

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**УП.02 Учебная практика (Административная
деятельность)**

Программу составили:

1. Анфиногенов Василий Анатольевич

Дисциплина: УП.02 Учебная практика (Административная деятельность)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.01.2025 г. №3.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №7 от 15.05.2026

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УП.02 Учебная практика (Административная деятельность)

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина УП.02 Учебная практика (Административная деятельность) является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
6. ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности
7. ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов
8. ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.1.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практическая подготовка	36
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УП.02 Учебная практика (Административная деятельность)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Общее ознакомление с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Решение профессиональных задач организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №1 Общее ознакомление с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Решение профессиональных задач организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 2 Функции административно-организационного управления	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №2 Функции административно-организационного управления	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 3 Характеристика процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №3 Характеристика процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 4 Решение профессиональных задач по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №4 Решение профессиональных задач по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 5 Решение профессиональных задач по обеспечению прав человека в административной деятельности органов внутренних дел.	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №5 Решение профессиональных задач по обеспечению прав человека в административной деятельности органов внутренних дел.	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 6 Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №6 Дифференцированный зачёт	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Лаборатория документационного обеспечения управления

Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Доска (1 шт.)
2. стул (1 шт.)
3. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
4. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
5. стол (1 шт.)
6. парта ученическая (15 шт.)
7. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
8. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Басанов, В. В. Основы управления в правоохранительных органах : учебное пособие / В. В. Басанов, К. К. Нактанов, Г. В. Цебекова. — Элиста : КГУ, 2023. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/472226>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Свердлов, Н. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Свердлов. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-392-44191-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511720>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
2. СПС КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Иметь практический опыт		
отчет по учебной практике	защита отчета по учебной практике	защита отчета по учебной практике

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Иметь практический опыт		
отчет по учебной практике	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №1-20

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Учебная практика (Административная деятельность) для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2026