

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Погосян Нина Романовна

Дисциплина: СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 г. №798.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.04 Юриспруденция»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.04 Юриспруденция» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05., ОК 09.	<p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;;</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	12
Практическая подготовка	56
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	68
Форма(-ы) контроля: Экзамен, Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 The country of the language being studied, its culture and customs	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Практические занятия №1 The United Kingdom of Great Britain. Geographical profile. The capital of the UK.	2	2	
	2 Практическая подготовка №1 Great Britain customs and traditions.	2	2	
	3 Практическая подготовка №2 Sights of Great Britain.	2	2	
	4 Практические занятия №2 Present Simple vs. Present Continuous.	2	2	
	5 Практическая подготовка №3 Countable and uncountable nouns.	2	2	
Тема 2 Education	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №4 Education in English-speaking countries.	2	2	
	2 Практическая подготовка №5 Articles.	2	2	
	3 Практическая подготовка №6 Education in Russia.	2	2	
	4 Практические занятия №3 Past Continuous Tense vs Past Simple Tense.	2	2	
	5 Практические занятия №4 Personal and Possessive pronouns.	2	2	
6 Практическая подготовка №7 Interrogative pronouns. Relative pronouns.	2	2		
Тема 3 Business communication	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №8 Business call.	2	2	
	2 Практическая подготовка №9 Business correspondence.	2	2	
	3 Практическая подготовка №10 Formation of adverbs. Comparison degrees of adjectives and adverbs.	2	2	
	4 Практическая подготовка №11 Future Continuous Tense vs Future Simple Tense.	2	2	
	5 Практическая подготовка №12 To be going to do.	2	2	
	6 Практическая подготовка №13 Numerals.	2	2	
	7 Практическая подготовка №14 Revision.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Professional English	Содержание учебного материала			OK 05., OK 09.
	1 Практические занятия №5 Legal skills.	2	2	
	2 Практическая подготовка №15 Present Perfect vs. Past Simple.	2	2	
	3 Практическая подготовка №16 Legislation in Russia.	2	2	
	4 Практическая подготовка №17 Indefinite and negative pronouns.	2	2	
	5 Практические занятия №6 The Constitution of the Russian Federation.	2	2	
	6 Практическая подготовка №18 The System of State and Government of the Russian Federation.	2	2	
	7 Практическая подготовка №19 Judiciary of the Russian Federation.	2	2	
	8 Практическая подготовка №20 Past Perfect Tense. Future Perfect Tense.	2	2	
	9 Практическая подготовка №21 The System of Courts.	2	2	
	10 Практическая подготовка №22 Passive Voice.	2	2	
	11 Практическая подготовка №23 The System and Classifications of Law.	2	2	
	12 Практическая подготовка №24 Конструкция used to.	2	2	
	13 Практическая подготовка №25 Branches of Russian Law.	2	2	
	14 Практическая подготовка №26 Direct and Indirect speech.	2	2	
	15 Практическая подготовка №27 The Declaration of Human Rights.	2	2	
	16 Практическая подготовка №28 Revision.	2	2	
	Всего	68		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. «Афанасьева О. В., Дули Д., Михеева И. В., Оби Б., Эванс В. Английский язык: 10-й класс: базовый уровень» (Английский язык: 10-й класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — ISBN 978-5-09-112197-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408704>.
2. «Афанасьева О. В., Дули Д., Михеева И. В., Оби Б., Эванс В. Английский язык: 11-й класс: базовый уровень» (Английский язык: 11-й класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — ISBN 978-5-09-112198-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408707>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чигина, Н. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности : методические указания / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова. — Самара : СамГАУ, 2026. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/516242>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com>
2. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Умеет составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	умеет взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Умеет общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Умеет переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
Знание		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Письменный опрос Тестирование
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Письменный опрос Тестирование
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный опрос Тестирование
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Письменный опрос Тестирование
правила чтения текстов профессиональной направленности;	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Письменный опрос Тестирование
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Письменный опрос Тестирование
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Письменный опрос Тестирование

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
Знание		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №1-,34
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №1-34
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №1-34
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-34
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	ОК 05., ОК 09.	Вопросы на зачет №1-34

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Юриспруденция". Ставрополь, 2026