

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Гаранжа Светлана Борисовна

Дисциплина: СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. №856.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.07 Банковское дело» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
4. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
7. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
8. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются

умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06.	<p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);;</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	82
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	100
Форма(-ы) контроля: Зачет, , Зачет, Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 The country of the language being studied, its culture and customs	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 07., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 01., ОК 03.
	1 Самостоятельная работа №1 Great Britain customs and traditions.	2	3	
	2 Самостоятельная работа №2 The United Kingdom of Great Britain. Geographical profile.	2	3	
	3 Самостоятельная работа №3 Sights of Great Britain.	2	3	
	4 Самостоятельная работа №4 The capital of the UK. London.	2	3	
	5 Практические занятия №1 Present Simple vs. Present Continuous.	2	2	
	6 Самостоятельная работа №5 Countable and uncountable nouns.	2	3	
	7 Практические занятия №2 Articles.	2	2	
Тема 2 Education	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ОК 01., ОК 03.
	1 Самостоятельная работа №6 Education in English-speaking countries. (1) Great Britain.	2	3	
	2 Самостоятельная работа №7 Education in English-speaking countries. (2) The USA.	2	3	
	3 Самостоятельная работа №8 Education in Russia.	2	3	
	4 Самостоятельная работа №9 Past Continuous Tense vs Past Simple Tense.	2	3	
	5 Самостоятельная работа №10 Personal and Possessive pronouns.	2	3	
	6 Самостоятельная работа №11 Interrogative pronouns. Relative pronouns.	2	3	
Тема 3 Business communication	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 07., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 01., ОК 03.
	1 Самостоятельная работа №12 Business call.	2	3	
	2 Самостоятельная работа №13 Business correspondence.	2	3	
	3 Самостоятельная работа №14 Business conversation .	2	3	
	4 Самостоятельная работа №15 Formation of adverbs. Comparison degrees of adjectives and adverbs.	2	3	
	5 Практические занятия №3 Future Continuous Tense vs Future Simple Tense.	2	2	
	6 Практические занятия №4 To be going to do.	2	2	
	7 Самостоятельная работа №16 Revision.	2	3	
Тема 4 Getting a job	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 05., ОК 07., ОК 09.
	1 Самостоятельная работа №17 Resume.	2	3	
	2 Самостоятельная работа №18 The Interview.	2	3	
	3 Самостоятельная работа №19 Numerals.	2	3	
	4 Практические занятия №5 Present Perfect vs. Past Simple.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Economy	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 04., OK 06., OK 03., OK 05., OK 07., OK 09.
	1 Самостоятельная работа №20 The economic system of Russia	2	3	
	2 Самостоятельная работа №21 The UK's economic system.	2	3	
	3 Самостоятельная работа №22 The US economic system.	2	3	
	4 Самостоятельная работа №23 Indefinite and negative pronouns.	2	3	
	5 Самостоятельная работа №24 Past Perfect Tense. Future Perfect Tense.	2	3	
	6 Практические занятия №6 Passive Voice Simple.	2	2	
Тема 6 Forms of organizing business.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 04., OK 06., OK 03., OK 05., OK 07., OK 09.
	1 Самостоятельная работа №25 Management.	2	3	
	2 Самостоятельная работа №26 Sole Proprietorship.	2	3	
	3 Самостоятельная работа №27 Partnership.	2	3	
	4 Самостоятельная работа №28 Corporation.	2	3	
	5 Практические занятия №7 Passive Voice Continuous.	2	2	
	6 Практические занятия №8 Passive Voice Perfect.	2	2	
	7 Практические занятия №9 Конструкция used to.	2	2	
	8 Самостоятельная работа №29 Prepositions of place.	2	3	
9 Самостоятельная работа №30 Prepositions of time.	2	3		
Тема 7 Banking.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 03., OK 05., OK 07., OK 09., OK 02., OK 04., OK 06.
	1 Самостоятельная работа №31 Finance and financial system.	2	3	
	2 Самостоятельная работа №32 Banking system.	2	3	
	3 Самостоятельная работа №33 Commercial banks.	2	3	
	4 Самостоятельная работа №34 The central banking system.	2	3	
	5 Самостоятельная работа №35 The Functions of Money.	2	3	
Тема 8 Commercial papers (Documents)	Содержание учебного материала			OK 02., OK 03., OK 05., OK 07., OK 09., OK 04., OK 01., OK 06.
	1 Самостоятельная работа №36 What is commercial paper? Drafts.	2	3	
	2 Самостоятельная работа №37 Cheques. Promissory Notes. Certificates of Deposit (CD)	2	3	
	3 Самостоятельная работа №38 Direct and Indirect speech.	2	3	
	4 Самостоятельная работа №39 Direct and Indirect speech. (Imperative Mood).	2	3	
	5 Самостоятельная работа №40 Direct and Indirect speech. (Questions)	2	3	
	6 Самостоятельная работа №41 Revision.	2	3	
Всего		100		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык : базовый уровень : учебник / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва : Просвещение, 2024. — ISBN 978-5-09-113915-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408848>
2. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для СПО / В. А. Шляхова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-507-52610-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455762>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воробьева, Н. В. Английский язык: методические указания для обучения чтению и пе-реводу для студентов экономических специальностей дневного и заочного отделений I и II курсов : методические указания / Н. В. Воробьева, Т. В.

Бородина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2009. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45455>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Лань -<http://e.lanbook.com>
2. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or>
3. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	умеет составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	умеет применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Устный опрос Письменный опрос
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	умеет взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	Устный опрос Письменный опрос
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Письменный опрос
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	умеет переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	умеет самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Устный опрос Письменный опрос
Знание		
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Устный опрос Письменный опрос
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Устный опрос Письменный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
правила чтения текстов профессиональной направленности;	знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Устный опрос Письменный опрос
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Устный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-50
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06.	Задания к практическим занятиям №1-50
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-50
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-50
Знание		
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-50
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 05., ОК 06., ОК 07.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 02., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-50
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-50

Задания для практических занятий и самостоятельной работы в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело