

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**38.02.07 Банковское дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.01 Финансы организации**

Программу составили:

1. Абидова Саратина Айтековна

Дисциплина: ОПЦ.01 Финансы организации

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. №856.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПЦ.01 Финансы организации**

*(наименование дисциплины)*

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Финансы организации является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.07 Банковское дело» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
5. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
6. ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
7. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК,<br>ПК  | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| <p>ОК 01.,<br/>ОК 03.,<br/>ОК 09.,<br/>ОК 02.,<br/>ПК 1.2.,<br/>ПК 1.3.,<br/>ПК 2.1.</p> | <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования, организовывать работу коллектива и команды;;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> | <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;;</p> <p>порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| Лекционные занятия  | 4                    |
| Практические занятия  | 6                    |
| Самостоятельная работа  | 98                   |
| Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки | 108                  |
| <b>Форма(-ы) контроля: , Курсовая работа, Экзамен, Курсовая работа</b>                                |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Финансы организации

| Наименование разделов и тем                      | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах   | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |   |
|--|--|---|------------------|---|---|
| Тема 1<br>Сущность и основы финансов организаций | Содержание учебного материала  |   |                  | ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.             |   |
|  | 1  | Лекционные занятия №1 Сущность и основы финансов организаций                                | 2                |   | 1 |
|  | 2  | Практические занятия №1 Основы финансов организаций.  | 2                |   | 2 |
|  | 3  | Самостоятельная работа №1 Работа с основными информационными источниками.                   | 4                |   | 3 |
| Тема 2<br>Трудовые ресурсы организации           | Содержание учебного материала  |   |                  | ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.             |   |
|  | 1  | Лекционные занятия №2 Трудовые ресурсы организации  | 2                |   | 1 |
|  | 2  | Практические занятия №2 Трудовые ресурсы организации  | 2                |   | 2 |
|  | 3  | Самостоятельная работа №2 Трудовые ресурсы организации                                      | 4                |   | 3 |
| Тема 3<br>Финансовые ресурсы организации         | Содержание учебного материала  |   |                  | ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.             |   |
|  | 1  | Практические занятия №3 Финансовые ресурсы организации                                      | 2                |   | 2 |
|  | 2  | Самостоятельная работа №3 Денежные фонды предприятия и их классификация                     | 6                |   | 3 |
| Тема 4<br>Имущественное положение организации    | Содержание учебного материала  |   |                  | ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ПК 1.2.             |   |
|  | 1  | Самостоятельная работа №4 Имущественное положение организации                               | 4                |   | 3 |
|  | 2  | Самостоятельная работа №5 Оборотные и необоротные активы организации.                       | 4                |   | 3 |
|  | 3  | Самостоятельная работа №6 Нематериальные активы, источники их приобретения и амортизация.   | 4                |   | 3 |
|  | 4  | Самостоятельная работа №7 Пути повышения эффективности использования активов в организации. | 6                |   | 3 |
| Тема 5<br>Доходы и расходы организации.          | Содержание учебного материала  |   |                  | ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ПК 1.2.             |   |
|  | 1  | Самостоятельная работа №8 Доходы и расходы организации.                                     | 6                |   | 3 |
| Тема 6<br>Формирование финансового результата    | Содержание учебного материала  |   |                  | ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.             |   |
|  | 1  | Самостоятельная работа №9 Формирование финансового результата                               | 6                |   | 3 |
|  | 2  | Самостоятельная работа №10 Формирование прибыли и рентабельности                            | 6                |   | 3 |
|  | 3  | Самостоятельная работа №11 Пути повышения прибыли и рентабельности организации              | 6                |   | 3 |
| Тема 7<br>Налогообложение организаций            | Содержание учебного материала  |   |                  | ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02.             |   |
|  | 1  | Самостоятельная работа №12 Налогообложение организаций                                      | 6                |   | 3 |
|  | 2  | Самостоятельная работа №13 Основы налогообложения организации.                              | 6                |   | 3 |
|  | 3  | Самостоятельная работа №14 Налоговая политика и налоговый механизм РФ.                      | 6                |   | 3 |

| Наименование разделов и тем                | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах   | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |   |
|--|--|---|------------------|---|---|
| Тема 8<br>Финансовое состояние организации | Содержание учебного материала  |   |                  | ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.             |   |
|  | 1  | Самостоятельная работа №15 Финансовое состояние организации                               | 6                |   | 3 |
|  | 2  | Самостоятельная работа №16 . Оценка финансового состояния организации.                    | 6                |   | 3 |
|  | 3  | Самостоятельная работа №17 Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации | 6                |   | 3 |
|  | 4  | Самостоятельная работа №18 Пути улучшения финансового состояния организации               | 6                |   | 3 |
| Всего                                      |  | 108   |                  |   |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства,  
Кабинет основ маркетинга,  
Кабинет экономики и управления в здравоохранении:

1. Стулья (20 шт.)
2. Стол (2 шт.)
3. Доска поворотная (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1. Лазарева, Т. Г. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Ю. Ю. Газизьянова, Е. Г. Александрова. — Самара : СамГАУ, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-88575-762-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440267>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. 1. Федотова, М. Ю. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 281 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271004>

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС Лань

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| Знание   |  |  |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;  | знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;  | Индивидуальный опрос<br>Письменный опрос<br>Фронтальный опрос<br>Доклад Защита курсовой работы |
| порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;   | знает порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;   | Индивидуальный опрос<br>Письменный опрос<br>Фронтальный опрос<br>Доклад Защита курсовой работы |
| нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; | знает нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; | Индивидуальный опрос<br>Письменный опрос<br>Фронтальный опрос<br>Доклад Защита курсовой работы |
| нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;   | знает нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;   | Индивидуальный опрос<br>Письменный опрос<br>Фронтальный опрос<br>Доклад Защита курсовой работы |
| системы международных финансовых телекоммуникаций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт  | знает системы международных финансовых телекоммуникаций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт  | Индивидуальный опрос<br>Письменный опрос<br>Фронтальный опрос<br>Доклад Защита курсовой работы |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  | знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  | Индивидуальный опрос<br>Письменный опрос<br>Фронтальный опрос<br>Доклад Защита курсовой работы |

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;   | знает приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;   | Индивидуальный опрос<br>Письменный опрос<br>Фронтальный опрос<br>Доклад Защита курсовой работы   |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  | знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  | Индивидуальный опрос<br>Письменный опрос<br>Фронтальный опрос<br>Доклад Защита курсовой работы   |
| Умение   |  |  |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования, организовывать работу коллектива и команды; | умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования, организовывать работу коллектива и команды; | Оценка выполнения практических заданий<br>Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;   | умеет использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;   | Оценка выполнения практических заданий<br>Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  | умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  | Оценка выполнения практических заданий<br>Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;   | умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;   | Оценка выполнения практических заданий<br>Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  | умеет участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  | Оценка выполнения практических заданий<br>Оценка выполнения заданий к практической подготовке<br>Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |
| реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | умеет реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Оценка выполнения практических заданий<br>Оценка выполнения заданий к практической подготовке<br>Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии |

#### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

| Результаты обучения  | Коды компетенций  | Фонды оценочных средств  |
|--|---|--|
| Знание   |   |  |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Вопросы на экзамен №23-41;<br>Вопросы к самостоятельной работе №темы 3-7 |
| порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;   | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Вопросы на экзамен №36-48;<br>Вопросы к самостоятельной работе №1-8      |
| нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Вопросы на экзамен №27-44;<br>Вопросы к самостоятельной работе №4-6      |
| нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;   | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Вопросы к самостоятельной работе №41-50                                  |
| системы международных финансовых телекоммуникаций нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Вопросы на экзамен №41-47;<br>Вопросы к самостоятельной работе №5-8      |

| Результаты обучения  | Коды компетенций  | Фонды оценочных средств   |
|--|---|---|
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Вопросы на экзамен №4-11  |
| приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;   | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Вопросы на экзамен №5-37;<br>Вопросы к самостоятельной работе №темы 1-8 |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Вопросы на экзамен №1-7;<br>Вопросы к самостоятельной работе №тема 1    |
| <b>Умение</b>  |   |   |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования, организовывать работу коллектива и команды; | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Задания к практической подготовке №5-8                                  |
| использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;   | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Задания к практической подготовке №1-10                                 |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Задания к практической подготовке №1-3                                  |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;   | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Задания к практической подготовке №6-10                                 |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Задания к практической подготовке №7-10                                 |
| реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;                     | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1. | Задания к практической подготовке №4-7                                  |

Вопросы к практической подготовке представлены в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине "Финансы организации" для обучающихся специальности 38.02.07\_24\_00 Банковское дело. Ставрополь, 2026