

Приложение

К ООП по специальности/профессии

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экономика и управление

Программу составили:

1. Абидова Саратина Айтековна

Дисциплина: ОП.05 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Экономика и управление

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Экономика и управление является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
7. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
8. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.4., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06.	проводить инструктаж сотрудников; организовывать деловое общение с различными категориями работников; принимать управленческие решения;; готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана	организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников; формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	26
Практические занятия	8
Часы на контроль	12
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	46
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Введение	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4.	
	1	Лекционные занятия №1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2		1
Тема 2 Экономика (Экономика предприятия)	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4.	
	1	Лекционные занятия №2 Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации	2		1
	2	Лекционные занятия №3 Производственные ресурсы предприятия	2		1
	3	Практические занятия №1 Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам	2		2
	4	Лекционные занятия №4 Основные показатели деятельности организации	2		1
	5	Практические занятия №2 Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	2		2
Тема 3 Управление (Менеджмент)	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4.	
	1	Лекционные занятия №5 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента.	2		1
	2	Лекционные занятия №6 Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	2		1
	3	Лекционные занятия №7 Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура.	2		1
	4	Лекционные занятия №8 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	2		1
	5	Лекционные занятия №9 Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования.	2		1
	6	Лекционные занятия №10 Планирование в системе менеджмента	2		1
	7	Лекционные занятия №11 Система методов управления	2		1
	8	Лекционные занятия №12 Организация контроля на предприятии	2		1
	9	Практические занятия №3 Управление конфликтами и стрессами	2		2
	10	Лекционные занятия №13 Руководство: власть и партнерство	2		1
	11	Практические занятия №4 Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Контроль	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ПК 1.4.
	1 Часы на контроль Промежуточная аттестация	12	2	
Всего		46		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,
Экономики и бухгалтерского учета,
Лаборатория учебный банк,
Лаборатория учебная бухгалтерия,
Кабинет основ финансовой грамотности:

1. Стулья (20 шт.)
2. Стол (2 шт.)
3. Доска поворотная (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие для СПО / С. Н. Рыжиков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-51820-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/430103>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 193 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270959>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. [/e.lanbook.com](https://e.lanbook.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
проводить инструктаж сотрудников	Уметь проводить инструктаж сотрудников	оценка решения практических заданий
организовывать деловое общение с различными категориями работников	Уметь организовывать деловое общение с различными категориями работников	оценка решения практических заданий
принимать управленческие решения;	Уметь принимать управленческие решения	оценка решения практических заданий
готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования	Уметь готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования	оценка решения практических заданий
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана	Уметь рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана	оценка решения практических заданий
Знание		
организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников	Знать организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников	Опрос
формы и методы инструктажа и обучения сотрудников	Знать формы и методы инструктажа и обучения сотрудников	Опрос
сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения	Знать сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения	Опрос
основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности	Знать основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности	Опрос
общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента	Знать общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента	Опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
проводить инструктаж сотрудников	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №41-50
организовывать деловое общение с различными категориями работников	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №31-40
принимать управленческие решения;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №21-30
готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №11-20
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №1-10

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №41-50
формы и методы инструктажа и обучения сотрудников	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №31-40
сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №21-30
основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №11-20
общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4.	Вопросы на экзамен №1-10

Задания к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Экономика и управление для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2026