

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «», г. Ставрополь

«___» _____ 20__ г.

Директор
ООО г. Ставрополь

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СмК

_____ Н.В. Кандаурова

«___» _____ 20__ г.

Методические указания

УП.01.01 Учебной практики

Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ставрополь, 2026г.

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчик: Мухина Ю.Ю. -преподаватель СМК
Рассмотрено на заседании кафедры Экономики и туризма
Протокол №__ от _____ 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «**Ведение бухгалтерского и налогового учета**» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по Правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в Чрезвычайных ситуациях
ОК08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД2	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК1.6.	Использовать цифровые технологии в ведении бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ведения бухгалтерского и налогового учета; выполнения контрольных процедур их документирования; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостачи потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов;

	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедура составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта во внутреннем контроле по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики в форме практической подготовки - **72 часа**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план учебной практики в форме практической подготовки

Профессиональные и общие компетенции	Код и наименования программы	Количество часов по УП.01	Виды работ	Наименования тем учебной практики в форме практической подготовки	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
ПК1.1.ПК1.2. ПК1.3.ПК1.4.ПК1.5. ПК1.6. ОК01.ОК02. ОК03.ОК04. ОК05.ОК06. ОК07.ОК08. ОК09.	УП.01	72	Ведение бухгалтерского и налогового учета	<p>1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества</p> <p>2. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпусков и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы работников</p> <p>4. Понятие кредитов и займов и нормативно-регулирующие их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.</p> <p>5. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов</p> <p>6. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач</p>	36
				<p>7. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач</p> <p>8. Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»</p>	36

			<p>9. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач</p> <p>10. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач</p> <p>11. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач</p> <p>Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной-правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету</p> <p>12. Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач</p> <p>13. Отражение в учете и использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач</p> <p>14. Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач</p> <p>15. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности»</p>	
			Всего	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.

Основное оборудование: персональный компьютер с монитором, офисный стол, офисный стул, настольная лампа, лоток для бумаги, органайзер для канцелярских принадлежностей, корзина для мусора, калькулятор, флеш-носитель, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности, информационная система, правочно-правовая система, ПО для офисной работы, ПО для открытия файлов, ПО для архивации. Вспомогательное оборудование: ручка шариковая синяя, ручка шариковая красная, карандаш простой, ластик, линейка, файлы-вкладыши.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионал и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Профессионал по компетенции «Бухгалтерский учет».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Лекция с заранее запланированными ошибками, разбор конкретных ситуаций

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогическиеработники,привлекаемыекреализацииобразовательнойпрограммы, должныполучатьдополнительноепрофессиональноеобразованиепопрограммамповышения

квалификации,втомчислеформстажировкиворганизациях,направлениедеятельности которыхсоответствуетобластипрофессиональнойдеятельности08Финансыиэкономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы экономика, вобщемчислепедагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Информационное обеспечение реализации программы

Дляреализациипрограммыбиблиотечныйфондобразовательнойорганизациииимеетпечатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсыдля использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. – Москва : Кнорус, 2020. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формированияимуществаорганизации:учебник/Ж.А.Кеворкова,Л.А.Мельникова,Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с.

3. ЗахаровИ.В.Бухгалтерский учет и анализ: учебникдляСПО/И.В.Захаров, О.Н. Калачева ; под редакцией И.М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 423 с. – (Профессиональное образование).

Основныеэлектронныеиздания

4. Качан,Н.А.Практическиеосновыбухгалтерскогоучетаактивоворганизации –:учебноепособие/Н.А.Качан,А.Б.Тресницкий.–2-еизд.,стер.–Москва:ИНФРА-М, 2021. – 541 с. – (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. – ISBN978-5-16-015742-9.– Текст:электронный.– URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1048802>(датаобращения:02.08.2023).–Режимдоступа: по

подписке.

5. Белова, Л.М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. –Москва : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1003775.–ISBN978-5-16-014794-9.–Текст:электронный.–URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>(датаобращения:02.08.2023).–Режимдоступа: по подписке.

6. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. –Москва : КноРус,2023. –255с. – ISBN978-5-406-11973-0.–URL:<https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). –Текст : электронный.

7. Догучаева, С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.Практикум:учебно-практическоепособие/С.М.Догучаева,Ж.А.Кеворкова. – Москва:КноРус,2022.–185с.–ISBN978-5-406-09557-7.–URL: <https://book.ru/book/943825>(датаобращения:02.08.2023).–Текст: электронный.

8. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. –Москва : ИНФРА-М, 2022. –319 с. –(Среднее профессиональноеобразование). –ISBN978-5-16-014951-6.-Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213>(датаобращения:02.08.2023).–Режимдоступа: по подписке.

9. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебноепособиедляСПО/А.Г.Петрова.–Саратов:Профобразование,Ай

ПиАрМедиа,2020.–162с.–ISBN978-5-4488-0392-5,978-5-4497-0372-9.–Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. –URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>.

10. Акатьева, М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. –Москва : ИНФРА-М, 2022. –242 с. – (Среднее профессиональное образование). –DOI 10.12737/1070199.–ISBN978-5-16-015928-7.–Текст:электронный.–URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470>(датаобращения:02.08.2023).–Режимдоступа: по подписке.

11. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, С.А.Тунин.–Москва:КноРус,2023.–175с.–ISBN978-5-406-11818-4.–URL: <https://book.ru/book/949738>(датаобращения:02.08.2023).–Текст: электронный.

12. Доронина, О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>.

13. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерскийучет(поотраслям)»/Н.А.Качан,А.Б.Тресницкий;АНОВО«Белгородский университет кооперации, экономики и права». –Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

14. Кеворкова, Ж.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. –Москва : КноРус,2023.–197с.–ISBN978-5-406-11291-5.–URL:<https://book.ru/book/948619>(дата обращения: 02.08.2023). –Текст : электронный.

15. Каурова,О.В.Проведение расчетовсбюджетом ивнебюджетнымифондами :учебник/О.В.Каурова,А.Н.Малолетко,О.В.Шинкарева.–Москва:КноРус,2023.–219 с. – ISBN 978-5-406-11414-8. –URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). –Текст : электронный.

16. Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:учебноепособие/А.Н.Бобрышев,В.С.Германова,Ю.А.Цисельская.–Москва :КноРус,2022.–385с.–ISBN978-5-406-09705-2.–URL:<https://book.ru/book/944112>(дата обращения: 02.08.2023). –Текст : электронный.

17. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. – Новосибирск:Изд-воНГТУ,2019.–331с.–ISBN978-5-7782-4081-0.–Текст: электронный. –URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

Дополнительныеисточники

1. Елицур,М.Ю.Экономикаибухгалтерскийучет.Профессиональныемодули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. –Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. –200 с. – (Среднее профессиональное образование). –DOI10.12737/23883. –ISBN 978-5-00091-417-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475>(датаобращения:02.08.2023).–Режимдоступа: по подписке.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; под редакцией И.М. Дмитриевой. –Москва : Издательство Юрайт, 2022. –423 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-02594-1. –Текст : электронный // Образовательная платформаЮрайт[сайт].–URL:<https://urait.ru/bcode/489863>(датаобращения:03.05.2022).

3. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>.

4. Дмитриева,И.М.Бухгалтерскийучет:учебникипрактикумдлясреднего

профессионального образования / И.М. Дмитриева. –6-е изд., перераб. и доп. –Москва : ИздательствоЮрайт,2022.–319с.–(Профессиональноеобразование).–ISBN978-5-534-13850-4. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования/Л.В.Бухарева[идр.];подредакциейИ.М.Дмитриевой,В.Б.Малицкой,Ю.К.Харакоз. –5-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2022. –528 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-15066-7. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бурмистрова,Л.М.Бухгалтерскийучет:учебноепособие/Л.М.Бурмистрова. –4-е изд., перераб. и доп. –Москва : ИНФРА-М, 2022. –304 с. – (Среднее профессиональное образование). –DOI 10.12737/1045886. –ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст:электронный.–URL:<https://znanium.com/catalog/product/1843263>(датаобращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. –Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. –479 с. – (Среднее профессиональное образование). –ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст:электронный. –URL:<https://znanium.com/catalog/product/1663022>(датаобращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Лытнева,Н.А.Бухгалтерскийучет:учебник/Н.А.Лытнева,Л.И.Малявкина, Т.В.Федорова. –2-е изд., перераб. и доп. –Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. –512 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-8199-0544-9. –Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Миршук, Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук.–Москва:ИНФРА-М,2023.–182с.–(Среднепрофессиональноеобразование). – DOI10.12737/1018057.–ISBN978-5-16-015121-2.–Текст:электронный.–URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391>(датаобращения:02.08.2023).–Режимдоступа: по подписке.

10. Пансков,В.Г.Налогииналогообложение:учебникипрактикумдлясреднего профессионального образования / В.Г. Пансков. –7-е изд., перераб. и доп. –Москва : ИздательствоЮрайт,2021.–472с.–(Профессиональноеобразование).–ISBN978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

11. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. –4-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2021. –380 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-14544-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993(действующаяредакция).

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).

16. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

17. Таможенный кодекс Таможенного союза(действующаяредакция).

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

19. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ

(действующая редакция).

20. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

21. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».

24. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

25. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

27. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

30. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

31. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

32. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

33. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

34. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

35. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

36. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

37. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
43. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н).
44. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
45. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).
47. Положениепобухгалтерскомуучету«Доходыорганизации»(ПБУ9/99),утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
49. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция).
50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция).
51. Положениепобухгалтерскомуучету«Учет государственной помощи»(ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция).
52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).
53. Положениепобухгалтерскомуучету «Учетрасходовпозаймами кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция).
54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция).
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские,опытно-конструкторскиеитехнологическиеработы»(ПБУ17/02),утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция).
56. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция).
57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
58. Положениепобухгалтерскомуучету«Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция).
59. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
60. Положениепобухгалтерскомуучету «Исправлениеошибоквбухгалтерском

учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).

61. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).

62. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция).

63. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция).

64. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции).

65. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

66. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция).

67. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).

68. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

69. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

70. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

71. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

72. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «Об внесении изменений в приложение к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

73. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция).

74. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

75. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция).

76. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым

агентом(форма6-НДФЛ),порядкаеезаполненияипредставления,форматапредставления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция).

77. ПриказФНСРоссииот27.08.2020№ЕД-7-3/610@«Обутвержденииформы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме».

78. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобилелегковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция).

79. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме».

80. ПриказФНСРоссииот16.07.2021№ЕД-7-21/667@«Обутвержденииформы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога».

81. ПриказФНСРоссииот25.12.2020№ЕД-7-3/958@«Обутвержденииформы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

82. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

83. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>.

84. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

85. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.

86. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>.

87. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>.

88. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>.

89. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>.

90. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>.

1. Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

6. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: <http://www.banki.ru>

Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань.com

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
12. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
13. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
14. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

23. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

24. Дорман, В.Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

25. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контроль и тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной практике Итоговая аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет
ПК 1.2. Проводить денежное измерение	Правильность определения цели и периодичности проведения	Выполнение практико-ориентированных

объектов бухгалтерского учета.	денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета. Владение специальной терминологией	(ситуационных) заданий практических занятий. Контрольно-тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной практике
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Правильность проведения расчетов налогов и сборов. Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистра аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения расчетов налогов и сборов. Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных фактическим на наличие средств данным бухгалтерского учета	Итоговая аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Владение методикой и правильность выполнения работ по счетам бухгалтерского учета организации и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок. Правильность формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольно-тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной практике
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Владение методикой осуществления текущей группировки и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. Полнота и правильность проведения хозяйственной деятельности организации; Аргументированность выводов по результатам хозяйственной деятельности.	Итоговая аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Владение методикой использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов, необходимых для выполнения деятельности	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольно-тестирование по темам курса. Защита отчета по учебной практике Итоговая аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать	способность определять необходимые	Выполнение заданий в рамках группового

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; <p>способность использования приемов поиска и структурирования информации.</p>	<p>проекта. Деловые игры.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</p> <p>- умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики;</p> <p>Итоговый рейтинг по результатам учебной практики.</p> <p>Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p> <p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; 	<p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Итоговая аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</p> <p>умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>знание особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Итоговый рейтинг по результатам учебной практики</p> <p>Итоговая аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-</p>	<p>- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Подготовка презентаций к семинарскому занятию</p> <p>Итоговая аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет</p>

<p>нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знаниеметодовобеспеченияресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Итоговая аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях;</p> <p>Защита отчета по учебной практике</p> <p>Отзывы организаций по итогам по учебной практике</p> <p>Итоговая аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет</p>
<p>ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умело пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	