

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Сергеева Лилия Евгеньевна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.03.2025 г. №184.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 06.	<p>Знание особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений.;</p> <p>Знание основных возможностей и функций программного обеспечения, используемого для решения математических задач и анализа данных.;</p> <p>Знание различных методов и инструментов анализа данных, включая статистические и численные методы.;</p> <p>Знание психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности и принципов проектной деятельности.</p>	<p>Овладение навыками понимания устной и письменной информации по общим и профессиональным темам и ведения диалога в рамках профессиональной деятельности.;</p> <p>Овладение навыками грамотного устного и письменного изложения профессиональной информации на государственном языке и соблюдения норм профессиональной коммуникации.;</p> <p>Сформированность навыков организации работы коллектива и эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами в профессиональной деятельности.;</p> <p>Овладение умениями применять статистические и аналитические методы обработки данных и интерпретировать результаты анализа в профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	140
Самостоятельная работа	6
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	146
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	1 Практические занятия №1 Резюме.	2	2	
	2 Практические занятия №2 Прохождение собеседования	2	2	
	3 Практические занятия №3 Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	2	
	4 Практические занятия №4 Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	2	
	5 Практические занятия №5 Предтекстовые упражнения на отработку новой лексики.	2	2	
	6 Практические занятия №6 Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования».	2	2	
	7 Практические занятия №7 Ответы на вопросы с развернутым ответом по теме.	2	2	
	8 Практические занятия №8 Просмотр видео по теме «Трудоустройство и карьера».	2	2	
	9 Практические занятия №9 Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление фразеологических оборотов.	2	2	
	10 Практические занятия №10 Выполнение лексических упражнений по содержанию видео и аудиоматериала.	2	2	
	11 Практические занятия №11 Ответы на тестовые вопросы по содержанию видео и аудиоматериала.	2	2	
	12 Практические занятия №12 Обсуждение ключевых аспектов трудоустройства и прохождения собеседования.	2	2	
	13 Практические занятия №13 Ознакомление со структурой анкеты-заявки о приеме на работу.	2	2	
	14 Практические занятия №14 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2	2	
	15 Практические занятия №15 Ознакомление с принципами подготовки профессионального портфолио.	2	2	
	16 Практические занятия №16 Составление и оформление портфолио для работодателя.	2	2	
	17 Практические занятия №17 Подготовка к деловой игре «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2	2	
	18 Практические занятия №18 Составление и разыгрывание диалогов по теме «Личная встреча с работодателем».	2	2	
	19 Практические занятия №19 Составление и проведение ролевой игры по теме «Беседа претендента на вакансию по телефону».	2	2	
	20 Практические занятия №20 Составление диалогов по теме «Переписка в интернете».	2	2	
	21 Практические занятия №21 Обсуждение и анализ темы «Основные ошибки при собеседовании».	2	2	
22 Практические занятия №22 Обсуждение требований к теме «Деловой стиль одежды» и подведение итогов деловой игры.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	1 Практические занятия №23 Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века.	2	2	
	2 Практические занятия №24 Посещение отраслевой выставки.	2	2	
	3 Практические занятия №25 Придаточные предложения условия (1-2 тип)	2	2	
	4 Практические занятия №26 Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	2	
	5 Практические занятия №27 Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка».	2	2	
	6 Практические занятия №28 Просмотр учебного видео по теме и выполнение лексико-грамматических и тестовых заданий по содержанию видео.	2	2	
	7 Практические занятия №29 Дискуссионные вопросы по теме видео с развернутыми ответами.	2	2	
	8 Практические занятия №30 Предтекстовые упражнения на отработку новой лексики.	2	2	
9 Практические занятия №31 Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике».	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Инструменты, оборудование и станки.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 06.
	1 Практические занятия №32 Работа мастерской /цеха/бюро.	2	2	
	2 Практические занятия №33 Неличные формы глагола (Infinitive).	2	2	
	3 Практические занятия №34 Введение профессиональной лексики по теме «Программы и программное обеспечение».	2	2	
	4 Практические занятия №35 Предтекстовая отработка новой терминологии.	2	2	
	5 Практические занятия №36 Групповое изучающее чтение текста по теме.	2	2	
	6 Практические занятия №37 Анализ новых речевых оборотов и профессиональных выражений.	2	2	
	7 Практические занятия №38 Лексико-грамматические упражнения с использованием активной лексики.	2	2	
	8 Практические занятия №39 Подготовка к просмотровому чтению по теме.	2	2	
	9 Практические занятия №40 Просмотровое чтение текста «Инструменты, оборудование, станки».	2	2	
	10 Практические занятия №41 Просмотровое чтение текста «Программы и программное обеспечение».	2	2	
	11 Практические занятия №42 Ответы на вопросы по содержанию текстов.	2	2	
	12 Практические занятия №43 Подготовка групповой презентации «Необходимое оборудование в моей работе».	2	2	
	13 Практические занятия №44 Представление презентации группой.	2	2	
	14 Практические занятия №45 Описание функций и назначения оборудования.	2	2	
	15 Практические занятия №46 Ответы на вопросы аудитории.	2	2	
	16 Практические занятия №47 Обсуждение преимуществ и особенностей оборудования.	2	2	
	17 Практические занятия №48 Итоговая диалог-дискуссия по теме.	2	2	
	18 Самостоятельная работа №1 Самостоятельная работа по теме	2	3	
	19 Самостоятельная работа №2 Повторение пройденного материала	2	3	
20 Самостоятельная работа №3 Повторение пройденного материала	2	3		
	Всего	146		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык : базовый уровень : учебник / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 256 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/472901>
2. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>
3. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Н. Н. Кузовлева, Ю. В. Павловская. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. — 68 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/366008>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык : методические указания / С. П. Болдырева, О. А. Брумина, Е. Г. Бухвало [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 100 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222227>

2. Иностранный язык (английский язык) : учебное пособие / составитель Я. С. Санцевич. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2024. — 108 с. <https://e.lanbook.com/book/409814>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com>
2. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> – Текст: электронный.
3. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Знание особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений.	Описывает нормы деловой коммуникации; объясняет правила оформления документов; демонстрирует понимание культурных особенностей профессионального общения.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Знание основных возможностей и функций программного обеспечения, используемого для решения математических задач и анализа данных.	Описывает функции программного обеспечения; объясняет назначение инструментов; демонстрирует понимание принципов их использования в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Знание различных методов и инструментов анализа данных, включая статистические и численные методы.	Перечисляет и объясняет методы анализа данных; корректно определяет область их применения; отвечает на теоретические вопросы без существенных ошибок.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Знание психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности и принципов проектной деятельности.	Объясняет особенности командной работы; характеризует психологические аспекты взаимодействия; корректно раскрывает принципы проектной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Знание		
Овладение навыками понимания устной и письменной информации по общим и профессиональным темам и ведения диалога в рамках профессиональной деятельности.	Понимает основное содержание устных и письменных текстов; участвует в диалоге; строит высказывания по профессиональной тематике; допускает незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Овладение навыками грамотного устного и письменного изложения профессиональной информации на государственном языке и соблюдения норм профессиональной коммуникации.	Излагает мысли логично и последовательно; оформляет документы в соответствии с требованиями; допускает минимальное количество речевых и стилистических ошибок; соблюдает нормы делового общения.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Сформированность навыков организации работы коллектива и эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами в профессиональной деятельности.	Организует работу группы; корректно взаимодействует с участниками профессионального процесса; демонстрирует деловое общение и соблюдение норм профессиональной этики.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Овладение умениями применять статистические и аналитические методы обработки данных и интерпретировать результаты анализа в профессиональной деятельности.	Применяет статистические и аналитические методы корректно; интерпретирует результаты анализа аргументированно и в соответствии с профессиональным контекстом; допускает не более допустимого количества методических ошибок.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Знание особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений.	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-60
Знание основных возможностей и функций программного обеспечения, используемого для решения математических задач и анализа данных.	ОК 03.	Задания к практическим занятиям №1-60
Знание различных методов и инструментов анализа данных, включая статистические и численные методы.	ОК 01.	Задания к практическим занятиям №1-60
Знание психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности и принципов проектной деятельности.	ОК 06.	Задания к практическим занятиям №1-60
Знание		
Овладение навыками понимания устной и письменной информации по общим и профессиональным темам и ведения диалога в рамках профессиональной деятельности.	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-60
Овладение навыками грамотного устного и письменного изложения профессиональной информации на государственном языке и соблюдения норм профессиональной коммуникации.	ОК 06.	Задания к практическим занятиям №1-60
Сформированность навыков организации работы коллектива и эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами в профессиональной деятельности.	ОК 03.	Задания к практическим занятиям №1-60
Овладение умениями применять статистические и аналитические методы обработки данных и интерпретировать результаты анализа в профессиональной деятельности.	ОК 01.	Задания к практическим занятиям №1-60

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем". Ставрополь, 2026