

Приложение

К ООП по специальности/профессии

44.02.02 Преподавание в начальных классах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 г. №742.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «44.02.02 Преподавание в начальных классах»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Общеобразовательных дисциплин и педагогики

Протокол №6 от 25.05.2026

Заведующий кафедрой Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «44.02.02 Преподавание в начальных классах» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
3. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
4. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7. ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
8. ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2.	<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	12
Практические занятия	4
Практическая подготовка	18
Самостоятельная работа	2
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2.
	1 Лекционные занятия №1 Основные положения Конституции РФ.	2	1	
	2 Самостоятельная работа №1 Права и свободы человека и гражданина.	2	3	
Тема 2 Понятие правового регулирования в области образования.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2.
	1 Лекционные занятия №2 Понятие правового регулирования в области образования.	2	1	
	2 Практические занятия №1 Понятие правового регулирования в области образования.	2	2	
	3 Практические занятия №2 Социально-правовой статус учителя	2	2	
Тема 3 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2.
	1 Практическая подготовка №1 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	4	2	
Тема 4 Правила оплаты труда педагогических работников.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2.
	1 Практическая подготовка №2 Правила оплаты труда педагогических работников.	2	2	
Тема 5 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2.
	1 Лекционные занятия №3 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	4	2	
Тема 6 Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2.
	1 Лекционные занятия №4 Виды административных правонарушений и административной ответственности.	2	1	
	2 Практическая подготовка №4 Виды административных правонарушений и административной ответственности.	4	2	
Тема 7 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2.
	1 Лекционные занятия №5 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	1	
	2 Практическая подготовка №5 Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2.
Практика противодействия коррупции в современных условиях. Уголовная ответственность за взяточничество	1 Лекционные занятия №6 Практика противодействия коррупции в современных условиях. Уголовная ответственность за взяточничество	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Практика противодействия коррупции в современных условиях. Уголовная ответственность за взяточничество	2	2	
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности
Лаборатория документационного обеспечения управления
Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Доска (1 шт.)
2. стул (1 шт.)
3. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
4. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
5. стол (1 шт.)
6. парта ученическая (15 шт.)
7. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
8. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1.Владимиров, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: курс лекций для вузов : учебное пособие / С. В. Владимиров. — Самара : СамГУПС, 2022. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292424>
2. 2.Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебное пособие / составитель М. П. Колышко. — пос. Караваяево : КГСХА, 2021. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252329>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под

редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355073>

2. 2. Силаева, Н. Е. Рабочая тетрадь по учебным дисциплинам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Правовые основы профессиональной деятельности» : учебное пособие / Н. Е. Силаева. — Санкт-Петербург : ВШНИ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-907542-17-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465440>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань- <https://e.lanbook.com/>
2. СПС Консультант плюс - <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи
использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	использует нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	умеет проводить анализ и оценку результатов и последствий действий (бездействия) с правовой точки зрения	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи
Знание		
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1. Индивидуальный опрос 2. Письменный опрос 3. Тесты
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	знает законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1. Индивидуальный опрос 2. Письменный опрос 3. Тесты

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к практической подготовке №5,6, 7
использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к практической подготовке №2-4
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к практическим занятиям №1,2; Задания к практической подготовке №1
Знание		
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №14-18,30,31,33,37,38,46-48,51
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-13,19-29,32,34-36,39-45,49,50,52; Вопросы к самостоятельной работе №1

Вопросы к практическому занятию и практической подготовке указаны в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для

обучающихся специальности "Преподавание в начальных классах". Ставрополь, 2026
Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к самостоятельной работе по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Преподавание в начальных классах". Ставрополь, 2026