

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

УП.03.02 Учебной практики

Предоставление педикюрных услуг
по профессиональному модулю

ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг

для обучающихся специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №775.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2026 - 2027 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Цыганенко Инна Алексеевна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и индустрии красоты

Протокол №8 от 14.05.2026

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги
2. ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги
3. ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
4. ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности выполнение маникюра и педикюра и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	36
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
6. ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги
7. ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги
8. ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
9. ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Новый раздел Требования к содержанию педикюрного кабинета.	Новый раздел Требования к содержанию педикюрного кабинета.	2	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Собеседование
2	Новый раздел Организация рабочего места.	Новый раздел Организация рабочего места.	2	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Новый раздел Дезинфекция и стерилизация инструментов.	Новый раздел Дезинфекция и стерилизация инструментов.	2	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Выполнение практический заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Новый раздел Технологическая последовательность выполнения классического педикюра.	Новый раздел Технологическая последовательность выполнения классического педикюра.	4	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Новый раздел Отработка навыков по выполнению классического педикюра при наличии натоптышей и мозолей.	Новый раздел Отработка навыков по выполнению классического педикюра при наличии натоптышей и мозолей.	4	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Новый раздел Отработка навыков выполнения классического педикюра при наличии вросшего ногтя.	Новый раздел Отработка навыков выполнения классического педикюра при наличии вросшего ногтя.	4	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
7	Новый раздел Современные технологии в педикюре	Новый раздел Современные технологии в педикюре	4	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
8	Новый раздел Препаратный (необрезной)педикюр	Новый раздел Препаратный (необрезной)педикюр	4	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
9	Новый раздел Технологическая последовательность выполнения аппаратного педикюра	Новый раздел Технологическая последовательность выполнения аппаратного педикюра	2	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
10	Новый раздел Технологические особенности выполнения аппаратного педикюра при наличии стержневых мозолей	Новый раздел Технологические особенности выполнения аппаратного педикюра при наличии стержневых мозолей	4	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Выполнение индивидуальных заданий
11	Новый раздел Комбинированный педикюр,особенности его выполнения.	Новый раздел Комбинированный педикюр,особенности его выполнения.	4	ОК 01., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ОК 02.	Аттестация по итогам прохождения практики. Защита отчёта.
Всего			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.03.01 Предоставление маникюрных услуг, МДК.03.02 Предоставление педикюрных услуг

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Лаборатория технологии педикюра:

1. Носочки для парафинотерапии утолщенные махровы (3 шт.)
2. Сухожаровой шкаф или автоклав (1 шт.)
3. УФ стерилизатор (1 шт.)
4. Холодильник (1 шт.)
5. Нагреватель для парафина (2 шт.)
6. Парафиноплав (5 шт.)
7. Лампа УФ (5 шт.)
8. Аппарат для горячего маникюра (5 шт.)
9. Ванночка для маникюра (5 шт.)
10. Аппарат для маникюра, аппарат для педикюра (8 шт.)
11. Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (1 шт.)
12. Банка металлическая к воскоплаву (1 шт.)
13. Стол маникюрный (12 шт.)
14. Лампа для маникюрного стола (12 шт.)
15. Стулья (12 шт.)
16. Кресло педикюрное и ванночка для ног (2 шт.)
17. Ванночка педикюрная для ног (5 шт.)
18. Столик косметический на колесиках (1 шт.)
19. Стерилизатор (воздушный или паровой) (1 шт.)
20. Стерилизатор кварцевый (гласперленовый) высокотемпературный (1 шт.)
21. Ширмы 2-х или 3-х секционные (2 шт.)
22. Контейнер для дезинфекции (6 шт.)
23. Лак для ногтей (30 шт.)
24. Базовое покрытие под лак (5 шт.)
25. Базовое покрытие под гель лак (5 шт.)
26. Топовое покрытие под гель лак (5 шт.)

27. Жидкость для снятия лака (5 шт.)
28. Апельсиновые палочки для ногтей (уп) (1 шт.)
29. Инструментарий для манипуляций (16 шт.)
30. Пилки с различной абразивностью (10 шт.)
31. Ватные диски (5 шт.)
32. Ватные палочки (1 шт.)
33. Полотенца одноразовые в рулоне (5 шт.)
34. Варежки для парафинотерапии утолщенные, махровые (3 шт.)
35. Тапочки одноразовые (10 шт.)
36. Салфетки фибреллы (30 шт.)
37. Крафтпакеты (100 шт в упаковке) (1 шт.)
38. Дезинфицирующее средство для поверхностей 500 мл (2 шт.)
39. Крем для ног 150 мл (3 шт.)
40. Скраб для рук 150 мл (3 шт.)
41. Антисептик для рук (3 шт.)
42. Топовое покрытие под лак (5 шт.)
43. Гель лак для ногтей (20 шт.)
44. Щетка педикюрная (5 шт.)
45. Баф, полировщик (10 шт.)
46. Набор типс различных размеров (2 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. 1.ГОСТ 31693-2019 Продукция косметическая для ухода за ногтями. Общие технические условия. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
2. 2. ГОСТ Р 58091-2018 Услуги бытовые. Ногтевой сервис. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
3. 3. ГОСТ Р 59455-2021 Услуги населению. Ногтевой сервис. Термины и определения. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
4. 4. СанПиН 2.1.2. 2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги»
5. 5. СанПиН 2.1.3678-20, п.8.2. Требования СанПиН к рабочему месту мастера ногтевого сервиса.Требования СанПиН к мастеру ногтевого сервиса.
6. мастера ногтевого сервиса.Требования СанПиН к мастеру ногтевого сервиса.

7. 6. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 11 февраля 2022 года)» СПС КонсультантПлюс.

8. 7. МР 2.1.0247-21 Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.

9. 8. МР 2.2.0244-21 Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда.

10. 9. ТУ 28.99.39-001-55307168-2018 Оборудование косметологическое не бытового назначения: стерилизаторы воздушные автоматические маникюрного инструмента, торговой марки «СВами-Бьюти». Технические условия.

4.3.2 Дополнительные источники

1. Маркова, О. Ю., Выполнение работ по профессиям 13456 «Маникюрша» и 16470 «Педикюрша»: учебник / О. Ю. Маркова, ; под ред. О. А. Дыдыкиной. — Москва : КноРус, 2025. — 249 с. — ISBN 978-5-406-14058-1

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>

4.4 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются праила

охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих

и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не

допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: