

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Фролова Лариса Геннадьевна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №775.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.17 Технологии индустрии красоты»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.17 Технологии индустрии красоты» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
6. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
7. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 04., ОК 09., ОК 03.	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);;</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>особенности произношения;;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	32
Практическая подготовка	74
Часы на контроль	12
Самостоятельная работа	14
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	132
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Развивающий курс обучающихся	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Часы на контроль Образование в России, среднее профессиональное образование.	4	2	
	2 Практическая подготовка №1 Образование за рубежом	4	2	
	3 Часы на контроль Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.	2	2	
	4 Практические занятия №1 Понятие согласования времен и косвенная речь.	4	2	
	5 Часы на контроль Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях	4	2	
	6 Самостоятельная работа №1 США. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	4	3	
	7 Практическая подготовка №2 Образование и употребление глаголов в Present Perfect.	4	2	
	8 Практическая подготовка №3 Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	2	
	9 Практическая подготовка №4 Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	4	2	
	10 Практическая подготовка №5 Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера	2	2	
	11 Практическая подготовка №6 Черты характера	2	2	
	12 Практическая подготовка №7 Описание своей внешности, друзей, знакомых	2	2	
	13 Практические занятия №2 Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though	4	2	
	14 Практическая подготовка №8 Великобритания. Лондон. Государственное устройство.	2	2	
	15 Практические занятия №3 Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive.	4	2	
16 Практические занятия №4 Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and в английском языке с примерами	4	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Вводно-коррективный курс иностранного языка	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Практические занятия №5 Безличные предложения. упражнений по теме.	4	2	
	2 Практическая подготовка №9 Предложения с оборотом there is/are.	2	2	
	3 Практическая подготовка №10 Совершенствование фонетических и орфографических навыков	2	2	
	4 Практическая подготовка №11 Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	4	2	
	5 Практическая подготовка №12 Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения.	4	2	
	6 Практическая подготовка №13 Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.	4	2	
7 Практическая подготовка №14 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	4	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Развивающий курс обучающихся	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Самостоятельная работа №2 Средства по уходу за кожей лица и тела.	2	3	
	2 Практические занятия №6 Уход за кожей в домашних условиях	2	2	
	3 Практические занятия №7 Физиология старения кожи.	2	2	
	4 Практическая подготовка №15 Предупреждение старения кожи.	2	2	
	5 Практические занятия №8 Глаголы в страдательном залоге	2	2	
	6 Практические занятия №9 Методы омолаживания кожи.	2	2	
	7 Часы на контроль Essential food for beautiful skin	2	2	
	8 Практическая подготовка №16 Профессии специалиста индустрии красоты	2	2	
	9 Практические занятия №10 Профессиональные качества эстетиста	2	2	
	10 Практическая подготовка №17 Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	2	2	
	11 Практическая подготовка №18 Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	2	2	
	12 Практическая подготовка №19 Beauty industry. Beauty professions	2	2	
	13 Практическая подготовка №20 Cosmetologist	2	2	
	14 Практическая подготовка №21 Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;	2	2	
	15 Практическая подготовка №22 Уход за кожей человека. Виды кожи	2	2	
	16 Практические занятия №11 Физиологические свойства кожи.	2	2	
	17 Практическая подготовка №23 Диагностика кожи.	2	2	
	18 Практическая подготовка №24 Useful advice	2	2	
	19 Практическая подготовка №25 Past continuous правила и примеры.	2	2	
	20 Практическая подготовка №26 Глаголы в страдательном залоге. Правила и примеры	2	2	
	21 Практическая подготовка №27 Декоративная косметика.	4	2	
	22 Практическая подготовка №28 Техники маникюра и педикюра.	2	2	
	23 Самостоятельная работа №3 Moda и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты.	2	3	
	24 Практическая подготовка №29 Направления моды, бренды индустрии красоты	2	2	
	25 Самостоятельная работа №4 Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	4	3	
26 Самостоятельная работа №5 Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	2	3		
Всего	132			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

Лекционная аудитория:

1. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
2. Стул с пюпитром (откидным столиком) (70 шт.)
3. Стол преподавательский (1 шт.)
4. Стул преподавательский (1 шт.)
5. Системный блок (1 шт.)
6. Монитор (1 шт.)
7. Клавиатура (1 шт.)
8. Компьютерная мышь (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. «Английский язык для специалистов индустрии красоты + Приложение: Тесты» Ав-тор: Н. И. Щербакова. Год издания: 2025.Издательство: «КноРус».Объём: 399 страниц. Элек-тронно-библиотечная система «Лань»: e.lan-book.com

3.2.2. Дополнительные источники

1. «Английский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»
2. Автор: Смирнова Е. Ю., Смирнов Ю. А. Год издания: 2025. Издательство: «Просвещение».Объём: 256 страниц <https://e.lanbook.com/book/472901>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. URL: <https://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Тестирование
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Уметь кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Тестирование
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Тестирование
Знание		
особенности произношения;	Знает особенности произношения;	Коллоквиум
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Коллоквиум
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Коллоквиум
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Коллоквиум
правила чтения текстов профессиональной направленности;	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Коллоквиум

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №11-15
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №16-20
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №21-25
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №6-10
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-5
Знание		
особенности произношения;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №31-35
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №36-40

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №46-50
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №41-45
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №26-30

Задания к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Технологии индустрии красоты".
Ставрополь, 2025