмотрения споров в суде. Досудебное урегулирование споров.

9. Использование наемного труда в предпринимательской деятельности.

10. Предпринимательская идея

11. Методы ТРИЗ при разработке идей

12. Методы стратегического менеджмента

13. Экономическая сущность и состав внеоборотных активов предприятия.

14. Финансовая отчетность предприятия

15. Методы анализа финансовой отчетности предприятия

16. Состав, структура, оценка и износ основных средств.

17. Показатели эффективности использования основных производственных фондов

18. Оборотные средства предприятия: состав, классификация, управление и оценка.

19. Издержки производства и реализации продукции.

20. Себестоимость продукции. Анализ себестоимости продукции

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если дан правильный и полный ответ на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан правильный, но не достаточно полный и логичный ответ на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дан частично правильный ответ на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не дан правильный ответ на вопросы.

## **3.2 Комплект заданий**

### **Решение практических заданий**

#### **Практическая работа 1. Поиск и оценка бизнес-идеи**

Выберите одну из сфер (общественное питание, услуги красоты, онлайн-образование, экотовары) и предложите 3 бизнес-идеи в этой сфере. Для каждой идеи:

- кратко опишите суть;
- укажите целевую аудиторию;
- выделите потенциальное конкурентное преимущество;

• оцените реализуемость по шкале от 1 до 10 (1 — сложно реализовать, 10 — легко реализовать).

Представьте результат в виде таблицы.

## **Практическая работа 2. Составление бизнес-модели (по шаблону Остервальдера)**

Разработайте бизнес-модель для мини-пекарни в спальном районе города. Заполните 9 блоков шаблона:

- ключевые партнёры;
- ключевые виды деятельности;
- ключевые ресурсы;
- ценностные предложения;
- взаимоотношения с клиентами;
- каналы сбыта;
- сегменты потребителей;
- структура издержек;
- потоки поступления доходов.

## **Практическая работа 3. Исследование рынка и анализ конкурентов**

Проведите мини-исследование рынка услуг по ремонту смартфонов в вашем городе:

- составьте список 5–7 основных конкурентов;
- сравните их по параметрам: цены, сроки ремонта, гарантии, отзывы клиентов, дополнительные услуги;
- определите незанятые ниши или слабые места конкурентов;
- сформулируйте 2–3 предложения, как можно выделиться на этом рынке.

## **Практическая работа 4. Расчёт стартовых затрат и точки безубыточности**

Рассчитайте стартовые затраты и точку безубыточности для кофейни навынос с такими данными:

- аренда помещения — 30 000 руб./мес.;
  - закупка оборудования — 200 000 руб. (единоразово);
  - зарплата бариста — 40 000 руб./мес.;
  - себестоимость одной чашки кофе — 35 руб.;
  - цена продажи одной чашки кофе — 150 руб.;
  - прочие ежемесячные расходы (коммуналка, расходники и т. д.) — 25 000 руб.
- Покажите формулы и промежуточные расчёты.

## **Практическая работа 5. Разработка маркетинговой стратегии**

Составьте план продвижения для новой студии йоги в городе с населением 200–300 тыс. человек. Включите:

- 3–4 канала привлечения клиентов (онлайн и офлайн);
- краткое описание акции или спецпредложения для первых клиентов;
- способы удержания клиентов (программы лояльности, бонусы и т. п.);
- примерный бюджет на маркетинг на первые 3 месяца.

## **Практическая работа 6. Выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения**

Сравните 3 варианта для бизнеса по организации детских праздников:

- ИП на УСН «Доходы» (6 %);
- ИП на УСН «Доходы минус расходы» (15 %);
- ООО на УСН «Доходы» (6 %).

Для каждого варианта:

- перечислите плюсы и минусы;
- рассчитайте примерную налоговую нагрузку при доходах 500 000 руб. и расходах 300 000 руб. за год;
- сделайте вывод, какой вариант оптимален и почему.

## **Практическая работа 7. Составление краткого бизнес-плана**

Подготовьте краткий бизнес-план для интернет-магазина экокосметики.

Включите разделы:

- резюме проекта (1–2 абзаца);
- описание продукта и его преимущества;
- анализ рынка и целевой аудитории;
- план продаж и маркетинга;
- организационный план (штат, график работы);
- финансовый план (стартовые затраты, прогноз доходов/расходов на 1 год);
- оценка рисков и способы их минимизации.

## **Практическая работа 8. SWOT-анализ**

Проведите SWOT-анализ для частной языковой школы в небольшом городе.

Выпишите по 3–4 пункта для каждого блока:

- сильные стороны (Strengths);
- слабые стороны (Weaknesses);
- возможности (Opportunities);
- угрозы (Threats).

На основе анализа сформулируйте 2 стратегические задачи на ближайший год.

## **Практическая работа 9. Поиск источников финансирования**

Рассмотрите 3 возможных источника финансирования для открытия мастерской по ремонту велосипедов:

- кредит в банке;
- краудфандинг;
- грант для молодых предпринимателей.

Для каждого:

- опишите условия получения (требования, сроки, проценты/доля);
- укажите плюсы и минусы для данного бизнеса;
- выберите оптимальный вариант и обоснуйте выбор.

## **Практическая работа 10. Расчёт рентабельности и окупаемости**

Рассчитайте рентабельность продаж и срок окупаемости для мини-кафе с такими показателями:

- стартовые инвестиции — 800 000 руб.;
- ежемесячная выручка — 250 000 руб.;
- ежемесячные расходы — 180 000 руб.

Покажите все шаги расчёта и дайте интерпретацию результатов (высокая/средняя/низкая рентабельность, короткий/средний/долгий срок окупаемости).

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено правильно, объяснение выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено правильно, объяснение порядка выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено правильно, объяснение порядка недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено неправильно, объяснение порядка дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

### **3.3. Комплект тестовых заданий**

Выберите правильный ответ (тип ответа - одиночный)

1. Целью предпринимательства является:

- а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах;
- б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями;
- в) систематическое получение прибыли.

2. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- а) риск, прибыль, потребности, конкуренция;
- б) риск, прибыль, инициатива, инновации;
- в) конкуренция, прибыль, налоги.

3. Субъектами предпринимательства могут быть:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) физические и юридические лица.

4. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- а) коммерческое;
- б) финансовое;
- в) производственное.

5. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ...  
собственность:

- а) частная;
- б) общественная;
- в) государственная.

6. Что такое бизнес-план?

- а) документ, описывающий основные аспекты будущего предприятия, товара или услуги и анализирующий проблемы, с которыми можно столкнуться;
- б) отчёт о финансовых результатах за прошедший период;
- в) список сотрудников компании.

7. Какой из перечисленных налогов относится к прямым?

- а) НДС;
- б) налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- в) акциз.

8. Что означает термин «ликвидность» в предпринимательстве?

- а) способность активов быстро превращаться в деньги;
- б) уровень прибыли компании;
- в) количество сотрудников в организации.

9. Что такое точка безубыточности?

- а) момент, когда компания начинает получать прибыль;
- б) объём продаж, при котором выручка равна затратам;
- в) минимальный размер инвестиций в проект.

10. Какой документ подтверждает регистрацию ИП?

- а) свидетельство о регистрации юридического лица;
- б) лист записи ЕГРИП;
- в) устав организации.

11. Что такое франшиза?

- а) право на использование бренда и бизнес-модели другой компании;
- б) вид налога;
- в) форма отчётности.

12. Какой вид ответственности несут участники полного товарищества?

- а) ограниченную;
- б) солидарную;
- в) субсидиарную.

13. Что такое маркетинговая стратегия?

- а) план действий по продвижению товаров и услуг на рынке;
- б) система учёта расходов;
- в) способ расчёта налогов.

14. Что такое уставный капитал?

- а) сумма денег, которую компания зарабатывает за год;
- б) начальный капитал, формируемый при создании юридического лица;
- в) сумма всех долгов компании.

15. Какой орган регистрирует ИП и юридические лица в РФ?

- а) Министерство юстиции;
- б) Федеральная налоговая служба (ФНС);
- в) Центральный банк РФ.

16. Что такое SWOT-анализ?

- а) метод оценки сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;
- б) способ расчёта прибыли;
- в) вид маркетинговой кампании.

17. Что такое рентабельность?

- а) отношение прибыли к затратам или ресурсам;
- б) сумма выручки за месяц;
- в) количество проданных товаров.

18. Какой из вариантов является примером нематериальных активов?

- а) оборудование;
- б) товарный знак;
- в) здание.

19. Что такое франчайзинг?

- а) система кредитования малого бизнеса;
- б) модель ведения бизнеса, при которой одна сторона предоставляет другой право использовать свой бренд и бизнес-модель;
- в) вид налогообложения.

20. Что такое оборотный капитал?

- а) активы, которые используются в течение одного производственного цикла;
- б) долгосрочные инвестиции;
- в) стоимость основных средств.

1	в	11	а
2	б	12	б
3	в	13	а

4	а	14	б
5	а	15	б
6	а	16	а
7	б	17	а
8	а	18	б
9	б	19	б
10	б	20	а

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно на 80-100%.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно на 60-80%.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно на 40-60%.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тестовые задания выполнены правильно менее чем на 40%.

## **4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ФОРМЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

### **4.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации (дифф. зачет):**

1. Прибыль предприятия.
2. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия
3. Понятие и виды лизинга. Преимущества, недостатки и эффективность лизинга.
4. Расчет лизинговых платежей
5. Сущность и классификация инвестиций. Принципы инвестиционной деятельности.
6. Виды и эффективность инвестиций
7. Кредит: сущность, назначение, источники, принципы, функции, формы. Кредитная история. Границы и цена кредита.
8. Аренда: сущность, развитие и принципы, виды, формы и экономический механизм.
9. Классификация и схемы взимания налогов и сборов в РФ
10. Упрощенная система налогообложения. Ведение учета при упрощенной системе налогообложения
11. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Отчетность при применении специального режима налогообложения в виде ЕНВД
12. Правовые основы поддержки предпринимательства
13. Нематериальные формы государственной поддержки предпринимательства
14. Материальные формы поддержки предпринимательства
15. Поддержка предпринимательства в СК

16. Опасность коррупции для предпринимательства. Цели и задачи концепции.
17. Основные направления антикоррупционной политики в сфере предпринимательской деятельности
18. Маркетинговые исследования. Разработка целевого рынка
19. Товарная политика предприятия. Ценовая политика предприятия
20. Система маркетинговых коммуникаций. Стратегическое маркетинговое планирование.
21. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности малого предприятия
22. Понятие и преимущества бизнес-планирования
23. Техничко-экономическое обоснование проекта. Структура бизнес-плана
24. Пояснения и рекомендации по составлению бизнес-плана.
25. Персонал: состав и структура
26. Методы и приемы управления персоналом
27. Командообразование, командные роли

#### **4.2. Комплект тестовых заданий**

1. Присущ ли риск предпринимательству?
  - а) да, риск — это неотъемлемая составляющая предпринимательства;
  - б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции;
  - в) нет.
  
2. Важнейшими чертами предпринимательства являются:
  - а) риск и неопределённость, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;
  - б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране;
  - в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации.
  
3. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?
  - а) юридическое лицо;
  - б) физическое лицо;
  - в) совместная деятельность.
  
4. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке — это:
  - а) корпорация;
  - б) картель;
  - в) коммандитное товарищество.
  
5. Что лежит в основе любого предпринимательства?
  - а) чёткая направленность на получение финансового результата;
  - б) желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах;

в) желание занять максимально перспективную нишу на рынке.

6. Какой из видов деятельности не относится к предпринимательству?

- а) оказание услуг по ремонту техники;
- б) работа по найму в государственной организации;
- в) продажа товаров собственного производства.

7. Что такое конкуренция?

- а) сотрудничество между компаниями;
- б) соперничество между участниками рынка за лучшие условия производства и сбыта;
- в) объединение предприятий в одну структуру.

8. Какой показатель отражает эффективность использования ресурсов компании?

- а) рентабельность;
- б) ликвидность;
- в) капитализация.

9. Что такое сегментация рынка?

- а) разделение рынка на группы потребителей с похожими потребностями;
- б) увеличение объёмов производства;
- в) снижение цен на товары.

10. Какая система налогообложения предполагает уплату налога в размере 6 % от доходов?

- а) ОСНО;
- б) УСН «Доходы»;
- в) патентная система.

11. Что такое стартап?

- а) новая компания с инновационной бизнес-идеей;
- б) крупная корпорация;
- в) государственное предприятие.

.

12. Что такое логистика в предпринимательстве?

- а) процесс управления движением товаров от поставщика к потребителю;
- б) система мотивации персонала;
- в) метод расчёта прибыли.

13. Какой документ регулирует деятельность ООО?

- а) трудовой договор;
- б) устав;
- в) договор аренды.

14. Что такое диверсификация бизнеса?

- а) расширение ассортимента или направлений деятельности;
- б) сокращение штата сотрудников;
- в) закрытие филиалов.

15. Что такое бизнес-модель?

- а) детальный финансовый план на 5 лет с прогнозом доходов и расходов;
- б) концептуальное описание того, как компания создаёт, доставляет и извлекает ценность (прибыль);
- в) юридический документ, регламентирующий взаимоотношения учредителей;
- г) маркетинговая стратегия продвижения продукта на рынке.

16. Что такое дебиторская задолженность?

- а) долги компании перед поставщиками;
- б) долги клиентов перед компанией;
- в) сумма налоговых отчислений.

17. Какой из перечисленных факторов относится к внешней среде предпринимательства?

- а) организационная структура компании;
- б) экономическая политика государства;
- в) квалификация персонала.

18. Что означает термин «MVP» (Minimum Viable Product) в предпринимательстве?

- а) минимальная сумма инвестиций для запуска бизнеса;
- б) базовая версия продукта с минимальным набором функций для тестирования на рынке;
- в) минимальный размер прибыли, необходимый для выживания компании.

19. Что такое роялти во франшизе?

- а) единовременный платёж за покупку франшизы;
- б) регулярные выплаты франчайзеру за право использования бренда и бизнес-модели;
- в) стоимость обучения персонала франчайзи.

20. Какой показатель отражает разницу между ценой продажи и себестоимостью товара?

- а) чистая прибыль;
- б) маржа;
- в) рентабельность.

1	а	11	а
2	а	12	а

3	б	13	б
4	б	14	a
5	a	15	б
6	б	16	б
7	б	17	б
8	a	18	б
9	a	19	б
10	б	20	б