

Приложение

К ООП по специальности/профессии

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

2026

Программу составили:

1. Сергеева Лилия Евгеньевна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.06.2024 г. №442.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
2. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 04., ОК 05.	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;;</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;;</p> <p>письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практические занятия	20
Практическая подготовка	90
Часы на контроль	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	138
Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен, Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Иностранный язык в профессиональном общении	Содержание учебного материала			OK 02., OK 04., OK 05.
	1 Практическая подготовка №1 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	2	
	2 Практическая подготовка №2 Моя специальность.	2	2	
	3 Самостоятельная работа под руководством преподавателя .История развития строительства. Первые постройки.	2	2	
	4 Практическая подготовка №3 Современные тенденции в развитии строительного производства.	2	2	
	5 Практическая подготовка №4 Требования к профессии.	2	2	
	6 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Профессиональный модуль	Содержание учебного материала			OK 02., OK 04., OK 05.
	1 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Научно-технические стили русского и английского языков.	2	2	
	2 Практическая подготовка №5 Паркетный пол.	2	2	
	3 Практическая подготовка №6 Пол. Напольные покрытия.	2	2	
	4 Практическая подготовка №7 Материал для оконных рам.	2	2	
	5 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Окна.	2	2	
	6 Практическая подготовка №8 Кладка из кирпича.	2	2	
	7 Практическая подготовка №9 Перекрытия.	2	2	
	8 Часы на контроль Дизайн стен.	2	2	
	9 Часы на контроль Стены. Классификация стен .	2	2	
	10 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Составление глоссария — словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами.	2	2	
	11 Практическая подготовка №10 Балки.	2	2	
	12 Практическая подготовка №11 Потолок. Подвесной потолок.	2	2	
	13 Практическая подготовка №12 Крыша. Ее функции. Виды крыш.	2	2	
	14 Практическая подготовка №13 Фундамент. Виды фундамента.	2	2	
	15 Практическая подготовка №14 Части здания.	2	2	
	16 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Подготовить презентацию по теме «Строительные материалы»	2	2	
	17 Практическая подготовка №15 Строительный раствор.	2	2	
	18 Практическая подготовка №16 Керамика. Металлы. Свойства металлов. Материалы из пластика	2	2	
	19 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Виды кирпича. Кирпич. Свойства и применение. Сплавы в строительстве.	2	2	
	20 Практическая подготовка №17 Композитные материалы. Химия в строительстве. Искусственные и стротельные материалы	2	2	
	21 Практическая подготовка №18 Натуральные строительные материалы. Древесина. Свойства. Детали из дерева, преимущества и недостатки.	2	2	
	22 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Строительные материалы, их свойства и функции.	2	2	
	23 Практическая подготовка №19 Перевести инструкцию.	2	2	
	24 Практическая подготовка №20 Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	2	2	
	25 Практическая подготовка №21 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы.	2	2	
	26 Практическая подготовка №22 Бетон. Виды и свойства бетона.	2	2	
27 Практическая подготовка №23 Стекло.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Оборудование строительной площадки, строительная техника.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 04., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №24 На строительной площадке.	2	2	
	2 Практическая подготовка №25 Оборудование стройплощадки.	2	2	
	3 Практическая подготовка №26 Строительные леса.	2	2	
	4 Практическая подготовка №27 . Группы строительных машин.	2	2	
	5 Практическая подготовка №28 Транспортировочные машины.	2	2	
	6 Практическая подготовка №29 Машины для земляных работ.	2	2	
	7 Практическая подготовка №30 .Техника безопасности при работе на стройплощадке.	2	2	
Тема 4 Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 04., ОК 05.
	1 Практические занятия №1 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.	2	2	
	2 Практические занятия №2 Договор. Правила делового общения.	2	2	
	3 Практическая подготовка №32 Устройство на работу. Документы . (1)	2	2	
	4 Практическая подготовка №33 Написание заявления.	2	2	
	5 Практическая подготовка №34 Заполнение анкеты.	2	2	
6 Практические занятия №3 Собеседование.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Здание, типы зданий	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №35 Архитектура зданий. 2 Практическая подготовка №36 Здания и требования к ним. 3 Практическая подготовка №37 Нагрузки и воздействия в здании. 4 Практическая подготовка №38 Гражданское строительство. 5 Практическая подготовка №39 Конструкции гражданских зданий. 6 Практическая подготовка №40 Типы гражданских зданий. 7 Практическая подготовка №41 Жилищное строительство. 8 Практическая подготовка №42 Способы строительства. 9 Практические занятия №4 Промышленное строительство. 10 Практические занятия №5 Перевод текста по профессиональной тематике. 11 Практические занятия №6 Виды промышленных зданий. 12 Практические занятия №7 Конструкции промышленных зданий. 13 Практические занятия №8 Необычные архитектурные решения.			OK 05., OK 02., OK 04.
Тема 6 Трудоустройство	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №43 Ежедневные обязанности и текущие работы 2 Практические занятия №9 Завершённые объекты и опыт работы 3 Практические занятия №10 Future Forms: Планирование и сроки в строительстве 4 Практическая подготовка №44 Modal Verbs для безопасности и инструкций на объекте 5 Часы на контроль Adjectives & Relative Clauses: Описание материалов и инструментов 6 Часы на контроль Passive Voice при чтении чертежей и документации 7 Часы на контроль Job Interview для специалистов в строительстве 8 Часы на контроль Итоговое занятие			OK 02., OK 04., OK 05.
	Всего	138		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык : базовый уровень : учебник / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 256 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/472901>
2. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>
3. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Н. Н. Кузовлева, Ю. В. Павловская. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. — 68 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/366008>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык : методические указания / С. П. Болдырева, О. А. Брумина, Е. Г. Бухвало [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 100 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222227>

2. Иностранный язык (английский язык) : учебное пособие / составитель Я. С. Санцевич. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2024. — 108 с. <https://e.lanbook.com/book/409814>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com>

2. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> – Текст: электронный.

3. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	знает особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Устный опрос Письменный опрос
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Устный опрос Письменный опрос
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	умеет письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Устный опрос Письменный опрос
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Устный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-59
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 04.	Задания к практическим занятиям №1-59
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 02.	Задания к практическим занятиям №1-68
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 02.	Задания к практическим занятиям №1-59
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 02.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-68
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 04.	Задания к практическим занятиям №1-59
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 02.	Задания к практическим занятиям №1-59
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	ОК 04.	Задания к практическим занятиям №1-68
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	ОК 02.	Задания к практическим занятиям №1-59
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 05.	Задания к практическим занятиям №1-68

Задания к практическим занятиям указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений". Ставрополь, 2026