

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.17 Договоры в предпринимательской
деятельности**

Программу составили:

1. Демченко Ирина Анатольевна

Дисциплина: ОПЦ.17 Договоры в предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 г. №798.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.04 Юриспруденция»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №7 от 15.05.2026

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.17 Договоры в предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.17 Договоры в предпринимательской деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.04 Юриспруденция» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
6. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
7. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.2.	<p>Читать, составлять договоры;</p> <p>Представление об особенностях отдельных видах обязательств;</p> <p>Свободно ориентироваться в действующем законодательстве об обязательствах и правильно применять его в практической деятельности</p>	<p>Ключевые понятия, институты и принципы законодательства, регулирующего обязательства;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	20
Практическая подготовка	40
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	60
Форма(-ы) контроля: Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.17 Договоры в предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Договор как правовая категория	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.2.	
	1	Лекционные занятия №1 Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.	2		1
	2	Лекционные занятия №2 Классификации договора. Форма договора.	2		1
	3	Практическая подготовка №1 Особенности классификации договоров. Формы договоров	4		2
	4	Лекционные занятия №3 Изменение и расторжение договора.	2		1
	5	Практическая подготовка №2 Изменение и расторжение договора.	4		2
	6	Практическая подготовка №3 Прекращение договора: основания, способы, порядок. Признание договора незаключенным и недействительным.	4		2
	7	Лекционные занятия №4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	2		1
8	Практическая подготовка №4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	4	2		
Тема 2 Общая характеристика видов договоров	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.2.	
	1	Лекционные занятия №5 Договоры о передаче имущества в собственность	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Составление проектов договоров о передаче имущества в собственность.	4		2
	3	Лекционные занятия №6 Договоры о передаче имущества в пользование	2		1
	4	Практическая подготовка №6 Договоры о передаче имущества в пользование	4		2
	5	Лекционные занятия №7 Договоры о выполнении работ	2		1
	6	Практическая подготовка №7 Договоры о выполнении работ	4		2
	7	Лекционные занятия №8 Договоры об оказании услуг	2		1
	8	Практическая подготовка №8 Договоры об оказании услуг	4		2
	9	Лекционные занятия №9 Общецелевые договоры	2		1
	10	Практическая подготовка №9 Общецелевые договоры	4		2
	11	Лекционные занятия №10 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	2		1
12	Практическая подготовка №10 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	4	2		
Всего		60			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности
Кабинет метрологии и стандартизации
Кабинет стандартизации и сертификации:

1. Парта ученическая (11 шт.)
2. Стул (22 шт.)
3. Стол (1 шт.)
4. Стул учительский (1 шт.)
5. Доска поворотная (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Договор. Теория и практика правового регулирования : сборник научных трудов / составитель С. Г. Иванова ; под общей редакцией А. А. Александрова. — Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2025. — 100 с. — ISBN 978-5-6047484-4-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/505969>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Суденко, В. В. Гражданскоправовой договор : учебное пособие / В. В. Суденко. — Рязань : РГРТУ, 2024 — Часть 1 — 2024. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/494564>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС <https://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Ключевые понятия, институты и принципы законодательства, регулирующего обязательства;	Знает ключевые понятия, институты и принципы законодательства, регулирующего обязательства;	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Оценка результатов выполнения практической работы; 4. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Умение		
Читать, составлять договоры	Уметь читать, составлять договоры	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Оценка результатов выполнения практической работы; 4. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Представление об особенностях отдельных видах обязательств	Иметь представление об особенностях отдельных видах обязательств	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Оценка результатов выполнения практической работы; 4. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Свободно ориентироваться в действующем законодательстве об обязательствах и правильно применять его в практической деятельности	Уметь свободно ориентироваться в действующем законодательстве об обязательствах и правильно применять его в практической деятельности	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Оценка результатов выполнения практической работы; 4. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Ключевые понятия, институты и принципы законодательства, регулирующего обязательства;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1-15
Умение		
Читать, составлять договоры	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1-15
Представление об особенностях отдельных видах обязательств	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1-15
Свободно ориентироваться в действующем законодательстве об обязательствах и правильно применять его в практической деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практической подготовке №1-15

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Договоры в предпринимательской деятельности для обучающихся специальности "40.02.04 Юриспруденция". Ставрополь, 2026 Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Договоры в предпринимательской деятельности для обучающихся специальности "40.02.04 Юриспруденция". Ставрополь, 2026