

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

Программу составили:

1. Астафьев Виктор Александрович

Дисциплина: ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. №856.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.07 Банковское дело» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
2. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
4. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
6. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.2., ПК 1.6., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	<p>проводить анализ рынков;</p> <p>применять технологии командообразования;</p> <p>выбирать предпринимательские идеи и формы при заданных условиях;</p> <p>использовать инструменты принятия решений и оценки бизнеса;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>современные методы оценки проектов и анализа рынков;</p> <p>методы управления командой исполнителей;</p> <p>основы и виды предпринимательской деятельности;</p> <p>принципы организации деятельности малых форм их налогообложения;</p> <p>основные способы работы с информацией и документацией и формы и виды действующей отчетности;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	34
Практические занятия	34
Самостоятельная работа	4
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Предпринимательская деятельность в РФ	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №1 Содержание и виды предпринимательской деятельности	2		1
	2	Лекционные занятия №2 Регламентация и регистрация предпринимательской деятельности в РФ	2		1
	3	Практические занятия №1 Регистрация предпринимательской деятельности в РФ	4		2
	4	Лекционные занятия №3 Малое предпринимательство в РФ	2		1
	5	Лекционные занятия №4 Виды и основные формы ведения бизнеса в РФ	2		1
	6	Лекционные занятия №5 Особенности предпринимательской деятельности. Специфика отечественной экономики	2		1
Тема 2 Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие решений и ответственность предпринимателя	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №6 Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие решений и ответственность предпринимателя	2		1
	2	Практические занятия №2 Предпринимательская идея	2		2
	3	Практические занятия №3 Предпринимательский выбор.	2		2
	4	Практические занятия №4 Принятие решений и ответственность предпринимателя.	4		2
Тема 3 Бухгалтерский учет и налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6., ОК 02., ОК 03., ОК 04.	
	1	Лекционные занятия №7 Бухгалтерский учет и налогообложение предпринимательской деятельности	2		1
	2	Практические занятия №5 Бухгалтерский учет и налогообложение предпринимательской деятельности	4		2
	3	Практические занятия №6 Расчеты по налогам	4		2
	4	Лекционные занятия №8 Налогообложение предпринимателей	2		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Ресурсы предпринимателя	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №9 Имущественные, финансово- кредитные ресурсы для малого предпринимательства	2		1
	2	Практические занятия №7 Маркетинг в предпринимательской деятельности	4		2
	3	Практические занятия №8 Имущественные, финансово- кредитные ресурсы для малого предпринимательства	4		2
	4	Лекционные занятия №10 Управление персоналом	2		1
	5	Практические занятия №9 Управление персоналом	2		2
	6	Практические занятия №10 Система мотивации	2		2
	7	Лекционные занятия №11 Маркетинг в предпринимательской деятельности	2		1
	8	Лекционные занятия №12 Система мотивации	2		1
	9	Лекционные занятия №13 Оценка бизнеса	2		1
10	Практические занятия №11 Оценка бизнеса	2	2		
Тема 5 Бизнес планирование	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №14 Технология разработки бизнес-плана	2		1
	2	Лекционные занятия №15 Структура бизнес-плана.	2		1
	3	Самостоятельная работа №1 Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	4		3
	4	Лекционные занятия №16 Виды БП, способы разработки и модели оценки	4	1	
		Всего	72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,
Экономики и бухгалтерского учета,
Лаборатория учебный банк,
Лаборатория учебная бухгалтерия,
Кабинет основ финансовой грамотности:

1. Стулья (20 шт.)
2. Стол (2 шт.)
3. Доска поворотная (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лихолетов, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Лихолетов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2024. — 198 с. — ISBN 978-5-4383-0294-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445019>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462191>
2. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Лань

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
современные методы оценки проектов и анализа рынков	знает современные методы оценки проектов и анализа рынков	опрос
методы управления командой исполнителей	знает методы управления командой исполнителей	опрос
основы и виды предпринимательской деятельности	знает основы и виды предпринимательской деятельности	опрос
принципы организации деятельности малых форм их налогообложения	знает принципы организации деятельности малых форм их налогообложения	опрос
основные способы работы с информацией и документацией и формы и виды действующей отчетности	знает основные способы работы с информацией и документацией и формы и виды действующей отчетности	опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p>	<p>знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p>	<p>опрос</p>
Умение		
<p>проводить анализ рынков</p>	<p>проводит анализ рынков по типовым методикам</p>	<p>решение практических заданий</p>
<p>применять технологии командообразования</p>	<p>применяет технологии командообразования</p>	<p>решение практических заданий</p>
<p>выбирать предпринимательские идеи и формы при заданных условиях</p>	<p>выбирает предпринимательские идеи и формы при заданных условиях</p>	<p>решение практических заданий</p>
<p>использовать инструменты принятия решений и оценки бизнеса</p>	<p>готов использовать инструменты принятия решений и оценки бизнеса</p>	<p>решение практических заданий</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности; уметь давать классификацию имущества предпринимателя; уметь давать характеристику предпринимательских договоров; уметь составлять и подготавливать проекты договоров; уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач	решение практических заданий

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
современные методы оценки проектов и анализа рынков	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №38-44

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
методы управления командой исполнителей	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-47
основы и виды предпринимательской деятельности	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25, 47-50
принципы организации деятельности малых форм их налогообложения	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-12,29-33
основные способы работы с информацией и документацией и формы и виды действующей отчетности	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-32
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
Умение		
проводить анализ рынков	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №6-11
применять технологии командообразования	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №7-8
выбирать предпринимательские идеи и формы при заданных условиях	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-8
использовать инструменты принятия решений и оценки бизнеса	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-11

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.6.</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-11</p>

Вопросы и задания к практическим работам и практической подготовке приведены в методических указаниях к по дисциплине Основы предпринимательской деятельности для обучающихся специальности "Банковское дело". Ставрополь, 2026