

Приложение

К ООП по специальности/профессии

44.02.02 Преподавание в начальных классах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Русский язык и культура профессиональной
коммуникации педагога**

Программу составили:

1. Курилова Светлана Юрьевна

Дисциплина: ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 г. №742.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «44.02.02 Преподавание в начальных классах»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Общеобразовательных дисциплин и педагогики

Протокол №6 от 25.05.2026

Заведующий кафедрой Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «44.02.02 Преподавание в начальных классах» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 05.	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила чтения текстов профессиональной направленности; правила оформления документов и построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	18
Практические занятия	4
Практическая подготовка	14
Самостоятельная работа	12
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	48
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №1 Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	2	1	
	2 Практические занятия №1 Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №1 Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.	2	3	
Тема 2 Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №2 Профессиональная коммуникация и ее функции	2	1	
	2 Практические занятия №2 Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волонтерная)	2	2	
	3 Практическая подготовка №1 Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания	2	2	
	4 Самостоятельная работа №2 Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания	2	3	
Тема 3 Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №3 Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	2	1	
	2 Практическая подготовка №2 Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах	2	2	
Тема 4 Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №4 Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Построение некоторых типов сложных предложений.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №3 Построение некоторых типов сложных предложений	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №5 Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов	2		2
	3	Самостоятельная работа №4 Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов	2	3	
Тема 6 Орфографические и пунктуационные нормы русского языка	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №6 Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант	2		2
	3	Самостоятельная работа №5 Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант	2	3	
Тема 7 Подготовка публичного выступления.	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №7 Подготовка публичного выступления.	2		1
	2	Практическая подготовка №6 Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	2		2
	3	Самостоятельная работа №6 Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	2	3	
Тема 8 Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №8 Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	2		1
	2	Практическая подготовка №7 Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	2		2
	3	Лекционные занятия №9 Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе.	2	1	
		Всего	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лекционная аудитория:

1. Стул с пюпитром (откидным столиком) (50 шт.)
2. Доска поворотная (1 шт.)
3. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
4. Расширенный дверной проем (1 шт.)
5. Специализированная мебель (1 шт.)

Кабинет русского языка с методологией преподавания,
Кабинет детской литературы,
Кабинет естествознания с методикой преподавания,
Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности,
Кабинет математики с методикой преподавания:

1. Стул (24 шт.)
2. Стол (2 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438539>
2. Романова, Е. О. Русский язык: учебное пособие / Е. О. Романова, А. О. Христосова. — Пенза: ПГАУ, 2025. — 196 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515625>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гайворонская, Н. Н. Русский язык и культура речи: практикум: учебное пособие / Н. Н. Гайворонская. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 46 с. — ISBN

978-5-9765-4717-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182768>

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / С. К. Башиева, З. Р. Дохова, Т. Т. Макитова [и др.]. — 2-е изд., доп. — Нальчик: КБГУ, 2022. — 180 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378929>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система - <http://лань>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Работа на практических занятиях Выполнение тестов Выполнение заданий к практическому занятию Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности	знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
правила оформления документов и построения устных сообщений	знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
особенности социального и культурного контекста	знает особенности социального и культурного контекста	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях Эссе Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-2; Задания к практической подготовке №3
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №4
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-2; Задания к практической подготовке №1-2
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №5-6
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №6-7
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-10
правила оформления документов и построения устных сообщений	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №31-40
особенности социального и культурного контекста	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-43
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-30
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №11-20

Вопросы к практическому занятию и практической подготовке указаны в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога для обучающихся специальности "Преподавание в начальных классах". Ставрополь, 2026