

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.14 Трудовое право

Программу составили:

1. Мозговая Жанна Викторовна

Дисциплина: ОП.В.14 Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.01.2025 г. №3.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №7 от 15.05.2026

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.14 Трудовое право

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.В.14 Трудовое право является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
6. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
7. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
8. ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
9. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
10. ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения
11. ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и

иных правонарушений

12. ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 04., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.4., ПК 1.5.	уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; уметь применять на практике нормы трудового законодательства; уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	знать порядок разрешения трудовых споров; знать содержание трудовой дисциплины; знать виды трудовых договоров; знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; знать права и обязанности работников и работодателей; знать содержание российского трудового права; знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; знать основы охраны труда; знать формы и системы оплаты труда работников

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	30
Практические занятия	10
Практическая подготовка	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	60
Форма(-ы) контроля: Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.14 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №1 Предмет, метод и система трудового права	2	1	
	2 Практические занятия №1 Предмет, метод и система трудового права	2	2	
	3 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Предмет, метод и система трудового права	2	2	
Тема 2 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №2 Субъекты трудового права	2	1	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Субъекты трудового права	2	2	
Тема 3 Субъекты и содержание трудового правоотношения	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №3 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	1	
	2 Практические занятия №2 Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	2	
	3 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Субъекты и содержание трудового правоотношения	2	2	
Тема 4 Понятие коллективного договора и его роль	Содержание учебного материала			ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.
	1 Лекционные занятия №4 Понятие коллективного договора и его роль	2	1	
	2 Практические занятия №3 Понятие коллективного договора и его роль	2	2	
	3 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Понятие коллективного договора и его роль	2	2	
Тема 5 Содержание трудового договора	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №5 Содержание трудового договора	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Содержание трудового договора	4	2	
	3 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Содержание трудового договора	2	2	
Тема 6 Рабочее время	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Практические занятия №4 Рабочее время	2	2	
	2 Лекционные занятия №6 Рабочее время	2	1	
	3 Лекционные занятия №7 Рабочее время	2	1	
Тема 7 Время отдыха	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №8 Понятие и виды времени отдыха	2	1	
	2 Лекционные занятия №9 Время отдыха	2	1	
	3 Практические занятия №5 Время отдыха	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Оплата труда	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №10 Оплата и нормирование труда	2		1
	2	Лекционные занятия №11 Понятие и виды оплаты труда	2		1
	3	Практическая подготовка №2 Оплата и нормирование труда	4	2	
Тема 9 Правила внутреннего распорядка	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №12 Правила внутреннего распорядка. Трудовая дисциплина	2		1
	2	Лекционные занятия №13 Правила внутреннего распорядка	2	1	
Тема 10 Порядок разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №14 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2		1
	2	Лекционные занятия №15 Понятие, виды и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	2		1
	3	Практическая подготовка №3 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2	2	
		Всего	60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Лаборатория документационного обеспечения управления

Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Доска (1 шт.)
2. стул (1 шт.)
3. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
4. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
5. стол (1 шт.)
6. парта ученическая (15 шт.)
7. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
8. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Трудовое право России : учебник / под редакцией А. М. Куренного. — 5-е изд. — Москва : Проспект, 2024. — 720 с. — ISBN 978-5-392-41459-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464051>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / ответственные редакторы И. А. Костян, А. М. Куренной. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 398 с. — ISBN 978-5-392-38822-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/371684>.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com>
2. СПС КонсультантПлюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	умеет анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь применять на практике нормы трудового законодательства	умеет применять на практике нормы трудового законодательства	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	умеет анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
знать порядок разрешения трудовых споров	знает порядок разрешения трудовых споров	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать содержание трудовой дисциплины	знает содержание трудовой дисциплины	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать виды трудовых договоров	знает виды трудовых договоров	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	знает порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать права и обязанности работников и работодателей	знает права и обязанности работников и работодателей	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать содержание российского трудового права	знает содержание российского трудового права	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	знает порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать основы охраны труда	знает основы охраны труда	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать формы и системы оплаты труда работников	знает формы и системы оплаты труда работников	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практической подготовке №1-3; Вопросы на зачет №41-43
уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практической подготовке №1-3; Вопросы на зачет №37-40
уметь применять на практике нормы трудового законодательства	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практической подготовке №1-3; Вопросы на зачет №34-36
уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практической подготовке №1-3; Вопросы на зачет №44-45
Знание		
знать порядок разрешения трудовых споров	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №21-23
знать содержание трудовой дисциплины	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №17-20
знать виды трудовых договоров	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №14-16
знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №11-13
знать права и обязанности работников и работодателей	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №7-10
знать содержание российского трудового права	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №4-6
знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №1-3
знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №31-33
знать основы охраны труда	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №27-30

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
знать формы и системы оплаты труда работников	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-3; Вопросы на зачет №24-26

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Трудовое право для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2026 Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Трудовое право для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2026 Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Трудовое право для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2026