

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

УП.01.02 Учебной практики

Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
по профессиональному модулю

ПМ.01 Предоставление косметических услуг

для обучающихся специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 26.08.2022 г. № 775 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программой среднего общего образования от 18.05.2023 г. № 371, а также примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций и примерным учебно-методическим комплексом по общеобразовательной дисциплине, рекомендованной «Институтом развития профессионального образования» (ИРПО) от 2023 г.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2026 - 2027 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Филипенко Ирина Сергеевна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №8 от 14.05.2026

Заведующий кафедрой Эрешова Вероника Джораевна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 Предоставление косметических услуг и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
2. ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
3. ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента
4. ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела
5. ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Предоставление косметических услуг:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Объем в часах
Практическая подготовка	36

Вид учебной работы	Объём в часах
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Предоставление косметических услуг, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
6. ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
7. ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
8. ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента
9. ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела
10. ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг

3. СТРУКТУРА И СОДЕРАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Подбор профилактических косметических средств для ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте	Классификация косметических средств для ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	Собеседование
2	Технология выполнения кремовых масок, альгинатных, моделирующих и парафиновых	Технология выполнения кремовых масок, альгинатных, моделирующих и парафиновых	10	ОК 01., ОК 02., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Различные виды чисток лица	Различные виды чисток лица	8	ОК 01., ОК 02., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Химические пилинги	Химические пилинги	8	ОК 01., ОК 02., ОК 07., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2.	Аттестация по итогам прохождения практики. Защита отчёта.
Всего			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике профессионального модуля ПМ.01 Предоставление косметических услуг допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.01.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг, МДК.01.02 Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте, МДК.01.05 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Мастерская студия красоты;

Салон эстетических, косметических услуг;

Кабинет индустрии красоты;:

1. Прибор для ухода за кожей лица с массажем (5 шт.)
2. Многофункциональный косметический комбайн (2 шт.)
3. Халат махровый (11 шт.)
4. Манекен для наращивания ресничек (11 шт.)
5. Панель электронная для демонстрации рекламных роликов (1 шт.)
6. Емкость для отходов малая 10 л (1 шт.)
7. Душевая кабина (1 шт.)
8. Миска пластиковая D 30 см (11 шт.)
9. Облучатель рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный (1 шт.)
10. Миска пластиковая D 22 (11 шт.)
11. Миска пластиковая D 10 (28 шт.)
12. Миска стеклянная D 5 (36 шт.)
13. Шпатель пластиковый (11 шт.)
14. Шпатель деревянный (1 шт.)
15. Поднос пластиковый (11 шт.)
16. Кисти косметические (20 шт.)
17. Диски ватные (10 шт.)
18. Палочки ватные (10 шт.)
19. Перчатки резиновые (2 шт.)
20. Тапочки одноразовые (1 шт.)

21. Шапочки одноразовые (1 шт.)
22. Простыни одноразовые (2 шт.)
23. Пелерина на завязке (1 шт.)
24. Маска для лица кремовая 150 мл (27 шт.)
25. Маска для лица с глиной 150 мл (8 шт.)
26. Гель токопроводной 150 мл (2 шт.)
27. Гель ультразвуковых исследований 1 кг (1 шт.)
28. Молочко очищающее для лица 400мл (2 шт.)
29. Лосьон тоник для лица 400мл (5 шт.)
30. Гель для умывания 150 мл (3 шт.)
31. Скраб для лица 100 мл (4 шт.)
32. Пиллинг для лица ферментативный 150 мл (4 шт.)
33. Скраб для лица 150 мл (1 шт.)
34. Термо – маска для тела 600 мл (1 шт.)
35. Скраб для тела 500 мл (1 шт.)
36. Маска для тела 500 мл (1 шт.)
37. Лосьон для депиляции 500 мл (5 шт.)
38. Лосьон после депиляции 500 мл (5 шт.)
39. Тальк косметический 150 мл (5 шт.)
40. Тальк после депиляции 150 мл (5 шт.)
41. Молочко для тела 200 мл (2 шт.)
42. Скраб для тела 200 мл (1 шт.)
43. Масло массажное для тела 500 мл (2 шт.)
44. Крем массажный для тела 200 мл (2 шт.)
45. Крем – масло для тела 250 мл (4 шт.)
46. Краска для бровей и ресниц OLLIN (15 шт.)
47. Краска для бровей и ресниц RERFEKTO GIRL (15 шт.)
48. Мицелярная вода 500 мл (1 шт.)
49. Кремообразная эмульсия окислительная 1000 мл (1 шт.)
50. Вазелин косметический 45мл (1 шт.)
51. Гель для удаления краски с кожи 150 мл (5 шт.)
52. Средство для дезинфекции и пред стерилизационной очистки 150 мл (5 шт.)
53. Дезинфицирующее средство для очищения поверхностей 1000 мл (1 шт.)
54. Пинцет (1 шт.)
55. Ножницы (2 шт.)
56. Мини прачечная (1 шт.)
57. Салфетки фибреллы (20 шт.)
58. Ультрафиолетовая камера (1 шт.)

59. Подставка для кушетки с ножкой (5 шт.)
60. Стул мастера (11 шт.)
61. Столик косметический трехъярусный на колесиках (11 шт.)
62. Лампа лупа на ножке (11 шт.)
63. Зеркальце косметическое с ручкой (11 шт.)
64. Полотенце нагреватель (1 шт.)
65. Аппарат УЗ-чистки (4 шт.)
66. Простынь махровая, белая 150*200 (15 шт.)
67. Простынь махровая, цветная 90*200 (15 шт.)
68. Полотенце 50*90 (50 шт.)
69. Полотенце 30*40 (50 шт.)
70. Маска альгинатная 50 мл (11 шт.)
71. Щеточки для бровей и ресниц (20 шт.)
72. Брашинги (2 шт.)
73. Кисть для окрашивания ресниц (11 шт.)
74. Хна косметическая 5 гр (5 шт.)
75. Набор для наращивания ресниц (5 шт.)
76. Крем массажный для лица 200 мл (5 шт.)
77. Холодильник (1 шт.)
78. Экран (1 шт.)
79. Крем дневной увлажняющий для лица 200 мл (5 шт.)
80. Кушетка многофункциональная (8 шт.)
81. Молочко очищающее для лица 270мл (3 шт.)
82. Коврик (11 шт.)
83. Салфетки влажные (15 шт.)
84. Воскоплав (11 шт.)
85. Вапоризатор (4 шт.)
86. Салфетки бумажные (20 шт.)
87. Подушка - Валик (11 шт.)
88. Ширмы 2х или 3х секционные (4 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. 1. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. 2. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для спо / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620> .

4.3.2 Дополнительные источники

1. 1. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для спо / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. 2. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. Юрайт
2. ЭБС Лань

4.4 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Предоставление косметических услуг проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Предоставление косметических услуг на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объема работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: