

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Криминалистика

Программу составили:

1. Маковская Елена Алексеевна

Дисциплина: ОП.08 Криминалистика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.01.2025 г. №3.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №7 от 15.05.2026

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Криминалистика

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Криминалистика является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
6. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
7. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
8. ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
9. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
10. ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения
11. ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и

иных правонарушений

12. ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.4., ПК 1.5.</p>	<p>соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности (У-42);</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах (У-4);</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (У-5);</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации (У-6);</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска (У-7);</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска (У-8);</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (У-9);</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности (У-10);</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач (У-11);</p> <p>организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество (У-12);</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности (У-13);</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию (У-14);</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У-15);</p> <p>составлять различные правовые документы (У-16);</p> <p>планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет (У-17);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды (У-19);</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У-20);</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (У-21);</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе (У-22);</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию (У-23);</p> <p>демонстрировать осознанное поведение (У-24);</p> <p>описывать значимость своей специальности (У-25);</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения (У-26);</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы (У-27);</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (У-28);</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (У-29);</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) (У-30);</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями (У-32);</p> <p>толковать правовые нормы (У-33);</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части (У-1);</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы (У-2);</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (У-3);</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов (У-35);</p> <p>разграничивать функции правоохранительных органов (У-36);</p> <p>применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях (У-37);</p> <p>использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений (У-38);</p> <p>документировать факты применения специальной техники (У-39);</p> <p>использовать технические средства по назначению (У-40);</p> <p>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений (У-41);</p> <p>использовать технические средства при работе со служебными документами (У-43);</p> <p>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения (У-44);</p> <p>использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности (У-18);</p> <p>писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (У-31);</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов (У-34)</p>	<p>основы проектной деятельности (3-20);</p> <p>психологические особенности личности (3-19);</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции (3-24);</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (3-29);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (3-30);</p> <p>особенности произношения (3-31);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности (3-32);</p> <p>виды материальных и процессуальных норм (3-33);</p> <p>правила составления юридических документов (3-34);</p> <p>правила оформления служебных документов (3-35);</p> <p>сущность и содержание правового статуса участников правоотношений (3-36);</p> <p>сущность служебной дисциплины (3-37);</p> <p>правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства (3-38);</p> <p>общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих (3-39);</p> <p>правила профессиональной коммуникации (3-40);</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте (3-3);</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах (3-4);</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (3-5);</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (3-6);</p> <p>приемы структурирования информации (3-7);</p> <p>формат оформления результатов поиска информации (3-8);</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения (3-9);</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства (3-10);</p> <p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач (3-11);</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации (3-12);</p> <p>современная научная и профессиональная терминология (3-13);</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования (3-14);</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности (3-15);</p> <p>структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета (3-16);</p> <p>правила оформления документов (3-21);</p> <p>правила построения устных сообщений (3-22);</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности (3-26);</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (3-28);</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (3-1);</p> <p>структуру личности преступника (3-43);</p> <p>механизм индивидуального преступного поведения (3-44);</p> <p>правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности (3-45);</p> <p>правила организации документооборота (3-46);</p> <p>перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации (3-47);</p> <p>порядок хранения и уничтожения документов и дел (3-48);</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (3-2);</p> <p>особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами (3-17);</p> <p>психологические основы деятельности коллектива (3-18);</p> <p>особенности социального и культурного контекста (3-23);</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (3-27);</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений (3-25);</p> <p>основы криминалистической тактики и криминалистической методики (3-42);</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность (3-41)</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	64
Практические занятия	6
Практическая подготовка	58
Часы на контроль	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	22
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	168
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Криминалистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Понятие и история криминалистики	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №1 Понятие и история криминалистики	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Понятие и история криминалистики	2		2
	3	Практическая подготовка №1 Понятие и история криминалистики	2		2
Тема 2 Предмет, задачи система науки криминалистики	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №2 Предмет, задачи система науки криминалистики	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Предмет, задачи система науки криминалистики	2		2
	3	Практическая подготовка №2 Предмет, задачи система науки криминалистики	2		2
Тема 3 Методы криминалистики	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №3 Методы криминалистики	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Методы криминалистики	2		2
Тема 4 Понятие и виды криминалистической идентификации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №4 Понятие и виды криминалистической идентификации	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Понятие и виды криминалистической идентификации	2		2
	3	Практическая подготовка №3 Понятие и виды криминалистической идентификации	2		2
Тема 5 Объект идентификации и идентификационные признаки	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №5 Объект идентификации и идентификационные признаки	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Объект криминалистической идентификации	2		2
Тема 6 Криминалистическая диагностика	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №6 Криминалистическая диагностика	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Криминалистическая диагностика	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 7 Понятие и система криминалистической техники	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №7 Понятие и система криминалистической техники	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Понятие и система криминалистической техники	2		2
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Понятие и система криминалистической техники	2	2	
Тема 8 Классификация научно-технических средств	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №8 Классификация научно-технических средств	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Классификация научно-технических средств	2	2	
Тема 9 Общие положения трасологии	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №9 Общие положения трасологии	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Общие положения трасологии	2	2	
Тема 10 Исследование гомеоскопических следов	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №10 Исследование гомеоскопических следов	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Выявление следов рук	4		2
	3	Практическая подготовка №6 Дактилоскопирование живых лиц и трупов	4		2
	4	Практическая подготовка №7 Следы ног	2		2
	5	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Изучение следов зубов	2	2	
Тема 11 Исследование механоскопических следов	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №11 Исследование механоскопических следов	2		1
	2	Практическая подготовка №8 Изучение следов транспортных средств	2		2
	3	Практическая подготовка №9 Изучение следов взлома	2	2	
Тема 12 Криминалистическая одорология	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №12 Криминалистическая одорология	2		1
	2	Практическая подготовка №10 Криминалистическая одорология	2	2	
Тема 13 Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №13 Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий	2		1
	2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 14 Криминалистическое оружиеведение	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №14 Криминалистическое оружиеведение и судебная баллистика	2	1	
	2 Практическая подготовка №11 Криминалистическое оружиеведение	2	2	
Тема 15 Криминалистическая фотография и видеосъемка	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №15 Криминалистическая фотография и видеосъемка	2	1	
	2 Практическая подготовка №12 Криминалистическая фотография и видеосъемка	2	2	
Тема 16 Криминалистическое исследование документов	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №16 Криминалистическое исследование документов	2	1	
	2 Практическая подготовка №13 Почерковедение и автороведение	2	2	
	3 Практическая подготовка №14 Криминалистическое исследование документов	2	2	
Тема 17 Криминалистическая фоноскопия	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №17 Криминалистическая фоноскопия	2	1	
	2 Практическая подготовка №15 Криминалистическая фоноскопия	2	2	
Тема 18 Криминалистическая габитоскопия	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №18 Криминалистическая габитоскопия	2	1	
	2 Практическая подготовка №16 Криминалистическая габитоскопия	2	2	
Тема 19 Основы криминалистической регистрации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №19 Основы криминалистической регистрации	2	1	
Тема 20 Учеты	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №20 Учеты	2	1	
	2 Практические занятия №1 Учеты	2	2	
Тема 21 Общие положения организации выявления, расследования и предупреждения преступлений	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №21 Общие положения организации выявления, расследования и предупреждения преступлений	2	1	
	2 Практические занятия №2 Общие положения организации выявления, расследования и предупреждения преступлений	2	2	
Тема 22 Предупреждение и нейтрализация противодействия расследованию	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №22 Предупреждение и нейтрализация противодействия расследованию	2	1	
	2 Практические занятия №3 Предупреждение и нейтрализация противодействия расследованию	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 23 Отдельные организационно-тактические категории и их характеристики	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №23 Отдельные организационно-тактические категории и их характеристики	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 24 Ситуации расследования	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №24 Ситуации расследования 2 Практическая подготовка №17 Ситуации расследования	2 4	1 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 25 Криминалистическая версия	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №25 Криминалистическая версия	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 26 Процесс построения и проверки версий	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №26 Процесс построения и проверки версий 2 Практическая подготовка №18 Процесс построения и проверки версий	2 4	1 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 27 Понятие, значение, принципы планирования расследования	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №27 Понятие, значение, принципы планирования расследования	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 28 Виды и техника планирования	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №28 Виды и техника планирования 2 Практическая подготовка №19 Виды и техника планирования	2 4	1 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 29 Понятие, значение и задачи криминалистического изучения личности	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №29 Понятие, значение и задачи криминалистического изучения личности 2 Практическая подготовка №20 Понятие, значение и задачи криминалистического изучения личности	2 4	1 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 30 Объем криминалистического изучения личности	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №30 Объем криминалистического изучения личности	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 31 Общие положения криминалистической тактики	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №31 Общие положения криминалистической тактики 2 Практическая подготовка №21 Общие положения криминалистической тактики	2 4	1 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 32 Общие положения криминалистической методики	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №32 Общие положения криминалистической методики 2 Практическая подготовка №22 Общие положения криминалистической методики	2 2	1 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 33	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Часы на контроль	1 Часы на контроль Часы на контроль	18	2	
Всего		168		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет криминалистики
Центр (класс) деловых игр
Криминалистические полигоны
Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки:

1. Линейка масштабная пластиковая магнитная, 100 мм (1 шт.)
2. Набор магнитных пластиковых бирок с цифрами (0-9) черного цвета на желтом фоне, выполнен способом полноцветной печати на магнитном виниле (1 шт.)
3. Рулетка измерительная, 3 м (1 шт.)
4. Циркуль (1 шт.)
5. Штангенциркуль для измерения наружных и внутренних размеров, 0 - 125 мм (1 шт.)
6. Упаковка салфеток влажных очищающих (1 шт.)
7. Перчатки медицинские (10 шт.)
8. Перчатки х/б (1 шт.)
9. Фонарь светодиодный (1 шт.)
10. Осветитель ультрафиолетовый МС-2 с элементами питания (1 шт.)
11. Лупа 7х, стекло (1 шт.)
12. Лупа с подсветкой 7х/20х (1 шт.)
13. Кисть-флейц № 24 белка (2 шт.)
14. Порошок магнитный черный (1 шт.)
15. Порошок магнитный серый (1 шт.)
16. Порошок магнитный белый (1 шт.)
17. Порошок магнитный коричневый (1 шт.)
18. Порошок не магнитный черный (1 шт.)
19. Порошок не магнитный белый (1 шт.)
20. Пленка дактилоскопическая Темная, 24х30 см/10 листов (1 шт.)
21. Клейкая лента, 66 м х 48 мм (1 шт.)
22. Упаковка Тест-полоски для установления наличия крови, 50 шт. (1 шт.)
23. Перекись водорода 3% 40 мл (1 шт.)
24. Пипетка (1 шт.)
25. Стекло для раскатки краски (1 шт.)

26. Бланки дактокарт формата А4 (10 шт.)
27. Планшет для хранения принадлежностей (1 шт.)
28. Пакет полиэтиленовый (zip-lock) 60x80 мм (10 шт.)
29. Пакет полиэтиленовый (zip-lock) 100x150 мм (10 шт.)
30. Пакет полиэтиленовый (zip-lock) 200x300 мм (10 шт.)
31. Бумажный пакет с реквизитами «Вещественное доказательство», 190x290 мм (10 шт.)
32. Скотч желтого цвета с надписью черного цвета «Вещественное доказательство», ширина рулона 46 мм, длина 50 м. (1 шт.)
33. Вата (упаковка) (1 шт.)
34. Тампон-зонд в пробирке стерильный (5 шт.)
35. Рамка для ограждения следа алюминиевая (1 шт.)
36. Супергипс в пакете, 1 кг (1 шт.)
37. Лак для закрепления следа (1 шт.)
38. Мерный стакан (1 шт.)
39. Карандаш простой (1 шт.)
40. Набор ручек шариковых (1 шт.)
41. Маркер спиртовой цветной (1 шт.)
42. Клей-карандаш (1 шт.)
43. Мел белый (1 шт.)
44. Планшет с зажимом для бумаг формата А4 (1 шт.)
45. Блокнот для записей (1 шт.)
46. Фотоаппарат цифровой (1 шт.)
47. Кейс, внешние размеры: 515x415x20 мм, внутренние размеры: 485x355x180 мм. Корпус из сополимерного пропилена, вес пустого кейса 4,2 кг. (1 шт.)
48. Полигон «Жилая комната» (1 шт.)
49. Полигон «Офис» (1 шт.)
50. Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
51. Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
52. Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
53. Стенд «Уголок криминалиста» (1 шт.)
54. Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)
55. Лупа с подсветкой (1 шт.)
56. Валик дактилоскопический резиновый, ширина рабочей части 50 мм (25 шт.)
57. Краска дактилоскопическая (45 г.) (25 шт.)
58. Паста очищающая для рук (100 г.) (10 шт.)
59. Плоскость для раскатки краски 180*250*4 мм с комплектом крепления (25 шт.)

шт.)

60. Пленка дактилоскопическая Белая, 9х12 см/10 листов (3 шт.)
61. Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
62. Унифицированный криминалистический чемодан (1 шт.)
63. Парта со скамьей (10 шт.)
64. Линейка трафаретная (офицерская), 200 мм (1 шт.)
65. Кисть магнитная с усиленными магнитными свойствами (1 шт.)
66. Бинт нестерильный (1 шт.)
67. Емкость для воды пластиковая (1 шт.)
68. Полигон «Комната для проведения допросов с условиями для проведения скрытого опознания» (1 шт.)
69. Пленка дактилоскопическая Темная, 9х12 см/10 листов (3 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Самойлов, А. В. Криминалистика : учебное пособие / А. В. Самойлов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Курск : КГУ, 2024. - 153 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/417923>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мещерякова, Ю. О. Криминалистика : учебно-методическое пособие / Ю. О. Мещерякова. - Тольятти : ТГУ, 2022. - 66 с. - ISBN 978-5-8259-1300-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/325856>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
2. СПС КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	Знание	
основы проектной деятельности (3-20)	знает основы проектной деятельности	Собеседование
психологические особенности личности (3-19)	знает психологические особенности личности	Собеседование
сущность гражданско-патриотической позиции (3-24)	знает сущность гражданско-патриотической позиции	Собеседование
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (3-29)	знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Собеседование
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (3-30)	знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Собеседование
особенности произношения (3-31)	знает особенности произношения	Собеседование
правила чтения текстов профессиональной направленности (3-32)	знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Собеседование
виды материальных и процессуальных норм (3-33)	знает виды материальных и процессуальных норм	Собеседование
правила составления юридических документов (3-34)	знает правила составления юридических документов	Собеседование
правила оформления служебных документов (3-35)	знает правила оформления служебных документов	Собеседование
сущность и содержание правового статуса участников правоотношений (3-36)	знает сущность и содержание правового статуса участников правоотношений	Собеседование
сущность служебной дисциплины (3-37)	знает сущность служебной дисциплины	Собеседование
правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства (3-38)	знает правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства	Собеседование
общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих (3-39)	знает общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих	Собеседование
правила профессиональной коммуникации (3-40)	знает правила профессиональной коммуникации	Собеседование
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте (3-3)	знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Собеседование
методы работы в профессиональной и смежных сферах (3-4)	знает методы работы в профессиональной и смежных сферах	Собеседование
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (3-5)	знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Собеседование
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (3-6)	знает номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Собеседование
приемы структурирования информации (3-7)	знает приемы структурирования информации	Собеседование
формат оформления результатов поиска информации (3-8)	знает формат оформления результатов поиска информации	Собеседование
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения (3-9)	знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Собеседование
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства (3-10)	знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Собеседование
типовые методы и способы выполнения профессиональных задач (3-11)	знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	Собеседование
содержание актуальной нормативно-правовой документации (3-12)	знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Собеседование
современная научная и профессиональная терминология (3-13)	знает современная научная и профессиональная терминология	Собеседование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
возможные траектории профессионального развития и самообразования (З-14)	знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Собеседование
основы правовой и финансовой грамотности (З-15)	знает основы правовой и финансовой грамотности	Собеседование
структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета (З-16)	знает структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	Собеседование
правила оформления документов (З-21)	знает правила оформления документов	Собеседование
правила построения устных сообщений (З-22)	знает правила построения устных сообщений	Собеседование
значимость профессиональной деятельности по специальности (З-26)	знает значимость профессиональной деятельности по специальности	Собеседование
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (З-28)	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Собеседование
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (З-1)	знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Собеседование
структуру личности преступника (З-43)	знает структуру личности преступника	Собеседование
механизм индивидуального преступного поведения (З-44)	знает механизм индивидуального преступного поведения	Собеседование
правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности (З-45)	знает правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности	Собеседование
правила организации документооборота (З-46)	знает правила организации документооборота	Собеседование
перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации (З-47)	знает перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации	Собеседование
порядок хранения и уничтожения документов и дел (З-48)	знает порядок хранения и уничтожения документов и дел	Собеседование
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (З-2)	знает структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Собеседование
особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами (З-17)	знает особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами	Собеседование
психологические основы деятельности коллектива (З-18)	знает психологические основы деятельности коллектива	Собеседование
особенности социального и культурного контекста (З-23)	знает особенности социального и культурного контекста	Собеседование
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (З-27)	знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Собеседование
традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений (З-25)	знает традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Собеседование
основы криминалистической тактики и криминалистической методики (З-42)	знает основы криминалистической тактики и криминалистической методики	Собеседование
формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность (З-41)	знает формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность	Собеседование
Умение		
соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности (У-42)	соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности	Практические задания
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах (У-4)	владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Практические задания
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (У-5)	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Практические задания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации (У-6)	определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации	Практические задания
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска (У-7)	выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска	Практические задания
оценивать практическую значимость результатов поиска (У-8)	оценивает практическую значимость результатов поиска	Практические задания
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (У-9)	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Практические задания
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности (У-10)	использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практические задания
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач (У-11)	использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Практические задания
организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество (У-12)	организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество	Практические задания
определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (У-13)	определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Практические задания
применять современную научную профессиональную терминологию (У-14)	применяет современную научную профессиональную терминологию	Практические задания
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У-15)	определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Практические задания
составлять различные правовые документы (У-16)	составляет различные правовые документы	Практические задания
планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет (У-17)	планирует личные доходы и расходы, принимает финансовые решения, составлять личный бюджет	Практические задания
организовывать работу коллектива и команды (У-19)	организует работу коллектива и команды	Практические задания
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У-20)	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Практические задания
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (У-21)	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	Практические задания
проявлять толерантность в рабочем коллективе (У-22)	проявляет толерантность в рабочем коллективе	Практические задания
проявлять гражданско-патриотическую позицию (У-23)	проявляет гражданско-патриотическую позицию	Практические задания
демонстрировать осознанное поведение (У-24)	демонстрирует осознанное поведение	Практические задания
описывать значимость своей специальности (У-25)	описывает значимость своей специальности	Практические задания
применять стандарты антикоррупционного поведения (У-26)	применяет стандарты антикоррупционного поведения	Практические задания
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы (У-27)	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы	Практические задания
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (У-28)	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Практические задания
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (У-29)	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Практические задания
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) (У-30)	кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	Практические задания
оперировать юридическими понятиями и категориями (У-32)	оперирует юридическими понятиями и категориями	Практические задания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
толковать правовые нормы (У-33)	толкует правовые нормы	Практические задания
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части (У-1)	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части	Практические задания
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы (У-2)	определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы	Практические задания
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (У-3)	выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Практические задания
ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов (У-35)	ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов	Практические задания
разграничивать функции правоохранительных органов (У-36)	разграничивает функции правоохранительных органов	Практические задания
применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях (У-37)	применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	Практические задания
использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений (У-38)	использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Практические задания
документировать факты применения специальной техники (У-39)	документирует факты применения специальной техники	Практические задания
использовать технические средства по назначению (У-40)	использует технические средства по назначению	Практические задания
использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений (У-41)	использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений	Практические задания
использовать технические средства при работе со служебными документами (У-43)	используют технические средства при работе со служебными документами	Практические задания
разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения (У-44)	разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	Практические задания
использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности (У-18)	использует разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	Практические задания
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (У-31)	пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Практические задания
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов (У-34)	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	Практические задания

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
основы проектной деятельности (З-20)	ОК 04.	Вопросы к теме №10-22, 26-28, 31 32
психологические особенности личности (З-19)	ОК 04.	Вопросы к теме №10-22, 26-28, 31 32
сущность гражданско-патриотической позиции (З-24)	ОК 06.	Вопросы к теме №1-32

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) (3-29)	ОК 09.	Вопросы к теме №1-32
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности (3-30)	ОК 09.	Вопросы к теме №1-32
особенности произношения (3-31)	ОК 09.	Вопросы к теме №1-32
правила чтения текстов профессиональной направленности (3-32)	ОК 09.	Вопросы к теме №1-32
виды материальных и процессуальных норм (3-33)	ПК 1.1.	Вопросы к теме №21-32
правила составления юридических документов (3-34)	ПК 1.1.	Вопросы к теме №21-32
правила оформления служебных документов (3-35)	ПК 1.1.	Вопросы к теме №21-32
сущность и содержание правового статуса участников правоотношений (3-36)	ПК 1.1.	Вопросы к теме №21-32
сущность служебной дисциплины (3-37)	ПК 1.1.	Вопросы к теме №21-32
правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства (3-38)	ПК 1.2.	Вопросы к теме №4-32
общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих (3-39)	ПК 1.2.	Вопросы к теме №4-32
правила профессиональной коммуникации (3-40)	ПК 1.2.	Вопросы к теме №4-32
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте (3-3)	ОК 01.	Вопросы к теме №1-32
методы работы в профессиональной и смежных сферах (3-4)	ОК 01.	Вопросы к теме №1-32
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (3-5)	ОК 01.	Вопросы к теме №1-32
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (3-6)	ОК 02.	Вопросы к теме №1-32
приемы структурирования информации (3-7)	ОК 02.	Вопросы к теме №1-32
формат оформления результатов поиска информации (3-8)	ОК 02.	Вопросы к теме №1-32
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения (3-9)	ОК 02.	Вопросы к теме №1-32
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства (3-10)	ОК 02.	Вопросы к теме №1-32
типовые методы и способы выполнения профессиональных задач (3-11)	ОК 03.	Вопросы к теме №2-32
содержание актуальной нормативно-правовой документации (3-12)	ОК 03.	Вопросы к теме №2-32
современная научная и профессиональная терминология (3-13)	ОК 03.	Вопросы к теме №2-32
возможные траектории профессионального развития и самообразования (3-14)	ОК 03.	Вопросы к теме №2-32
основы правовой и финансовой грамотности (3-15)	ОК 03.	Вопросы к теме №2-32
структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета (3-16)	ОК 03.	Вопросы к теме №2-32
правила оформления документов (3-21)	ОК 05.	Вопросы к теме №10-32
правила построения устных сообщений (3-22)	ОК 05.	Вопросы к теме №10-32
значимость профессиональной деятельности по специальности (3-26)	ОК 06.	Вопросы к теме №1-32
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (3-28)	ОК 09.	Вопросы к теме №1-32
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (3-1)	ОК 01.	Вопросы к теме №1-32
структуру личности преступника (3-43)	ПК 1.5.	Вопросы к теме №4-32
механизм индивидуального преступного поведения (3-44)	ПК 1.5.	Вопросы к теме №4-32
правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности (3-45)	ПК 1.6.	Вопросы к теме №4-32
правила организации документооборота (3-46)	ПК 1.6.	Вопросы к теме №4-32
перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации (3-47)	ПК 1.6.	Вопросы к теме №4-32
порядок хранения и уничтожения документов и дел (3-48)	ПК 1.6.	Вопросы к теме №4-32

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях (З-2)	ОК 01.	Вопросы к теме №1-32
особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами (З-17)	ОК 03.	Вопросы к теме №2-32
психологические основы деятельности коллектива (З-18)	ОК 04.	Вопросы к теме №10-22, 26-28, 31 32
особенности социального и культурного контекста (З-23)	ОК 05.	Вопросы к теме №10-32
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (З-27)	ОК 06.	Вопросы к теме №1-32
традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений (З-25)	ОК 06.	Вопросы к теме №1-32
основы криминалистической тактики и криминалистической методики (З-42)	ПК 1.4.	Вопросы к теме №4-32
формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность (З-41)	ПК 1.4.	Вопросы к теме №4-32
Умение		
соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности (У-42)	ПК 1.6.	Практическое задание к теме №4-32
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах (У-4)	ОК 01.	Практическое задание к теме №1-32
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (У-5)	ОК 01.	Практическое задание к теме №1-32
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации (У-6)	ОК 02.	Практическое задание к теме №1-32
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска (У-7)	ОК 02.	Практическое задание к теме №1-32
оценивать практическую значимость результатов поиска (У-8)	ОК 02.	Практическое задание к теме №1-32
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (У-9)	ОК 02.	Практическое задание к теме №1-32
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности (У-10)	ОК 02.	Практическое задание к теме №1-32
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач (У-11)	ОК 02.	Практическое задание к теме №1-32
организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество (У-12)	ОК 03.	Практическое задание к теме №2-32
определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (У-13)	ОК 03.	Практическое задание к теме №2-32
применять современную научную профессиональную терминологию (У-14)	ОК 03.	Практическое задание к теме №2-32
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У-15)	ОК 03.	Практическое задание к теме №2-32
составлять различные правовые документы (У-16)	ОК 03.	Практическое задание к теме №2-32
планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет (У-17)	ОК 03.	Практическое задание к теме №2-32
организовывать работу коллектива и команды (У-19)	ОК 04.	Практическое задание к теме №10-22, 26-28, 31 32
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У-20)	ОК 04.	Практическое задание к теме №10-22, 26-28, 31 32
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (У-21)	ОК 05.	Практическое задание к теме №10-32

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
проявлять толерантность в рабочем коллективе (У-22)	ОК 05.	Практическое задание к теме №10-32
проявлять гражданско-патриотическую позицию (У-23)	ОК 06.	Практическое задание к теме №1-32
демонстрировать осознанное поведение (У-24)	ОК 06.	Практическое задание к теме №1-32
описывать значимость своей специальности (У-25)	ОК 06.	Практическое задание к теме №1-32
применять стандарты антикоррупционного поведения (У-26)	ОК 06.	Практическое задание к теме №1-32
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы (У-27)	ОК 09.	Практическое задание к теме №1-32
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (У-28)	ОК 09.	Практическое задание к теме №1-32
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности (У-29)	ОК 09.	Практическое задание к теме №1-32
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) (У-30)	ОК 09.	Практическое задание к теме №1-32
оперировать юридическими понятиями и категориями (У-32)	ПК 1.1.	Практическое задание к теме №21-32
толковать правовые нормы (У-33)	ПК 1.1.	Практическое задание к теме №21-32
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части (У-1)	ОК 01.	Практическое задание к теме №1-32
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы (У-2)	ОК 01.	Практическое задание к теме №1-32
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы (У-3)	ОК 01.	Практическое задание к теме №1-32
ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов (У-35)	ПК 1.2.	Практическое задание к теме №4-32
разграничивать функции правоохранительных органов (У-36)	ПК 1.2.	Практическое задание к теме №4-32
применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях (У-37)	ПК 1.2.	Практическое задание к теме №4-32
использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений (У-38)	ПК 1.4.	Практическое задание к теме №4-32
документировать факты применения специальной техники (У-39)	ПК 1.4.	Практическое задание к теме №4-32
использовать технические средства по назначению (У-40)	ПК 1.4.	Практическое задание к теме №4-32
использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений (У-41)	ПК 1.5.	Практическое задание к теме №4-32
использовать технические средства при работе со служебными документами (У-43)	ПК 1.6.	Практическое задание к теме №4-32
разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения (У-44)	ПК 1.6.	Практическое задание к теме №4-32
использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности (У-18)	ОК 03.	Практическое задание к теме №2-32
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (У-31)	ОК 09.	Практическое задание к теме №1-32
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов (У-34)	ПК 1.1.	Практическое задание к теме №21-32

Вопросы к практическим занятиям указаны в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине Криминалистика для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2026

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине Криминалистика для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2026