

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего 201745 Кассир

для студентов  
очной и заочной формы обучения  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Ставрополь, 2026**

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Общие положения	5
2. Содержание программы практики	6
3. Организация работ по производственной практике	7
4. Формулировка заданий практики и исходные данные по виду работ в соответствии с утвержденной тематикой учебной практики	7
4.1 Задания практики	7
4.2 Исходные данные и практические рекомендации по выполнению заданий	8
5. Список источников и литературы	11
Приложения	13

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 г. №437. и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2026 - 2027 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики: 1. Мухина Юлия Юрьевна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (201745 КАССИР)

1.1. Область применения программы Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего (201745 Кассир) и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Профессиональные компетенции (ПК): 1. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2. Цели и задачи производственной практики Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего (201745 Кассир):

Цели практики:

Закрепление теоретических знаний и формирование устойчивых практических навыков работы кассира.

Ознакомление с организацией кассовой работы, документооборотом и современными требованиями к ведению кассовых операций.

Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по должности «Кассир».

Задачи:

Освоение порядка приёма, выдачи и учёта денежных средств

Ведение кассовой документации

Работа с кассовым оборудованием и ПО (таблица 1.).

Соблюдение кассовой дисциплины и правил безопасности

Участие в инвентаризациях и сверках

Взаимодействие с клиентами и коллегами

Ознакомление с внутренним контролем и отчётностью

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Общая характеристика вида практики по виду профессиональной деятельности - Выполнение работ по должности служащего «Кассир» представлена в следующей таблице:

Вид практики	Форма аттестации по учебному плану	Форма проведения
Производственная	Дифференцированный зачет	В соответствии с РПД

