

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

УП.02.01 Учебной практики

Организация и управление технологическими процессами на объектах
капитального строительства
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах
капитального строительства**

для обучающихся специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.06.2024 г. №442.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2026 - 2027 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Воробьева Лариса Викторовна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Строительства и дизайна

Протокол №10 от 13.05.2026

Заведующий кафедрой Воробьева Лариса Викторовна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 2.1. Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий
2. ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства:

Цель практики:

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, и формирование у студентов первоначального практического опыта по организации и управлению технологическими процессами на строительной площадке в условиях реального производства.

Задачи практики:

Обучающие:

1. Изучить организационную структуру управления строительной организацией и конкретным объектом.

2. Ознакомиться с системой планирования и контроля строительного производства (календарные планы, графики производства работ, оперативные совещания).

3. Освоить принципы чтения проектной и рабочей документации, используемой на объекте.

4. Изучить порядок взаимодействия между участниками строительного процесса (заказчик, подрядчики, субподрядчики, поставщики).

5. Приобрести навыки ведения первичной учетной и исполнительной документации.

Развивающие:

1. Развивать навыки наблюдения, анализа и обобщения производственных ситуаций.

2. Формировать умение работать в коллективе, соблюдать нормы трудовой и производственной дисциплины.

3. Развивать коммуникативные навыки для взаимодействия с техническим персоналом и рабочими.

Воспитательные:

1. Воспитывать ответственность, инициативность и профессиональную этику.

2. Формировать уважение к профессии и понимание важности соблюдения технологической дисциплины, охраны труда и безопасности на строительной площадке.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	72
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ПК 2.1. Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий
2. ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений
3. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
4. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
6. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
7. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
8. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
9. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
10. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с объектом капитального строительства: изучение генплана, проектной документации, стадии и объемов выполненных работ.	Ознакомление с объектом капитального строительства: изучение генплана, проектной документации, стадии и объемов выполненных работ.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 08., ПК 2.1., ПК 2.7.	Собеседование
2	Изучение организации рабочего места, обеспечения материалов, конструкций и оборудования. Знакомство с работой складов и внутрипостроечного транспорта.	Изучение организации рабочего места, обеспечения материалов, конструкций и оборудования. Знакомство с работой складов и внутрипостроечного транспорта.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 08., ПК 2.1., ПК 2.7.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Наблюдение и изучение организации основных строительных процессов (например, земляные работы, монтаж конструкций, кирпичная кладка). Анализ применяемых методов и технологий.	Наблюдение и изучение организации основных строительных процессов (например, земляные работы, монтаж конструкций, кирпичная кладка). Анализ применяемых методов и технологий.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 08., ПК 2.1., ПК 2.7.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Наблюдение за работой геодезической службы на объекте. Изучение методов геодезического контроля в процессе производства работ.	Наблюдение за работой геодезической службы на объекте. Изучение методов геодезического контроля в процессе производства работ.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 08., ПК 2.1., ПК 2.7.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Ознакомление с системой контроля качества: входной, операционный и приемочный контроль. Изучение и составление журналов работ и актов на скрытые работы.	Ознакомление с системой контроля качества: входной, операционный и приемочный контроль. Изучение и составление журналов работ и актов на скрытые работы.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 08., ПК 2.1., ПК 2.7.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Распределение задач, координация действий рабочих и субподрядчиков, решение текущих производственных вопросов.	Распределение задач, координация действий рабочих и субподрядчиков, решение текущих производственных вопросов.	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 08., ПК 2.1., ПК 2.7.	Выполнение индивидуальных заданий
7	Изучение организации работы с субподрядными организациями. Наблюдение за процессом приёмки выполненных работ от субподрядчиков.	Изучение организации работы с субподрядными организациями. Наблюдение за процессом приёмки выполненных работ от субподрядчиков.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 08., ПК 2.1., ПК 2.7.	Выполнение индивидуальных заданий
8	Анализ мероприятий по охране труда и экологической безопасности, реализуемых на конкретном участке работ. Фиксация выданных предписаний и методов их устранения.	Анализ мероприятий по охране труда и экологической безопасности, реализуемых на конкретном участке работ. Фиксация выданных предписаний и методов их устранения.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 08., ПК 2.1., ПК 2.7.	Аттестация по итогам прохождения практики. Защита отчёта.
Всего			72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике профессионального модуля ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.02.01 Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства, МДК.02.02 Организация технологических процессов на объекте капитального строительства, МДК.02.03 Учёт и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства, МДК.02.04 Ведение работ по складскому хозяйству

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Кабинет строительных материалов и изделий

Кабинет основ инженерной геологии при производстве работ на строительной площадке

Кабинет технологии и организации строительных процессов

Кабинет основ геодезии:

1. Учебные стенды «Монтаж сантехнического узла в типовой квартире» (3 шт.)
2. Кухонная мойка со смесителем (1 шт.)
3. Мойка ванной комнаты со смесителем (1 шт.)
4. Унитаз (1 шт.)
5. Водонагреватель (1 шт.)
6. Счетчик (1 шт.)
7. Кран арматурный (3 шт.)
8. Клапан водяной (2 шт.)
9. Канализационные трубы не менее 4 м. (1 шт.)
10. Водопроводные трубы не менее 8 м. (1 шт.)
11. Сифон (1 шт.)
12. Стул (20 шт.)
13. Влажные гигиенические салфетки (1 шт.)
14. Плакаты (10 шт.)
15. Стол (3 шт.)
16. Доска (1 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Федюк, Р. С., Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства : учебник / Р. С. Федюк. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с.

4.3.2 Дополнительные источники

1. Федюк, Р. С., Организация и выполнение работ по строительству инженерных сооружений : учебник / Р. С. Федюк, П. Г. Козлов. — Москва : КноРус, 2025. — 214 с.

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС Лань

4.4 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства

проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в

соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: