

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Джамгарян Наринэ Погосовна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №775.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.17 Технологии индустрии красоты»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.17 Технологии индустрии красоты» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
6. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
7. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 04., ОК 09., ОК 03.	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);;</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности;;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);;</p> <p>особенности произношения;;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	32
Практическая подготовка	74
Часы на контроль	12
Самостоятельная работа	14
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	132
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Развивающий курс обучающихся	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практическая подготовка №1 Образование в России, среднее профессиональное образование.	2	2	
	2 Практическая подготовка №2 Образование за рубежом	4	2	
	3 Практическая подготовка №3 Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.	4	2	
	4 Практическая подготовка №4 Понятие согласования времен и косвенная речь.	2	2	
	5 Практическая подготовка №5 Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях	2	2	
	6 Практическая подготовка №6 Компьютер. Интернет.	4	2	
	7 Практическая подготовка №7 США. Вашингтон. Государственное устройство.	2	2	
	8 Самостоятельная работа №1 Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	2	3	
	9 Практические занятия №1 Великобритания. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.	2	2	
	10 Практические занятия №2 Использование глаголов в Present Indefinite для выражения действий в будущем	2	2	
	11 Практические занятия №3 США. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	2	2	
	12 Практические занятия №4 Образование и употребление глаголов в Present Perfect.	2	2	
	13 Практическая подготовка №8 Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	2	
	14 Практическая подготовка №9 Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2	2	
	15 Практическая подготовка №10 Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера	2	2	
	16 Практическая подготовка №11 Черты характера	2	2	
	17 Практическая подготовка №12 Описание своей внешности, друзей ,знакомых	2	2	
	18 Практическая подготовка №13 Объектный падеж с инфинитивом	2	2	
	19 Практическая подготовка №14 Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though	2	2	
	20 Практическая подготовка №15 Великобритания. Лондон. Государственное устройство.	2	2	
	21 Практическая подготовка №16 Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive.	2	2	
	22 Самостоятельная работа №2 Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and в английском языке с примерами	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Вводно-коррективный курс иностранного языка	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №17 Безличные предложения. упражнений по теме. Понятие глагола-связки. Модальные глаголы, их эквиваленты. Предложения с оборотом there is/are.	4	2	
	2 Практическая подготовка №18 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.	2	2	
	3 Практические занятия №5 Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	2	
	4 Практическая подготовка №19 Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе. Артикли. Правила употребления	2	2	
	5 Практическая подготовка №20 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты.	2	2	
	6 Практическая подготовка №21 My hometown. Москва. Достопримечательности.	2	2	
	7 Практические занятия №6 Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. Совершенствование фонетических и орфографических навыков	2	2	
	8 Практическая подготовка №22 Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом). Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения.	2	2	
	9 Практические занятия №7 Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.	4	2	
	10 Практические занятия №8 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личные качества)	2	2	
11 Самостоятельная работа №3 Массаж. Типы массажа.	4	3		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Предоставление услуг индустрии красоты	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практические занятия №9 Средства по уходу за кожей лица и тела.	2	2	
	2 Практические занятия №10 Уход за кожей в домашних условиях	2	2	
	3 Практические занятия №11 Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи. Методы омолаживания кожи.	2	2	
	4 Практические занятия №12 Глаголы в страдательном залоге	2	2	
	5 Практическая подготовка №23 Essential food for beautiful skin	2	2	
	6 Часы на контроль Профессии специалиста индустрии красоты	2	2	
	7 Самостоятельная работа №4 Профессиональные качества эстетиста	2	3	
	8 Самостоятельная работа №5 Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	2	3	
	9 Самостоятельная работа №6 Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	2	3	
	10 Практическая подготовка №24 Beauty industry. Beauty professions	4	2	
	11 Практическая подготовка №25 Cosmetologist	4	2	
	12 Практическая подготовка №26 Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;	2	2	
	13 Практическая подготовка №27 Уход за кожей человека. Виды кожи	2	2	
	14 Практическая подготовка №28 Физиологические свойства кожи.	2	2	
	15 Часы на контроль Диагностика кожи.	2	2	
	16 Часы на контроль Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;	2	2	
	17 Практическая подготовка №29 Useful advice	2	2	
	18 Практическая подготовка №30 Past continuous правила и примеры.	2	2	
	19 Часы на контроль Глаголы в страдательном залоге. Правила и примеры	2	2	
	20 Практическая подготовка №31 Декоративная косметика.	2	2	
	21 Практические занятия №13 Техники маникюра и педикюра.	2	2	
	22 Практические занятия №14 Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты.	2	2	
	23 Практические занятия №15 Направления моды, бренды индустрии красоты	2	2	
	24 Часы на контроль Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	2	2	
25 Часы на контроль Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Всего		132		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лекционная аудитория:

1. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
2. Стул с пюпитром (откидным столиком) (70 шт.)
3. Стол преподавательский (1 шт.)
4. Стул преподавательский (1 шт.)
5. Системный блок (1 шт.)
6. Монитор (1 шт.)
7. Клавиатура (1 шт.)
8. Компьютерная мышь (1 шт.)

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Щербакова Н.И. Английский язык в сфере индустрии красоты для СПО - Москва : КноРус, 2018, <https://www.book.ru/book/926542>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Смирнова И.Б., А.П. Голубев, А.Д. Жук Английский язык для всех специальностей - М.: ООО «КноРус», 2019, <https://www.book.ru/book/929941>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com>
2. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности;	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Коллоквиум
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Коллоквиум
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Коллоквиум
особенности произношения;	Знает особенности произношения;	Коллоквиум
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Коллоквиум
Умение		
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Тестирование
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Тестирование
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Тестирование
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Уметь кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Тестирование

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №26-30
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №46-50
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №41-45
особенности произношения;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №31-35
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №36-40
Умение		
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №16-20
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №11-15

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №21-25
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-5
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	Вопросы на экзамен №6-10

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Технологии индустрии красоты".
Ставрополь, 2024