

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Программу составили:

1. Данилов Сергей Владимирович

Дисциплина: ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. №856.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.07 Банковское дело» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
2. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
4. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
5. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
6. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
7. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
8. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
9. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
10. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
11. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
12. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

13. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	<p>составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</p> <p>присваивать номера лицевым счетам;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву</p>	<p>принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <p>задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;</p> <p>краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>характеристику документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	26
Практические занятия	26
Самостоятельная работа	12
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	64
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Введение в бухгалтерский учет	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №1 Имущество организации	2		1
	2	Практические занятия №1 Имущество организации	2		2
	3	Практические занятия №2 Источники формирования имущества организации	4		2
	4	Лекционные занятия №2 Введение в бухгалтерский учет в банках	2		1
	5	Практические занятия №3 Основы в бухгалтерского учета в банках	4		2
	6	Лекционные занятия №3 Виды балансов и типы изменения в них	4		1
	7	Лекционные занятия №4 Структура бухгалтерского баланса	2		1
	8	Практические занятия №4 Структура бухгалтерского баланса	2		2
	9	Самостоятельная работа №1 Структура бухгалтерского баланса	2		3
	10	Лекционные занятия №5 Бухгалтерский баланс и бухгалтерский учет в коммерческом банке и его особенности	2		1
	11	Практические занятия №5 Бухгалтерский баланс и бухгалтерский учет в коммерческом банке и его особенности	2		2
	12	Лекционные занятия №6 Источники формирования имущества организации	4		1
13	Самостоятельная работа №2 Основы в бухгалтерского учета в банках	2	3		
Тема 2 Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №7 Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях	2		1
	2	Самостоятельная работа №3 Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях	2		3
	3	Лекционные занятия №8 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	4		1
	4	Самостоятельная работа №4 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	2		3
	5	Практические занятия №6 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	2		2
	6	Лекционные занятия №9 Основные принципы документа-оборота. Виды банковской документации	2		1
	7	Практические занятия №7 Баланс кредитной организации	4		2
	8	Самостоятельная работа №5 Баланс кредитной организации	2		3
	9	Практические занятия №8 Организация синтетического и аналитического учета	4		2
	10	Самостоятельная работа №6 Открытие лицевого счета	2		3
	11	Практические занятия №9 Система внутреннего контроля кредитной организации	2		2
12	Лекционные занятия №10 Баланс кредитной организации	2	1		
Всего		64			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности;
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
Лаборатория информатики и информационных технологий:

1. Стол (20 шт.)
2. Доска (1 шт.)
3. Стул (20 шт.)
4. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
5. Клавиатура (16 шт.)
6. Компьютерная мышь (16 шт.)
7. Монитор (16 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452204> (дата обращения: 16.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	уметь составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	устный и письменный опрос
присваивать номера лицевым счетам	уметь присваивать номера лицевым счетам	устный и письменный опрос
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	устный и письменный опрос
Знание		
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	знать принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	решение ситуационных задач
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	знать задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	решение ситуационных задач
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	знать функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	решение ситуационных задач
краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	знать краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	решение ситуационных задач
характеристику документов синтетического и аналитического учета	знать характеристику документов синтетического и аналитического учета	решение ситуационных задач
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	знать методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	решение ситуационных задач
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	решение ситуационных задач

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практической подготовке №1
присваивать номера лицевым счетам	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №2
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №1
Знание		
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №3

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №1
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практической подготовке №2
краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практической подготовке №1
характеристику документов синтетического и аналитического учета	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №5
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №2
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3.	Задания к практическим занятиям №4

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках для обучающихся специальности "Банковское дело". Ставрополь, 2026

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках для обучающихся специальности "Банковское дело". Ставрополь, 2026