

**09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

Программу составили:

1. Сергеева Лилия Евгеньевна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.03.2025 г. №184.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины)*

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 06.	<p>Знание особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений.;</p> <p>Знание психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности и принципов проектной деятельности.;</p> <p>Знание основных возможностей и функций программного обеспечения, используемого для решения математических задач и анализа данных.;</p> <p>Знание различных методов и инструментов анализа данных, включая статистические и численные методы.</p>	<p>Овладение навыками понимания устной и письменной информации по общим и профессиональным темам и ведения диалога в рамках профессиональной деятельности.;</p> <p>Овладение навыками грамотного устного и письменного изложения профессиональной информации на государственном языке и соблюдения норм профессиональной коммуникации.;</p> <p>Сформированность навыков организации работы коллектива и эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами в профессиональной деятельности.;</p> <p>Овладение умениями применять статистические и аналитические методы обработки данных и интерпретировать результаты анализа в профессиональной деятельности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Практические занятия	140
Самостоятельная работа	6
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	146
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 06.
	1 <b>Практические занятия №1</b> Резюме.	2	2	
	2 <b>Практические занятия №2</b> Прохождение собеседования	2	2	
	3 <b>Практические занятия №3</b> Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2	2	
	4 <b>Практические занятия №4</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	2	
	5 <b>Практические занятия №5</b> Предтекстовые упражнения на отработку новой лексики.	2	2	
	6 <b>Практические занятия №6</b> Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования».	2	2	
	7 <b>Практические занятия №7</b> Ответы на вопросы с развернутым ответом по теме.	2	2	
	8 <b>Практические занятия №8</b> Просмотр видео по теме «Трудоустройство и карьера».	2	2	
	9 <b>Практические занятия №9</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление фразеологических оборотов.	2	2	
	10 <b>Практические занятия №10</b> Выполнение лексических упражнений по содержанию видео и аудиоматериала.	2	2	
	11 <b>Практические занятия №11</b> Ответы на тестовые вопросы по содержанию видео и аудиоматериала.	2	2	
	12 <b>Практические занятия №12</b> Обсуждение ключевых аспектов трудоустройства и прохождения собеседования.	2	2	
	13 <b>Практические занятия №13</b> Ознакомление со структурой анкеты-заявки о приеме на работу.	2	2	
	14 <b>Практические занятия №14</b> Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2	2	
	15 <b>Практические занятия №15</b> Ознакомление с принципами подготовки профессионального портфолио.	2	2	
	16 <b>Практические занятия №16</b> Составление и оформление портфолио для работодателя.	2	2	
	17 <b>Практические занятия №17</b> Подготовка к деловой игре «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	2	2	
	18 <b>Практические занятия №18</b> Составление и разыгрывание диалогов по теме «Личная встреча с работодателем».	2	2	
	19 <b>Практические занятия №19</b> Составление и проведение ролевой игры по теме «Беседа претендента на вакансию по телефону».	2	2	
	20 <b>Практические занятия №20</b> Составление диалогов по теме «Переписка в интернете».	2	2	
	21 <b>Практические занятия №21</b> Обсуждение и анализ темы «Основные ошибки при собеседовании».	2	2	
22 <b>Практические занятия №22</b> Обсуждение требований к теме «Деловой стиль одежды» и подведение итогов деловой игры.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
	1 <b>Практические занятия №23</b> Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века.	2	2	
	2 <b>Практические занятия №24</b> Посещение отраслевой выставки.	2	2	
	3 <b>Практические занятия №25</b> Придаточные предложения условия (1-2 тип)	2	2	
	4 <b>Практические занятия №26</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия.	2	2	
	5 <b>Практические занятия №27</b> Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка».	2	2	
	6 <b>Практические занятия №28</b> Просмотр учебного видео по теме и выполнение лексико-грамматических и тестовых заданий по содержанию видео.	2	2	
	7 <b>Практические занятия №29</b> Дискуссионные вопросы по теме видео с развернутыми ответами.	2	2	
	8 <b>Практические занятия №30</b> Предтекстовые упражнения на отработку новой лексики.	2	2	
	9 <b>Практические занятия №31</b> Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике».	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Инструменты, оборудование и станки.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 03.
	1 Практические занятия №32 Работа мастерской /цеха/бюро.	2	2	
	2 Практические занятия №33 Неличные формы глагола (Infinitive).	2	2	
	3 Практические занятия №34 Введение профессиональной лексики по теме «Программы и программное обеспечение».	2	2	
	4 Практические занятия №35 Предтекстовая отработка новой терминологии.	2	2	
	5 Практические занятия №36 Групповое изучающее чтение текста по теме.	2	2	
	6 Практические занятия №37 Анализ новых речевых оборотов и профессиональных выражений.	2	2	
	7 Практические занятия №38 Лексико-грамматические упражнения с использованием активной лексики.	2	2	
	8 Практические занятия №39 Подготовка к просмотровому чтению по теме.	2	2	
	9 Практические занятия №40 Просмотровое чтение текста «Инструменты, оборудование, станки».	2	2	
	10 Практические занятия №41 Просмотровое чтение текста «Программы и программное обеспечение».	2	2	
	11 Практические занятия №42 Ответы на вопросы по содержанию текстов.	2	2	
	12 Практические занятия №43 Подготовка групповой презентации «Необходимое оборудование в моей работе».	2	2	
	13 Практические занятия №44 Представление презентации группой.	2	2	
	14 Практические занятия №45 Описание функций и назначения оборудования.	2	2	
	15 Практические занятия №46 Ответы на вопросы аудитории.	2	2	
	16 Практические занятия №47 Обсуждение преимуществ и особенностей оборудования.	2	2	
	17 Самостоятельная работа №1 Итоговая диалог-дискуссия по теме.	2	3	
	18 Самостоятельная работа №2 Самостоятельная работа по теме	2	3	
	19 Практические занятия №48 Повторение пройденного материала	2	2	
20 Практические занятия №49 Повторение пройденного материала	2	2		
	Всего	146		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет иностранного языка (лингфонный)  
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык : базовый уровень : учебник / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 256 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/472901>
2. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>
3. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Н. Н. Кузовлева, Ю. В. Павловская. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. — 68 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/366008>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Английский язык : методические указания / С. П. Болдырева, О. А. Брумина, Е. Г. Бухвало [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 100 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222227>

2. Иностраный язык (английский язык) : учебное пособие / составитель Я. С. Санцевич. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2024. — 108 с. <https://e.lanbook.com/book/409814>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Информационно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com>

2. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> – Текст: электронный.

3. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Знание особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений.	Описывает нормы деловой коммуникации; объясняет правила оформления документов; демонстрирует понимание культурных особенностей профессионального общения.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Знание психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности и принципов проектной деятельности.	Объясняет особенности командной работы; характеризует психологические аспекты взаимодействия; корректно раскрывает принципы проектной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Знание основных возможностей и функций программного обеспечения, используемого для решения математических задач и анализа данных.	Описывает функции программного обеспечения; объясняет назначение инструментов; демонстрирует понимание принципов их использования в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Знание различных методов и инструментов анализа данных, включая статистические и численные методы.	Перечисляет и объясняет методы анализа данных; корректно определяет область их применения; отвечает на теоретические вопросы без существенных ошибок.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Знание		
Овладение навыками понимания устной и письменной информации по общим и профессиональным темам и ведения диалога в рамках профессиональной деятельности.	Понимает основное содержание устных и письменных текстов; участвует в диалоге; строит высказывания по профессиональной тематике; допускает незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Овладение навыками грамотного устного и письменного изложения профессиональной информации на государственном языке и соблюдения норм профессиональной коммуникации.	Излагает мысли логично и последовательно; оформляет документы в соответствии с требованиями; допускает минимальное количество речевых и стилистических ошибок; соблюдает нормы делового общения.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Сформированность навыков организации работы коллектива и эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами в профессиональной деятельности.	Организует работу группы; корректно взаимодействует с участниками профессионального процесса; демонстрирует деловое общение и соблюдение норм профессиональной этики.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации
Овладение умениями применять статистические и аналитические методы обработки данных и интерпретировать результаты анализа в профессиональной деятельности.	Применяет статистические и аналитические методы корректно; интерпретирует результаты анализа аргументированно и в соответствии с профессиональным контекстом; допускает не более допустимого количества методических ошибок.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Знание особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений.	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №
Знание психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности и принципов проектной деятельности.	ОК 06.	Задания к практическим занятиям №
Знание основных возможностей и функций программного обеспечения, используемого для решения математических задач и анализа данных.	ОК 03.	Задания к практическим занятиям №
Знание различных методов и инструментов анализа данных, включая статистические и численные методы.	ОК 01.	Задания к практическим занятиям №
Знание		
Овладение навыками понимания устной и письменной информации по общим и профессиональным темам и ведения диалога в рамках профессиональной деятельности.	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №
Овладение навыками грамотного устного и письменного изложения профессиональной информации на государственном языке и соблюдения норм профессиональной коммуникации.	ОК 06., ОК 03.	Задания к практическим занятиям №
Сформированность навыков организации работы коллектива и эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами в профессиональной деятельности.	ОК 03.	Задания к практическим занятиям №
Овладение умениями применять статистические и аналитические методы обработки данных и интерпретировать результаты анализа в профессиональной деятельности.	ОК 01.	Задания к практическим занятиям №

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем". Ставрополь, 2026