

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Программу составили:

1. Данилов Сергей Владимирович

Дисциплина: ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. №856.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.07 Банковское дело» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
2. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
3. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
4. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
5. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
6. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
7. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
8. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
9. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
10. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
11. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
12. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
13. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.5., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06.	<p>присваивать номера лицевым счетам;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p> <p>составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>характеристику документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;</p> <p>принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	8
Практические занятия	2
Практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	46
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	64
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Ведение бухгалтерский учет	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.5., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.3.
	1 Самостоятельная работа №1 Имущество организации	2	3	
	2 Самостоятельная работа №2 Имущество организации	2	3	
	3 Самостоятельная работа №3 Источники формирования имущества организации	2	3	
	4 Самостоятельная работа №4 Введение в бухгалтерский учет в банках	4	3	
	5 Самостоятельная работа №5 Основы в бухгалтерский учет в банках	4	3	
	6 Самостоятельная работа №6 Виды балансов и типы изменения в них	4	3	
	7 Практические занятия №1 Структура бухгалтерского баланса	2	2	
	8 Самостоятельная работа №7 Структура бухгалтерского баланса	2	3	
	9 Самостоятельная работа №8 Структура бухгалтерского баланса	4	3	
	10 Лекционные занятия №1 Бухгалтерский баланс и бухгалтерский учет в коммерческом банке и его особенности	2	1	
	11 Практическая подготовка №1 Бухгалтерский баланс и бухгалтерский учет в коммерческом банке и его особенности	2	2	
12 Лекционные занятия №2 Источники формирования имущества организации	2	1		
Тема 2 Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях	Содержание учебного материала			ПК 1.5., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	1 Лекционные занятия №3 Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях	2	1	
	2 Самостоятельная работа №9 Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях	4	3	
	3 Самостоятельная работа №10 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	2	3	
	4 Практическая подготовка №2 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	2	2	
	5 Самостоятельная работа №11 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	4	3	
	6 Самостоятельная работа №12 Основные принципы документо-оборота. Виды банковской документации	4	3	
	7 Лекционные занятия №4 Баланс кредитной организации	2	1	
	8 Практическая подготовка №3 Баланс кредитной организации	2	2	
	9 Практическая подготовка №4 Организация синтетического и аналитического учета	2	2	
	10 Самостоятельная работа №13 Открытие лицевого счета	4	3	
11 Самостоятельная работа №14 Система внутреннего контроля кредитной организации	4	3		
Всего		64		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства,
Кабинет основ маркетинга,
Кабинет экономики и управления в здравоохранении:

1. Стулья (20 шт.)
2. Стол (2 шт.)
3. Доска поворотная (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452204> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
присваивать номера лицевым счетам	уметь присваивать номера лицевым счетам	устный и письменный опрос
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	устный и письменный опрос
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	уметь составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	устный и письменный опрос
Знание		
характеристику документов синтетического и аналитического учета	знать характеристику документов синтетического и аналитического учета	решение ситуационных задач
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	решение ситуационных задач
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	знать методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	решение ситуационных задач
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	знать задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	решение ситуационных задач
краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	знать краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	решение ситуационных задач
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	знать функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	решение ситуационных задач
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	знать принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	решение ситуационных задач

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
присваивать номера лицевым счетам	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №2
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №1
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практической подготовке №1
Знание		
характеристику документов синтетического и аналитического учета	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №5

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №4
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №2
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №1
краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практической подготовке №1
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практической подготовке №2
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №3

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках для обучающихся специальности "Банковское дело". Ставрополь, 2026

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках для обучающихся специальности "Банковское дело". Ставрополь, 2026