

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности/Социальная адаптация и основы
социально- правовых знаний**

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.03.2025 г. №184.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №7 от 15.05.2026

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
3. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
4. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	22
Практическая подготовка	12
Самостоятельная работа	2
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально- правовых знаний

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	2	1	
Тема 2 Понятие и система телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-коммуникационных сетей	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №2 Понятие и система телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-коммуникационных сетей	2	1	
Тема 3 Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №3 Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных	2	1	
Тема 4 Режим государственной и служебной тайны. Понятие коммерческой тайны	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №4 Режим государственной и служебной тайны. Понятие коммерческой тайны	2	1	
Тема 5 Правовое регулирование искусственного интеллекта в России	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №5 Правовое регулирование искусственного интеллекта в России	2	1	
Тема 6 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №6 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	2	1	
Тема 7 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	2 Практическая подготовка №1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Гражданская правоспособность и дееспособность	2	2	
Тема 8 Трудовое право	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №7 Правовое регулирование договорных отношений	2	1	
	2 Практическая подготовка №2 Правовое регулирование договорных отношений. Договор на разработку программного обеспечения	2	2	
	1 Лекционные занятия №8 Трудовое право	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Трудовой договор	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9 Трудовые правоотношения. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №9 Трудовые правоотношения. Дисциплинарная и материальная ответственность	2	1	
	2 Практическая подготовка №4 Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры	2	2	
Тема 10 Трудовые правоотношения. Защита персональных данных	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №10 Трудовые правоотношения. Защита персональных данных	2	1	
	2 Практическая подготовка №5 Информационное право. Защита персональных данных.	2	2	
Тема 11 Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Самостоятельная работа №1 Правовой режим баз данных. Понятие информационной безопасности.	2	3	
Тема 12 Понятие административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №11 Понятие административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Понятия и виды административных правонарушений	2	2	
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности
Лаборатория документационного обеспечения управления
Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Доска (1 шт.)
2. стул (1 шт.)
3. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
4. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
5. стол (1 шт.)
6. парта ученическая (15 шт.)
7. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
8. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)

Лекционная аудитория:

1. Стул (44 шт.)
2. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель М. П. Колышко. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252329>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волков, В. Э. Цифровое право. Общая часть : учебное пособие / В. Э.

Волков. — Самара : Самарский университет, 2022. — 111 с. — ISBN 978-5-7883-1770-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336446>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань- <https://e.lanbook.com/>
2. СПС Консультант плюс - <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Деловая игра
Знание		
Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	Знает основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	Собеседование Тесты Индивидуальный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-6
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<p>Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.</p>	<p>Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50; Вопросы к самостоятельной работе №1</p>

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для обучающихся специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, Ставрополь, 2026

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к самостоятельной работе по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний для обучающихся специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, Ставрополь, 2026