

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Информационно-коммуникационные
технологии в туризме и гостеприимстве**

Программу составили:

1. Мохова Елена Александровна

Дисциплина: ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №12 от 14.05.2026

Заведующий кафедрой Эршова Вероника Джораевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.16 Туризм и гостеприимство» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 09., ОК 01.	<p>осуществлять работу в Глобальной сети Интернет, работу с различными поисковыми системами;</p> <p>осуществлять создание Web-страницы;</p> <p>организовывать безопасную работу с компьютерной техникой;</p> <p>распознавать и охарактеризовывать устройство и программное обеспечение ПК, приводить классификацию программного обеспечения, виды операционных систем и их основные характеристики и функции;</p> <p>обрабатывать текстовую, графическую и табличную информацию, применять основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности, создавать презентации в программе Power Point, осуществлять работу в программе Access и применять ее для создания клиентской базы, расчета прибыли, расхода, закупок, заработной платы сотрудников</p>	<p>основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем, классификация информационных систем;</p> <p>понятие глобальной сети Интернет, поисковые системы;</p> <p>цели, задачи и содержание дисциплины, значение информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>понятие операционной системы, классификация и функции операционных систем ПК, средства хранения и переноса информации;</p> <p>понятие архитектуры и структуры компьютера, основные и дополнительные устройства персонального компьютера, компоненты, входящие в основное устройство ПК;</p> <p>понятие кодирования информации, кодирование информации в компьютере, единицы измерения информации, структура хранения информации в ПК;</p> <p>понятие текстовых редакторов и текстовых процессоров, обработка информации в текстовых редакторах, основы работы с текстовыми файлами;</p> <p>функциональное назначение прикладных программ, способы формирования запросов при обращении к базе данных, ввод, редактирование и хранение данных, составление и получение отчетов о деятельности предприятия, работа с базами данных клиентов, создание коллажей и эскизов профессиональной направленности, создание презентаций по профессиональной тематике;</p> <p>понятие информационной безопасности, классификация средств защиты, программно-технический уровень защиты, защита жесткого диска, защита от компьютерных вирусов, виды компьютерных вирусов, организация безопасной работы с компьютерной техникой;</p> <p>классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам, среда передачи данных, типы компьютерных сетей, эталонная модель OSI, преимущества работы в локальной сети, технология World Wide Web, браузеры, адресация ресурсов, навигация, настройка Internet Explorer, электронная почта и телеконференции, мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете, основы языка гипертекстовой разметки документов, форматирование текста и размещение графики, гиперссылки, списки, формы, инструментальные средства создания Web-страниц, основы проектирования Web-страниц;</p> <p>основные принципы обработки числовых данных, технологии и инструменты для обработки числовых данных, понятие электронной таблицы, табличный процессор MS Excel, создание, загрузка и сохранение файлов-документов (книг), панели инструментов, основные манипуляции с таблицами, способы представления результатов в обычном и графическом виде, организация модели данных в виде списков MS Excel, вычисления в электронных таблицах, автозаполнение, расчет итоговых сумм по столбцам, использование стандартных функций;</p> <p>понятие графической информации, форматы графических файлов, способы получения графических изображений, понятие и классификация графических редакторов, прикладные программы для обработки графической информации, понятие презентации, классификация презентаций, этапы создания презентаций, графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации, выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	24
Практическая подготовка	24
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	48
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Введение в учебную дисциплину. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №1 Введение в учебную дисциплину. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	2	1	
	3 Практическая подготовка №1 Введение в учебную дисциплину. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	2	2	
	4 Лекционные занятия №3 Информационные и коммуникационные технологии	2	1	
5 Практическая подготовка №2 Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №4 Технология обработки текстовой информации	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	2	
	3 Практическая подготовка №4 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	2	
	4 Лекционные занятия №5 Технология обработки графической информации	2	1	
	5 Практическая подготовка №5 Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	2	
	6 Лекционные занятия №6 Компьютерные презентации	2	1	
	7 Практическая подготовка №6 Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам	2	2	
	8 Лекционные занятия №7 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	2	1	
	9 Практическая подготовка №7 Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	2	2	
	10 Практическая подготовка №8 База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	2	
	11 Лекционные занятия №8 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	2	1	
	12 Практическая подготовка №9 Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	2	
Тема 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №9 Компьютерные сети, сеть Интернет (часть 1)	2	1	
	2 Практическая подготовка №10 Создание Web-страницы	2	2	
	3 Лекционные занятия №10 Компьютерные сети, сеть Интернет (часть 2)	2	1	
	4 Практическая подготовка №11 Создание Web-страницы	2	2	
	5 Лекционные занятия №11 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	2	1	
	6 Лекционные занятия №12 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	2	1	
	7 Практическая подготовка №12 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	2	
	Всего	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
 I - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет компьютерного дизайна,
Лаборатория компьютерного дизайна,
Лаборатория разработки веб-приложений,
Студия инженерной и компьютерной графики,
Студия разработки дизайна веб-приложений:

1. Стул (16 шт.)
2. Стол компьютерный (16 шт.)
3. Доска поворотная (1 шт.)
4. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
5. Мышь (16 шт.)
6. Клавиатура (16 шт.)
7. Монитор (16 шт.)
8. Системный блок (16 шт.)

Лаборатория информатики и информационных технологий:

1. Системный блок (14 шт.)
2. Монитор (14 шт.)
3. Клавиатура (14 шт.)
4. Мышь компьютерная (14 шт.)
5. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
6. Стол компьютерный (14 шт.)
7. Стул (14 шт.)

Лаборатория технологии разработки баз данных
Лаборатория системного и прикладного программирования
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий:

1. Системный блок (13 шт.)
2. Монитор (13 шт.)
3. Клавиатура (13 шт.)
4. Компьютерная мышь (13 шт.)

5. Стол компьютерный (16 шт.)
6. Стул (16 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>
2. 2. Семенов, А. Г. Введение в информационные технологии. Теоретические основы информационных технологий, базы данных, компьютерная графика : учебно-методическое пособие / А. Г. Семенов, Е. С. Громов, Т. В. Чаплыгина. — Кемерово : КемГУ, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-8353-3343-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495494>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/400232>
2. 2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — 12 Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>
3. 3. Информационные технологии : учебное пособие / Н. В. Титовская, В. В. Калитина, С. Н. Титовский, И. В. Миндалев. — Красноярск : КрасГАУ, 2023. — 195 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/453260>
4. 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / составитель Н. А. Климов. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416804>
5. 5. Информационные технологии в туристической индустрии : методические указания / составители Л. Б. Байсултанова [и др.]. — Нальчик : КБГУ, 2023. — 18 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/434345>

6. 6. Камальдинова, З. Ф. Информационные технологии : учебное пособие / З. Ф. Камальдинова, Н. А. Аникина. — Самара : ПГУТИ, 2024 — Часть 1 — 2024. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463697>
7. 7. Камальдинова, З. Ф. Информационные технологии : учебное пособие / З. Ф. Камальдинова, Н. А. Майорова. — Самара : ПГУТИ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463700>
8. 8. Карташева, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / О. В. Карташева. — 2-е издание, пересмотренное. — Ярославль : МУБиНТ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-93002-399-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363803>
9. 9. Касьянова, Е. В. Информационные технологии: лаб. практикум : учебное пособие / Е. В. Касьянова. — Омск : СибАДИ, 2024. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479663>
10. 10. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум : учебное пособие / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-88575-691-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301976>
11. 11. Седых, Ю. И. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-00175-187-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399977>
12. 12. Семенов, А. Г. Введение в информационные технологии. Практикум : учебное пособие / А. Г. Семенов, Е. С. Громов, Т. В. Чаплыгина. — Кемерово : КемГУ, 2024 — Часть 1 : Офисные технологии — 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-8353-3273-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427523>
13. 13. Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431087>
14. 14. Тюленева, Т. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-00137-449-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/399785>

15. Шуваев, А. В. Информационные технологии : учебное пособие / А. В. Шуваев. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462140>

16. Щербакова, Л. В. Введение в информационные технологии : учебное пособие / Л. В. Щербакова, Т. В. Логунова, Е. Ю. Ярошевская. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-00221-042-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/493301>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Лань : электронно-библиотечная система - e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
осуществлять работу в Глобальной сети Интернет, работу с различными поисковыми системами	уметь осуществлять работу в Глобальной сети Интернет, работу с различными поисковыми системами	решение задач
осуществлять создание Web-страницы	уметь осуществлять создание Web-страницы	решение задач
организовывать безопасную работу с компьютерной техникой	уметь организовывать безопасную работу с компьютерной техникой	решение задач
распознавать и охарактеризовывать устройство и программное обеспечение ПК, приводить классификацию программного обеспечения, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	уметь распознавать и охарактеризовывать устройство и программное обеспечение ПК, приводить классификацию программного обеспечения, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	решение задач
обрабатывать текстовую, графическую и табличную информацию, применять основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности, создавать презентации в программе Power Point, осуществлять работу в программе Access и применять ее для создания клиентской базы, расчета прибыли, расхода, закупок, заработной платы сотрудников	уметь обрабатывать текстовую, графическую и табличную информацию, применять основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности, создавать презентации в программе Power Point, осуществлять работу в программе Access и применять ее для создания клиентской базы, расчета прибыли, расхода, закупок, заработной платы сотрудников	решение задач
Знание		
основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем, классификация информационных систем	знать основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем, классификация информационных систем	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие глобальной сети Интернет, поисковые системы	знать понятие глобальной сети Интернет, поисковые системы	Устный и письменный опрос. Тестирование
цели, задачи и содержание дисциплины, значение информационных технологий в профессиональной деятельности	знать цели, задачи и содержание дисциплины, значение информационных технологий в профессиональной деятельности	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие операционной системы, классификация и функции операционных систем ПК, средства хранения и переноса информации	знать понятие операционной системы, классификация и функции операционных систем ПК, средства хранения и переноса информации	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие архитектуры и структуры компьютера, основные и дополнительные устройства персонального компьютера, компоненты, входящие в основное устройство ПК	знать понятие архитектуры и структуры компьютера, основные и дополнительные устройства персонального компьютера, компоненты, входящие в основное устройство ПК	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие кодирования информации, кодирование информации в компьютере, единицы измерения информации, структура хранения информации в ПК	знать понятие кодирования информации, кодирование информации в компьютере, единицы измерения информации, структура хранения информации в ПК	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие текстовых редакторов и текстовых процессоров, обработка информации в текстовых редакторах, основы работы с текстовыми файлами	знать понятие текстовых редакторов и текстовых процессоров, обработка информации в текстовых редакторах, основы работы с текстовыми файлами	Устный и письменный опрос. Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
функциональное назначение прикладных программ, способы формирования запросов при обращении к базе данных, ввод, редактирование и хранение данных, составление и получение отчетов о деятельности предприятия, работа с базами данных клиентов, создание коллажей и эскизов профессиональной направленности, создание презентаций по профессиональной тематике	знать функциональное назначение прикладных программ, способы формирования запросов при обращении к базе данных, ввод, редактирование и хранение данных, составление и получение отчетов о деятельности предприятия, работа с базами данных клиентов, создание коллажей и эскизов профессиональной направленности, создание презентаций по профессиональной тематике	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие информационной безопасности, классификация средств защиты, программно-технический уровень защиты, защита жесткого диска, защита от компьютерных вирусов, виды компьютерных вирусов, организация безопасной работы с компьютерной техникой	знать понятие информационной безопасности, классификация средств защиты, программно-технический уровень защиты, защита жесткого диска, защита от компьютерных вирусов, виды компьютерных вирусов, организация безопасной работы с компьютерной техникой	Устный и письменный опрос. Тестирование
классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам, среда передачи данных, типы компьютерных сетей, эталонная модель OSI, преимущества работы в локальной сети, технология World Wide Web, браузеры, адресация ресурсов, навигация, настройка Internet Explorer, электронная почта и телеконференции, мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете, основы языка гипертекстовой разметки документов, форматирование текста и размещение графики, гиперссылки, списки, формы, инструментальные средства создания Web-страниц, основы проектирования Web-страниц	знать классификацию сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам, среду передачи данных, типы компьютерных сетей, эталонная модель OSI, преимущества работы в локальной сети, технология World Wide Web, браузеры, адресация ресурсов, навигация, настройка Internet Explorer, электронная почта и телеконференции, мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете, основы языка гипертекстовой разметки документов, форматирование текста и размещение графики, гиперссылки, списки, формы, инструментальные средства создания Web-страниц, основы проектирования Web-страниц	Устный и письменный опрос. Тестирование
основные принципы обработки числовых данных, технологии и инструменты для обработки числовых данных, понятие электронной таблицы, табличный процессор MS Excel, создание, загрузка и сохранение файлов-документов (книг), панели инструментов, основные манипуляции с таблицами, способы представления результатов в обычном и графическом виде, организация модели данных в виде списков MS Excel, вычисления в электронных таблицах, автозаполнение, расчет итоговых сумм по столбцам, использование стандартных функций	знать основные принципы обработки числовых данных, технологии и инструменты для обработки числовых данных, понятие электронной таблицы, табличный процессор MS Excel, создание, загрузка и сохранение файлов-документов (книг), панели инструментов, основные манипуляции с таблицами, способы представления результатов в обычном и графическом виде, организация модели данных в виде списков MS Excel, вычисления в электронных таблицах, автозаполнение, расчет итоговых сумм по столбцам, использование стандартных функций	Устный и письменный опрос. Тестирование
понятие графической информации, форматы графических файлов, способы получения графических изображений, понятие и классификация графических редакторов, прикладные программы для обработки графической информации, понятие презентации, классификация презентаций, этапы создания презентаций, графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации, выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	знать понятие графической информации, форматы графических файлов, способы получения графических изображений, понятие и классификация графических редакторов, прикладные программы для обработки графической информации, понятие презентации, классификация презентаций, этапы создания презентаций, графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации, выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	Устный и письменный опрос. Тестирование

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
осуществлять работу в Глобальной сети Интернет, работу с различными поисковыми системами	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №2
осуществлять создание Web-страницы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №10-11

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
организовывать безопасную работу с компьютерной техникой	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №12
распознавать и охарактеризовывать устройство и программное обеспечение ПК, приводить классификацию программного обеспечения, виды операционных систем и их основные характеристики и функции	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1
обрабатывать текстовую, графическую и табличную информацию, применять основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности, создавать презентации в программе Power Point, осуществлять работу в программе Access и применять ее для создания клиентской базы, расчета прибыли, расхода, закупок, заработной платы сотрудников	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №3-9
Знание		
основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем, классификация информационных систем	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №14-15
понятие глобальной сети Интернет, поисковые системы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №16-17
цели, задачи и содержание дисциплины, значение информационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-2
понятие операционной системы, классификация и функции операционных систем ПК, средства хранения и переноса информации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-13
понятие архитектуры и структуры компьютера, основные и дополнительные устройства персонального компьютера, компоненты, входящие в основное устройство ПК	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №3-5
понятие кодирования информации, кодирование информации в компьютере, единицы измерения информации, структура хранения информации в ПК	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №6-9
понятие текстовых редакторов и текстовых процессоров, обработка информации в текстовых редакторах, основы работы с текстовыми файлами	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №18-20
функциональное назначение прикладных программ, способы формирования запросов при обращении к базе данных, ввод, редактирование и хранение данных, составление и получение отчетов о деятельности предприятия, работа с базами данных клиентов, создание коллажей и эскизов профессиональной направленности, создание презентаций по профессиональной тематике	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №44-49
понятие информационной безопасности, классификация средств защиты, программно-технический уровень защиты, защита жесткого диска, защита от компьютерных вирусов, виды компьютерных вирусов, организация безопасной работы с компьютерной техникой	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №64-70
классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам, среда передачи данных, типы компьютерных сетей, эталонная модель OSI, преимущества работы в локальной сети, технология World Wide Web, браузеры, адресация ресурсов, навигация, настройка Internet Explorer, электронная почта и телеконференции, мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете, основы языка гипертекстовой разметки документов, форматирование текста и размещение графики, гиперссылки, списки, формы, инструментальные средства создания Web-страниц, основы проектирования Web-страниц	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №50-63
основные принципы обработки числовых данных, технологии и инструменты для обработки числовых данных, понятие электронной таблицы, табличный процессор MS Excel, создание, загрузка и сохранение файлов-документов (книг), панели инструментов, основные манипуляции с таблицами, способы представления результатов в обычном и графическом виде, организация модели данных в виде списков MS Excel, вычисления в электронных таблицах, автозаполнение, расчет итоговых сумм по столбцам, использование стандартных функций	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №31-43

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
понятие графической информации, форматы графических файлов, способы получения графических изображений, понятие и классификация графических редакторов, прикладные программы для обработки графической информации, понятие презентации, классификация презентаций, этапы создания презентаций, графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации, выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-30

Вопросы и задания к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве для обучающихся специальности " Туризм и гостеприимство". Ставрополь, 2026