

Приложение

К ООП по специальности/профессии

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Сергеева Лилия Евгеньевна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.02.2025 г. №138.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
2. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
5. ПК 1.7. Составлять тестовые сценарии

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.7. | <p>Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; базовой общеупотребительной и профессиональной лексики; правил чтения профессиональных текстов.;</p> <p>Знание особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений.;</p> <p>Знание психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности и принципов проектной деятельности.;</p> <p>Знание основных возможностей и функций программного обеспечения, используемого для решения математических задач и анализа данных.;</p> <p>Знание различных методов и инструментов анализа данных, включая статистические и численные методы.</p> | <p>Сформированность умений выявлять проблемы функционирования базы данных, принимать решения по их устранению и документировать внештатные ситуации.;</p> <p>Овладение навыками понимания устной и письменной информации по общим и профессиональным темам и ведения диалога в рамках профессиональной деятельности.;</p> <p>Овладение навыками грамотного устного и письменного изложения профессиональной информации на государственном языке и соблюдения норм профессиональной коммуникации.;</p> <p>Сформированность навыков организации работы коллектива и эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами в профессиональной деятельности.;</p> <p>Овладение умениями применять статистические и аналитические методы обработки данных и интерпретировать результаты анализа в профессиональной деятельности.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Объём в часах |
|---|----------------------|
| Практические занятия | 328 |
| Практическая подготовка | 72 |
| Самостоятельная работа | 42 |
| Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки | 442 |
| Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Зачет, Зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|------------------|---|
| Тема 1 Россия в современном мире. Экономика отрасли. | Содержание учебного материала | | | ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.7. |
| | 1 Практическая подготовка №1 Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. | 2 | 2 | |
| | 2 Практическая подготовка №2 Англоязычные страны. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными. | 2 | 2 | |
| | 3 Практическая подготовка №3 Введение новых лексических единиц по теме занятия. | 2 | 2 | |
| | 4 Практическая подготовка №4 Предтекстовые упражнения на отработку новой лексики. | 2 | 2 | |
| | 5 Практическая подготовка №5 Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика». | 2 | 2 | |
| | 6 Практическая подготовка №6 Анализ текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №1 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| | 8 Практические занятия №2 Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». | 2 | 2 | |
| | 9 Практические занятия №3 Просмотр учебного видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». | 2 | 2 | |
| | 10 Практические занятия №4 Выполнение лексико-грамматических упражнений по содержанию видео. | 2 | 2 | |
| | 11 Практические занятия №5 Ответы на тестовые вопросы по содержанию видео. | 2 | 2 | |
| | 12 Практические занятия №6 Дискуссионные вопросы по теме видео с развернутыми ответами. | 2 | 2 | |
| | 13 Практические занятия №7 Подготовка устного сообщения по теме «Экономика отрасли» (актуализация лексико-грамматического материала). | 2 | 2 | |
| | 14 Практические занятия №8 Представление устного сообщения по теме «Экономика отрасли». | 2 | 2 | |
| | 15 Практические занятия №9 Обсуждение и вопросы по прослушанным сообщениям. | 2 | 2 | |
| | 16 Практические занятия №10 Подготовка к диалогу-дискуссии по теме «Чем определяется выбор профессии?». | 2 | 2 | |
| | 17 Практические занятия №11 Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?». | 2 | 2 | |
| | 18 Самостоятельная работа №1 Самостоятельная работа по теме | 2 | 3 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|------------------|---|
| Тема 2 Роль образования в современном мире | Содержание учебного материала | | | ОК 05., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 1.7. |
| | 1 Практические занятия №12 Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. | 2 | 2 | |
| | 2 Практические занятия №13 Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения | 2 | 2 | |
| | 3 Практические занятия №14 Введение новых лексических единиц по теме занятия. | 2 | 2 | |
| | 4 Практические занятия №15 Предтекстовые фонетические упражнения на отработку активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| | 5 Практические занятия №16 Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №17 Введение и анализ новых лексических единиц по содержанию текста. | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №18 Изучение и закрепление фраз, речевых оборотов и выражений по теме. | 2 | 2 | |
| | 8 Практические занятия №19 Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». | 2 | 2 | |
| | 9 Практические занятия №20 Просмотр учебного видео по предложенной теме. | 2 | 2 | |
| | 10 Практические занятия №21 Выполнение лексико-грамматических упражнений по содержанию видео. | 2 | 2 | |
| | 11 Практические занятия №22 Ответы на тестовые вопросы по содержанию видео. | 2 | 2 | |
| | 12 Практические занятия №23 Дискуссионные вопросы по теме видео с развернутыми ответами. | 2 | 2 | |
| | 13 Практические занятия №24 Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». | 2 | 2 | |
| | 14 Практические занятия №25 Просмотровое чтение текста по теме «Система среднего профессионального образования в России». | 2 | 2 | |
| | 15 Практические занятия №26 Анализ содержания текста. | 2 | 2 | |
| | 16 Практические занятия №27 Ответы на вопросы по тексту. | 2 | 2 | |
| | 17 Практические занятия №28 Подготовка диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». | 2 | 2 | |
| | 18 Практические занятия №29 Разыгрывание и обсуждение диалогов по теме. | 2 | 2 | |
| | 19 Практические занятия №30 Подготовка к круглому столу (актуализация материала видео и текстов предыдущих занятий). | 2 | 2 | |
| | 20 Практические занятия №31 Групповые сообщения по теме «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае». | 2 | 2 | |
| | 21 Практические занятия №32 Обсуждение и вопросы по теме сравнительного анализа систем образования. | 2 | 2 | |
| | 22 Практические занятия №33 Групповые сообщения по теме «Роль образования в жизни». | 2 | 2 | |
| | 23 Практические занятия №34 Групповые сообщения по теме «Важность получения образования». | 2 | 2 | |
| 24 Практические занятия №35 Итоговая дискуссия и подведение результатов круглого стола. | 2 | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|------------------|---|
| Тема 3 Значение иностранного языка в освоении профессии | Содержание учебного материала | | | ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.7. |
| | 1 Практические занятия №36 География английского языка. | 2 | 2 | |
| | 2 Практические занятия №37 Английский язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | |
| | 3 Практические занятия №38 Словообразование: наречия. | 2 | 2 | |
| | 4 Практические занятия №39 Степени сравнения прилагательных и наречий. | 2 | 2 | |
| | 5 Практические занятия №40 Повторение пройденного грамматического материала. | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №41 Введение новых лексических единиц по теме занятия. | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №42 Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме. | 2 | 2 | |
| | 8 Практические занятия №43 Предтекстовая фонетическая отработка новой лексики. | 2 | 2 | |
| | 9 Практические занятия №44 Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление активной лексики. | 2 | 2 | |
| | 10 Практические занятия №45 Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». | 2 | 2 | |
| | 11 Практическая подготовка №7 Выполнение лексико-грамматических упражнений по содержанию текста. | 2 | 2 | |
| | 12 Практическая подготовка №8 Закрепление активной лексики и фразеологических оборотов в речи. | 2 | 2 | |
| 13 Практическая подготовка №9 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 2 | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|------------------|---|
| Тема 4 Основы делового общения | Содержание учебного материала | | | ОК 09., ОК 04., ОК 02., ОК 05., ПК 1.7. |
| | 1 Практическая подготовка №10 Светская беседа (Small talk) | 2 | 2 | |
| | 2 Практическая подготовка №11 Деловой звонок. | 2 | 2 | |
| | 3 Практическая подготовка №12 Деловая переписка. | 2 | 2 | |
| | 4 Практические занятия №46 Страдательный залог. | 2 | 2 | |
| | 5 Практические занятия №47 Неопределенные и отрицательные местоимения | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №48 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)». | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №49 Извлечение и анализ новых речевых оборотов и выражений. | 2 | 2 | |
| | 8 Самостоятельная работа №2 Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление активной лексики. | 2 | 3 | |
| | 9 Самостоятельная работа №3 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. | 2 | 3 | |
| | 10 Практические занятия №50 Обсуждение особенностей и тематики светской беседы. | 2 | 2 | |
| | 11 Самостоятельная работа №4 Составление и разыгрывание диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». | 2 | 3 | |
| | 12 Практические занятия №51 Введение новых лексических единиц по теме занятия (для снятия языковых трудностей перед просмотром видео). | 2 | 2 | |
| | 13 Практические занятия №52 Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». | 2 | 2 | |
| | 14 Практические занятия №53 Обсуждение содержания просмотренного видео. | 2 | 2 | |
| | 15 Самостоятельная работа №5 Выполнение упражнений на отработку лексического материала по тематическому содержанию. | 2 | 3 | |
| | 16 Практические занятия №54 Анализ структуры деловых писем и официальных документов. | 2 | 2 | |
| | 17 Самостоятельная работа №6 Составление деловых писем на основе просмотренного материала. | 2 | 3 | |
| | 18 Самостоятельная работа №7 Введение новых лексических единиц по теме занятия (для снятия языковых трудностей в аудировании и чтении). | 2 | 3 | |
| | 19 Практические занятия №55 Предтекстовые упражнения на отработку новой лексики. | 2 | 2 | |
| | 20 Практические занятия №56 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». | 2 | 2 | |
| | 21 Практические занятия №57 Составление диалогов по теме и их перевод на иностранный язык. | 2 | 2 | |
| | 22 Практические занятия №58 Разыгрывание телефонных переговоров. | 2 | 2 | |
| 23 Практические занятия №59 Подготовка и проведение деловой ситуации «Приглашение на конференцию». | 2 | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|------------------|---|
| Тема 5 Рынок труда, трудоустройство и карьера | Содержание учебного материала | | | ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.7. |
| | 1 Практические занятия №60 Резюме. | 2 | 2 | |
| | 2 Практические занятия №61 Прохождение собеседования | 2 | 2 | |
| | 3 Практические занятия №62 Повторение пройденного ранее грамматического материала. | 2 | 2 | |
| | 4 Практические занятия №63 Введение новых лексических единиц по теме занятия. | 2 | 2 | |
| | 5 Практические занятия №64 Предтекстовые упражнения на отработку новой лексики. | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №65 Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования». | 2 | 2 | |
| | 7 Самостоятельная работа №8 Ответы на вопросы с развернутым ответом по теме. | 2 | 3 | |
| | 8 Самостоятельная работа №9 Просмотр видео по теме «Трудоустройство и карьера». | 2 | 3 | |
| | 9 Самостоятельная работа №10 Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление фразеологических оборотов. | 2 | 3 | |
| | 10 Самостоятельная работа №11 Выполнение лексических упражнений по содержанию видео и аудиоматериала. | 2 | 3 | |
| | 11 Практические занятия №66 Ответы на тестовые вопросы по содержанию видео и аудиоматериала. | 2 | 2 | |
| | 12 Практические занятия №67 Обсуждение ключевых аспектов трудоустройства и прохождения собеседования. | 2 | 2 | |
| | 13 Практические занятия №68 Ознакомление со структурой анкеты-заявки о приеме на работу. | 2 | 2 | |
| | 14 Практические занятия №69 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. | 2 | 2 | |
| | 15 Практические занятия №70 Ознакомление с принципами подготовки профессионального портфолио. | 2 | 2 | |
| | 16 Практические занятия №71 Составление и оформление портфолио для работодателя. | 2 | 2 | |
| | 17 Практическая подготовка №13 Подготовка к деловой игре «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». | 2 | 2 | |
| | 18 Практическая подготовка №14 Составление и разыгрывание диалогов по теме «Личная встреча с работодателем». | 2 | 2 | |
| | 19 Практическая подготовка №15 Составление и проведение ролевой игры по теме «Беседа претендента на вакансию по телефону». | 2 | 2 | |
| | 20 Практическая подготовка №16 Составление диалогов по теме «Переписка в интернете». | 2 | 2 | |
| | 21 Практическая подготовка №17 Обсуждение и анализ темы «Основные ошибки при собеседовании». | 2 | 2 | |
| 22 Практическая подготовка №18 Обсуждение требований к теме «Деловой стиль одежды» и подведение итогов деловой игры. | 2 | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|------------------|---|
| Тема 6 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | Содержание учебного материала | | | ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ПК 1.7. |
| | 1 Практические занятия №72 Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. | 2 | 2 | |
| | 2 Практические занятия №73 Посещение отраслевой выставки. | 2 | 2 | |
| | 3 Практические занятия №74 Придаточные предложения условия (1-2 тип) | 2 | 2 | |
| | 4 Практические занятия №75 Введение новых лексических единиц по теме занятия. | 2 | 2 | |
| | 5 Практические занятия №76 Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №77 Просмотр учебного видео по теме и выполнение лексико-грамматических и тестовых заданий по содержанию видео. | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №78 Дискуссионные вопросы по теме видео с развернутыми ответами. | 2 | 2 | |
| | 8 Практические занятия №79 Предтекстовые упражнения на отработку новой лексики. | 2 | 2 | |
| 9 Практические занятия №80 Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике». | 2 | 2 | | |
| Тема 7 Чемпионаты России по профессиональному мастерству. | Содержание учебного материала | | | ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.7. |
| | 1 Практические занятия №81 История чемпионатов и чемпионаты России по профессиональному мастерству. | 2 | 2 | |
| | 2 Практические занятия №82 Придаточные предложения условия (1, 2, 3 тип). | 2 | 2 | |
| | 3 Практические занятия №83 Повторение ранее изученного материала. | 2 | 2 | |
| | 4 Практические занятия №84 Введение новых лексических единиц по теме занятия. | 2 | 2 | |
| | 5 Практические занятия №85 Предтекстовые упражнения на отработку новой лексики. | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №86 Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России». | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №87 Извлечение и анализ новых речевых оборотов и выражений из текста. | 2 | 2 | |
| | 8 Практические занятия №88 Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление активной лексики. | 2 | 2 | |
| | 9 Практические занятия №89 Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление фразеологических оборотов. | 2 | 2 | |
| | 10 Практические занятия №90 Предпросмотровые вопросы по теме «What is WorldSkills?». | 2 | 2 | |
| 11 Практические занятия №91 Подведение итогов и обсуждение значения движения WorldSkills. | 2 | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|------------------|---|
| Тема 8 Чертежи и техническая документация | Содержание учебного материала | | | ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.7. |
| | 1 Практические занятия №92 Техническое бюро. | 2 | 2 | |
| | 2 Практические занятия №93 Технологические карты. Чертежи. | 2 | 2 | |
| | 3 Практические занятия №94 Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). | 2 | 2 | |
| | 4 Практические занятия №95 Повторение пройденного ранее грамматического материала | 2 | 2 | |
| | 5 Практические занятия №96 Введение терминологической лексики по теме «Техническое бюро». | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №97 Предтекстовая отработка профессиональной лексики. | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №98 Изучающее чтение текста «Техническое бюро». | 2 | 2 | |
| | 8 Практические занятия №99 Анализ речевых клише и профессиональных выражений. | 2 | 2 | |
| | 9 Практические занятия №100 Лексические упражнения по теме. | 2 | 2 | |
| | 10 Практические занятия №101 Лексико-грамматические упражнения по теме. | 2 | 2 | |
| | 11 Практические занятия №102 Подготовка к чтению технологических карт (актуализация терминологии). | 2 | 2 | |
| | 12 Практические занятия №103 Групповое изучающее чтение технологических карт. | 2 | 2 | |
| | 13 Практические занятия №104 Выделение и разбор узкоспециализированной лексики. | 2 | 2 | |
| | 14 Практические занятия №105 Лексические упражнения на употребление профессиональных терминов. | 2 | 2 | |
| | 15 Практические занятия №106 Закрепление специализированной лексики в устной и письменной речи. | 2 | 2 | |
| | 16 Практические занятия №107 Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение | 2 | 2 | |
| 17 Самостоятельная работа №12 Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение | 2 | 3 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|------------------|---|
| Тема 9 Инструменты, оборудование и станки. | Содержание учебного материала | | | ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 02., ПК 1.7. |
| | 1 Практическая подготовка №19 Работа мастерской /цеха/бюро. | 2 | 2 | |
| | 2 Практическая подготовка №20 Неличные формы глагола (Infinitive). | 2 | 2 | |
| | 3 Практическая подготовка №21 Введение профессиональной лексики по теме «Программы и программное обеспечение». | 2 | 2 | |
| | 4 Практическая подготовка №22 Предтекстовая отработка новой терминологии. | 2 | 2 | |
| | 5 Практическая подготовка №23 Групповое изучающее чтение текста по теме. | 2 | 2 | |
| | 6 Практическая подготовка №24 Анализ новых речевых оборотов и профессиональных выражений. | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №108 Лексико-грамматические упражнения с использованием активной лексики. | 2 | 2 | |
| | 8 Практические занятия №109 Подготовка к просмотровому чтению по теме. | 2 | 2 | |
| | 9 Практические занятия №110 Просмотровое чтение текста «Инструменты, оборудование, станки». | 2 | 2 | |
| | 10 Практические занятия №111 Просмотровое чтение текста «Программы и программное обеспечение». | 2 | 2 | |
| | 11 Практические занятия №112 Ответы на вопросы по содержанию текстов. | 2 | 2 | |
| | 12 Практические занятия №113 Подготовка групповой презентации «Необходимое оборудование в моей работе». | 2 | 2 | |
| | 13 Практические занятия №114 Представление презентации группой. | 2 | 2 | |
| | 14 Практические занятия №115 Описание функций и назначения оборудования. | 2 | 2 | |
| | 15 Практические занятия №116 Ответы на вопросы аудитории. | 2 | 2 | |
| | 16 Практические занятия №117 Обсуждение преимуществ и особенностей оборудования. | 2 | 2 | |
| 17 Практические занятия №118 Итоговая диалог-дискуссия по теме. | 2 | 2 | | |
| Тема 10 Техника безопасности и охрана труда | Содержание учебного материала | | | ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ПК 1.7. |
| | 1 Практические занятия №119 «Техника безопасности и охрана труда на производстве». | 2 | 2 | |
| | 2 Практические занятия №120 World Skills International Health and Safety documentation. | 2 | 2 | |
| | 3 Практические занятия №121 Неличные формы глагола (Gerund). | 2 | 2 | |
| | 4 Практические занятия №122 Введение профессиональной лексики по теме «Техника безопасности и охрана труда». | 2 | 2 | |
| | 5 Практические занятия №123 Предтекстовые упражнения на отработку терминологии по теме. | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №124 Групповое изучающее чтение текста «Техника безопасности и охрана труда». | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №125 Анализ новых речевых оборотов и профессиональных выражений. | 2 | 2 | |
| | 8 Самостоятельная работа №13 Лексические упражнения на закрепление активной лексики. | 2 | 3 | |
| 9 Самостоятельная работа №14 Лексико-грамматические упражнения по теме. | 2 | 3 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|------------------|---|
| Тема 11 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | Содержание учебного материала | | | ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.7. |
| | 1 Практические занятия №126 Профессиональные стандарты. | 2 | 2 | |
| | 2 Практические занятия №127 Стандарты производства. | 2 | 2 | |
| | 3 Практические занятия №128 Неличные формы глагола (Participles). | 2 | 2 | |
| | 4 Практические занятия №129 Введение профессиональной лексики по теме «Стандарты в производстве». | 2 | 2 | |
| | 5 Практические занятия №130 Предтекстовая отработка ключевых терминов. | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №131 Подготовка к чтению текста по теме. | 2 | 2 | |
| | 7 Практические занятия №132 Групповое изучающее чтение текста «Стандарты в производстве». | 2 | 2 | |
| | 8 Практические занятия №133 Выделение и анализ новых речевых оборотов и выражений. | 2 | 2 | |
| | 9 Практические занятия №134 Обсуждение содержания текста и закрепление новой лексики. | 2 | 2 | |
| | 10 Практические занятия №135 Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». | 2 | 2 | |
| | 11 Самостоятельная работа №15 Самостоятельная работа по теме | 2 | 3 | |
| | 12 Практические занятия №136 Обсуждение нестандартных профессиональных ситуаций (актуализация лексики). | 2 | 2 | |
| | 13 Практические занятия №137 Анализ возможных путей решения проблем. | 2 | 2 | |
| | 14 Практические занятия №138 Повторение модальных глаголов (must, have to, should, may) в контексте охраны труда. | 2 | 2 | |
| | 15 Практические занятия №139 Условные предложения (1 и 2 тип) для описания последствий нарушений. | 2 | 2 | |
| | 16 Самостоятельная работа №16 Выполнение лексических упражнений по теме «Охрана труда». | 2 | 3 | |
| | 17 Практические занятия №140 Лексико-грамматические упражнения с модальными глаголами. | 2 | 2 | |
| | 18 Практические занятия №141 Повторение пассивного залога (Present / Past Passive) в профессиональном контексте. | 2 | 2 | |
| | 19 Практические занятия №142 Подготовка аргументов с использованием грамматических структур. | 2 | 2 | |
| | 20 Практические занятия №143 Распределение ролей и моделирование профессиональной ситуации. | 2 | 2 | |
| | 21 Самостоятельная работа №17 Самостоятельная работа по теме. | 2 | 3 | |
| | 22 Практические занятия №144 Ролевая игра: выявление нарушений требований безопасности. | 2 | 2 | |
| | 23 Практические занятия №145 Обоснование несоответствий с использованием условных предложений и модальных глаголов. | 2 | 2 | |
| 24 Практические занятия №146 Анализ ошибок (лексических и грамматических) и подведение итогов занятия. | 2 | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|------------------|---|
| Тема 12 Саморазвитие в профессии. | Содержание учебного материала | | | ОК 09., ПК 1.7., ОК 02., ОК 04., ОК 05. |
| | 1 Самостоятельная работа №18 Самостоятельная работа: профессиональная лексика по теме «Профессия и карьерные цели». | 2 | 3 | |
| | 2 Практические занятия №147 Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. | 2 | 2 | |
| | 3 Практические занятия №148 Неличные формы глагола (infinitive, gerund, participle). | 2 | 2 | |
| | 4 Самостоятельная работа №19 Повторение системы времен действительного залога. | 2 | 3 | |
| | 5 Практические занятия №149 Пассивный залог в профессиональном контексте. | 2 | 2 | |
| | 6 Практические занятия №150 Модальные глаголы для выражения обязанностей и рекомендаций. | 2 | 2 | |
| | 7 Самостоятельная работа №20 Условные предложения (1, 2, 3 тип). | 2 | 3 | |
| | 8 Практические занятия №151 Профессиональная коммуникация: формальный и неформальный стиль. | 2 | 2 | |
| | 9 Самостоятельная работа №21 Просмотровое чтение текста «Профессиональный рост и саморазвитие». | 2 | 3 | |
| | 10 Практические занятия №152 Дискуссия «Пути профессионального развития». | 2 | 2 | |
| | 11 Практическая подготовка №25 Лексико-грамматические упражнения по теме карьерного роста. | 2 | 2 | |
| | 12 Практическая подготовка №26 Деловая переписка: структура и клише. | 2 | 2 | |
| | 13 Практическая подготовка №27 Просмотровое чтение текста «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Дискуссия. | 2 | 2 | |
| | 14 Практическая подготовка №28 Лексика и грамматика для аргументации мнения (linking words, complex sentences). | 2 | 2 | |
| | 15 Практическая подготовка №29 Подготовка устного сообщения «Мой профессиональный план развития». | 2 | 2 | |
| | 16 Практическая подготовка №30 Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате». | 2 | 2 | |
| | 17 Практические занятия №153 Лексика соревнований и профессиональных конкурсов. | 2 | 2 | |
| | 18 Практические занятия №154 Придаточные предложения причины, цели и следствия. | 2 | 2 | |
| | 19 Практические занятия №155 Подготовка презентации профессионального проекта. | 2 | 2 | |
| | 20 Практические занятия №156 Практика устной презентации (speaking) | 2 | 2 | |
| | 21 Практические занятия №157 Лексика ИТ и цифровых технологий. | 2 | 2 | |
| | 22 Практические занятия №158 Использование английской терминологии при написании комментариев и документации к коду. | 2 | 2 | |
| | 23 Практическая подготовка №31 Структура технической документации на английском языке. | 2 | 2 | |
| | 24 Практическая подготовка №32 Практика письменных комментариев к программному коду. | 2 | 2 | |
| | 25 Практическая подготовка №33 Лексика UX/UI и разработки приложений. | 2 | 2 | |
| | 26 Практическая подготовка №34 Использование английской терминологии при разработке иммерсивных приложений. | 2 | 2 | |
| | 27 Практическая подготовка №35 Описание функционала программного продукта | 2 | 2 | |
| | 28 Практическая подготовка №36 Анализ профессиональных кейсов и решение проблемных ситуаций. | 2 | 2 | |
| | 29 Практические занятия №159 Лексика проектной деятельности | 2 | 2 | |
| | 30 Практические занятия №160 Deadlines, milestones, requirements | 2 | 2 | |
| | 31 Практические занятия №161 Подготовка к итоговой ролевой игре «Профессиональная коммуникация в команде». | 2 | 2 | |
| | 32 Практические занятия №162 Итоговая ролевая игра с использованием профессиональной лексики и грамматики. | 2 | 2 | |
| | 33 Практические занятия №163 Обобщающее занятие | 2 | 2 | |
| 34 Практические занятия №164 Повторение пройденного материала и итоговая дискуссия. | 2 | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|------------------|---|
| Всего | | 442 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык : базовый уровень : учебник / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 256 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/472901>
2. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/379349>
3. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Н. Н. Кузовлева, Ю. В. Павловская. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. — 68 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/366008>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык : методические указания / С. П. Болдырева, О. А. Брумина, Е. Г. Бухвало [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. — 100 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222227>

2. Иностраный язык (английский язык) : учебное пособие / составитель Я. С. Санцевич. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2024. — 108 с. <https://e.lanbook.com/book/409814>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com>
2. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> – Текст: электронный.
3. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Умение | | |
| Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; базовой общеупотребительной и профессиональной лексики; правил чтения профессиональных текстов. | Корректно объясняет грамматические правила; распознаёт профессиональную лексику; демонстрирует понимание текста и профессиональной направленности. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |
| Знание особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений. | Описывает нормы деловой коммуникации; объясняет правила оформления документов; демонстрирует понимание культурных особенностей профессионального общения. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |
| Знание психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности и принципов проектной деятельности. | Объясняет особенности командной работы; характеризует психологические аспекты взаимодействия; корректно раскрывает принципы проектной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |
| Знание основных возможностей и функций программного обеспечения, используемого для решения математических задач и анализа данных. | Описывает функции программного обеспечения; объясняет назначение инструментов; демонстрирует понимание принципов их использования в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |
| Знание различных методов и инструментов анализа данных, включая статистические и численные методы. | Перечисляет и объясняет методы анализа данных; корректно определяет область их применения; отвечает на теоретические вопросы без существенных ошибок. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |
| Знание | | |
| Сформированность умений выявлять проблемы функционирования базы данных, принимать решения по их устранению и документировать внештатные ситуации. | Корректно идентифицирует проблемы; предлагает обоснованные способы их локализации; оформляет документацию в соответствии с установленными требованиями; демонстрирует самостоятельность при принятии решений. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |
| Овладение навыками понимания устной и письменной информации по общим и профессиональным темам и ведения диалога в рамках профессиональной деятельности. | Понимает основное содержание устных и письменных текстов; участвует в диалоге; строит высказывания по профессиональной тематике; допускает незначительные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |
| Овладение навыками грамотного устного и письменного изложения профессиональной информации на государственном языке и соблюдения норм профессиональной коммуникации. | Излагает мысли логично и последовательно; оформляет документы в соответствии с требованиями; допускает минимальное количество речевых и стилистических ошибок; соблюдает нормы делового общения. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |
| Сформированность навыков организации работы коллектива и эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами в профессиональной деятельности. | Организует работу группы; корректно взаимодействует с участниками профессионального процесса; демонстрирует деловое общение и соблюдение норм профессиональной этики. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Овладение умениями применять статистические и аналитические методы обработки данных и интерпретировать результаты анализа в профессиональной деятельности. | Применяет статистические и аналитические методы корректно; интерпретирует результаты анализа аргументированно и в соответствии с профессиональным контекстом; допускает не более допустимого количества методических ошибок. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации |

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|--|------------------|-----------------------------------|
| Умение | | |
| Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; базовой общеупотребительной и профессиональной лексики; правил чтения профессиональных текстов. | ПК 1.7. | Задания к практическим занятиям № |
| Знание особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений. | ОК 09. | Задания к практическим занятиям № |
| Знание психологических основ деятельности коллектива, особенностей личности и принципов проектной деятельности. | ОК 05. | Задания к практическим занятиям № |
| Знание основных возможностей и функций программного обеспечения, используемого для решения математических задач и анализа данных. | ОК 04. | Задания к практическим занятиям № |
| Знание различных методов и инструментов анализа данных, включая статистические и численные методы. | ОК 02. | Задания к практическим занятиям № |
| Знание | | |
| Сформированность умений выявлять проблемы функционирования базы данных, принимать решения по их устранению и документировать внештатные ситуации. | ПК 1.7. | Задания к практическим занятиям № |
| Овладение навыками понимания устной и письменной информации по общим и профессиональным темам и ведения диалога в рамках профессиональной деятельности. | ОК 09. | Задания к практическим занятиям № |
| Овладение навыками грамотного устного и письменного изложения профессиональной информации на государственном языке и соблюдения норм профессиональной коммуникации. | ОК 05. | Задания к практическим занятиям № |
| Сформированность навыков организации работы коллектива и эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами в профессиональной деятельности. | ОК 04. | Задания к практическим занятиям № |
| Овладение умениями применять статистические и аналитические методы обработки данных и интерпретировать результаты анализа в профессиональной деятельности. | ОК 02. | Задания к практическим занятиям № |

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Разработка и управление программным обеспечением". Ставрополь, 2026