

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.В.11 Правовое и документационное обеспечение  
профессиональной деятельности/ Социальная  
адаптация и основы социально-правовых знаний**

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОПЦ.В.11 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (ITHub), 42.02.01 Реклама утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.07.2023 г. №552.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «42.02.01 Реклама»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма  
Протокол №7 от 15.05.2026  
Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.В.11 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.В.11 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «42.02.01 Реклама (ITHub), 42.02.01 Реклама» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
6. ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.
7. ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.
8. ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01., ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3.	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Лекционные занятия	62
Практические занятия	12
Практическая подготовка	26
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	104
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.В.11 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01., ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3.	
	1	<b>Лекционные занятия №1</b> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	4		1
	2	<b>Лекционные занятия №2</b> Граждане как субъекты гражданских правоотношений.	4		1
	3	<b>Практические занятия №1</b> Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	4	2	
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01.	
	1	<b>Лекционные занятия №3</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4		1
	2	<b>Практические занятия №2</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	2	
Тема 3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01., ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3.	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	4		1
	2	<b>Лекционные занятия №5</b> Организационно-правовые формы юридических лиц	4		1
	3	<b>Практические занятия №3</b> Организационно-правовые формы юридических лиц	4	2	
Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01.	
	1	<b>Лекционные занятия №6</b> Правовое регулирование договорных отношений	4		1
	2	<b>Лекционные занятия №7</b> Исполнение обязательства и способы его обеспечения	4		1
	3	<b>Лекционные занятия №8</b> Гражданско-правовой договор	4		1
	4	<b>Практическая подготовка №1</b> Правовое регулирование отдельных видов договорных отношений	4	2	
Тема 5 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала			ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01.	
	1	<b>Лекционные занятия №9</b> Правовое регулирование трудовых отношений	4		1
	2	<b>Лекционные занятия №10</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	1	
Тема 6 Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения	Содержание учебного материала			ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01.	
	1	<b>Лекционные занятия №11</b> Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения	4		1
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Правовое регулирование заработной платы	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №12</b> Правовое регулирование заработной платы 2 <b>Практическая подготовка №3</b> Правовое регулирование заработной платы	2 4	1 2	ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01., ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3.
Тема 8 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №13</b> Дисциплинарная и материальная ответственность работника 2 <b>Практическая подготовка №4</b> Дисциплинарная и материальная ответственность работника	2 4	1 2	ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01., ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3.
Тема 9 Понятие и структура социального обеспечения	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №14</b> Понятие и структура социального обеспечения 2 <b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Понятие и структура социального обеспечения	2 4	1 2	ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01.
Тема 10 Правовое регулирование рекламной деятельности	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №15</b> Правовое регулирование рекламной деятельности 2 <b>Лекционные занятия №16</b> Правовое регулирование в сфере защиты прав потребителей. 3 <b>Практическая подготовка №5</b> Правовое регулирование рекламной деятельности	2 2 2	1 1 2	ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01., ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3.
Тема 11 Правовое регулирование рекламы как объекта интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №17</b> Правовое регулирование рекламы как объекта интеллектуальной собственности 2 <b>Практическая подготовка №6</b> Правовое регулирование рекламы как объекта интеллектуальной собственности	4 2	1 2	ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01., ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3.
Тема 12 Административные правонарушения и административная ответственность за нарушение рекламного законодательства	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №18</b> Административные правонарушения и административная ответственность за нарушение рекламного законодательства 2 <b>Практическая подготовка №7</b> Административные правонарушения и административная ответственность за нарушение рекламного законодательства	2 2	1 2	ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01.
Тема 13 Документационное обеспечение профессиональной деятельности: делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №19</b> Документационное обеспечение профессиональной деятельности: делопроизводство и общие нормы оформления документов 2 <b>Практическая подготовка №8</b> Документационное обеспечение профессиональной деятельности: делопроизводство и общие нормы оформления документов	2 4	1 2	ОК 04., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 01.
Всего		104		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности  
Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности  
Лаборатория документационного обеспечения управления  
Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Доска (1 шт.)
2. стул (1 шт.)
3. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
4. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
5. стол (1 шт.)
6. парта ученическая (15 шт.)
7. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
8. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1.Владимиров, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций для вузов : учебное пособие / С. В. Владимиров. — Самара : СамГУПС, 2022. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292424>
2. 2.Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель М. П. Колышко. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252329>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. 1. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под

редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355073>

2. 2. Силаева, Н. Е. Рабочая тетрадь по учебным дисциплинам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Правовые основы профессиональной деятельности» : учебное пособие / Н. Е. Силаева. — Санкт-Петербург : ВШНИ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-907542-17-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465440>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. ЭБС Лань- <https://e.lanbook.com/>
2. СПС Консультант плюс - <https://www.consultant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	использует необходимые нормативно-правовые документы	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи 3. Деловая игра (приближена к реальной производственной ситуации)
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи 3. Деловая игра (приближена к реальной производственной ситуации)
Знание		
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	знает законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Опрос

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Задания к практической подготовке №1-8; Задания к практическим занятиям №1-3
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Задания к практической подготовке №1-8
Знание		
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50; Вопросы к самостоятельной работе №1

Вопросы к практическому занятию и практической подготовке указаны в методических указаниях к практическим занятиям и к практической подготовке по дисциплине Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2026

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2026