

Приложение

К ООП по специальности/профессии

42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Гаранжа Светлана Борисовна

Дисциплина: СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (ITHub), 42.02.01 Реклама утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.07.2023 г. №552.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «42.02.01 Реклама»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «42.02.01 Реклама (ITHub), 42.02.01 Реклама» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
7. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
8. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 07.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем), совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на общие, профессиональные и повседневные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) профессиональной направленности;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном общении;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>правила чтения текстов и построения простых и сложных предложений профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практические занятия	10
Практическая подготовка	88
Часы на контроль	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	116
Форма(-ы) контроля: Экзамен, Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №1 Language as a universal means of communication.	2	2	
	2 Практическая подготовка №2 Russia in the Global World.	2	2	
	3 Практическая подготовка №3 English speaking countries.	2	2	
	4 Практическая подготовка №4 My Future profession. Vocabulary.	2	2	
	5 Практическая подготовка №5 Маркетинг. Реклама. Лексика по теме.	2	2	
	6 Практическая подготовка №6 Маркетинг. Реклама. Part 2.	2	2	
	7 Практическая подготовка №7 Вопросы для обсуждения на тему Реклама.	2	2	
Тема 2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №8 Compound nouns. Countable & Uncountable nouns. Article.	2	2	
	2 Практическая подготовка №9 Adjectives. Degrees of Comparison.	2	2	
	3 Практическая подготовка №10 Indefinite Articles (a/an).	2	2	
	4 Практическая подготовка №11 Definite Article (the).	2	2	
	5 Практическая подготовка №12 Present, Past and Future Simple Tenses.	2	2	
	6 Практическая подготовка №13 System of Education in Russia.	2	2	
	7 Практическая подготовка №14 Secondary Vocational Education.	2	2	
	8 Практическая подготовка №15 Digitalization Of Education.	2	2	
	9 Практическая подготовка №16 Education in Great Britain.	2	2	
	10 Практическая подготовка №17 Education in USA.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.	
	1	Практическая подготовка №18 Technological Progress.	2		2
	2	Практическая подготовка №19 Continuous Tenses. Stative verbs.	2		2
	3	Практическая подготовка №20 History of Advertising.	2		2
	4	Практическая подготовка №21 A New Form of Advertising Threatens to Crowd out Traditional Commercials.	2		2
	5	Практическая подготовка №22 Celebrity Advertising.	2		2
	6	Практическая подготовка №23 Irregular Verbs.	2		2
	7	Практическая подготовка №24 Passive and Active Voice.	2		2
	8	Практическая подготовка №25 Is Advertising your Cup of Tea?	2		2
	9	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Importance of Advertising.	2		2
	10	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Подготовка к дифзачету	2	2	
Тема 4 Основы делового общения и трудоустройство	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.	
	1	Практическая подготовка №26 Irregular verbs. Part 2.	2		2
	2	Практическая подготовка №27 Perfect Tenses.	2		2
	3	Практическая подготовка №28 Auxiliary words.	2		2
	4	Практическая подготовка №29 Светская беседа. Изучение речевых оборотов и выражений.	2		2
	5	Практическая подготовка №30 Телефонные переговоры. Беседа по телефону. Деловой Звонок.	2		2
	6	Практическая подготовка №31 Деловая переписка. Составление деловых писем.	2		2
	7	Практическая подготовка №32 Resume or CV.	2		2
	8	Практическая подготовка №33 How to write application form.(2		2
	9	Практическая подготовка №34 Interview. How not to be confused.	2		2
	10	Практическая подготовка №35 Internet marketer - functions and responsibilities.	2	2	
Тема 5 Реклама в сфере связей с общественностью. Виды рекламы. Public relations advertising. Types of Advertising.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 09.	
	1	Практическая подготовка №36 Basic Types of PR Advertising.	2		2
	2	Практическая подготовка №37 Image-building.	2		2
	3	Практические занятия №1 Investor and Financial Relations	2		2
	4	Практические занятия №2 Forms of Financial Advertising.	2		2
	5	Практические занятия №3 Advertising in the Russian Media.	2		2
	6	Практические занятия №4 Advertising. Professional Vocabulary.	2		2
	7	Практические занятия №5 Конструкция used to.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Strategies of Advertising	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №38 Types of Questions. General and Special Questions.	2	2	
	2 Практическая подготовка №39 Subject and Alternative Question.	2	2	
	3 Практическая подготовка №40 Disjunctive Questions.	2	2	
	4 Практическая подготовка №41 Definition and Concept of Advertising Strategies.	2	2	
	5 Практическая подготовка №42 How to Develop Advertising Strategies.	2	2	
	6 Практическая подготовка №43 More on the Stages of Developing Advertising Strategies.	2	2	
	7 Практическая подготовка №44 Strategies of Persuasion in Advertising. Glittering Generalities.	2	2	
	8 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Conditional Sentences.	2	2	
9 Часы на контроль Промежуточная аттестация	12	2		
	Всего	116		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык : базовый уровень : учебник / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва : Просвещение, 2024. — ISBN 978-5-09-113915-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408848>
2. «Веденёва Ю. В., Кривченко И. Б., Исаева О. Н. Особенности функционирования современного английского языка в сфере рекламы и PR»: учебно-методическое пособие— Самара : Самарский университет, 2023. — ISBN 978-5-7883-1885-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406472>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Максимова, Е. Е. Иностранный язык (английский язык). Английский для рекламы и связей с общественностью = English for Advertising and PR : учебное пособие / Е. Е. Максимова, Е. В. Бутенко, И. Л. Пантюхина. — Санкт-Петербург :

СПбГИКиТ, 2024 — Часть 1 — 2024. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/483881>

2. Новикова А.Ю. Английский язык в сфере рекламы и PR [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Новикова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2025.— 88 с.— Режим доступа: <https://profspo.ru/books/150103>.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Лань -<http://e.lanbook.com>
2. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
3. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) профессиональной направленности	получены знания лексического и грамматического минимума, относящихся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) профессиональной направленности	письменный и устный опрос, тестирование, диалог
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном общении	освоены знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном общении	письменный и устный опрос, тестирование, диалог
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	освоены знания правил речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	письменный и устный опрос, тестирование, диалог
правила чтения текстов и построения простых и сложных предложений профессиональной направленности	освоены знания правил чтения текстов и построения простых и сложных предложений профессиональной направленности	письменный и устный опрос, тестирование, диалог
Умение		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и тексты на базовые и профессиональные темы	освоено умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и тексты на базовые и профессиональные темы	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ, беседа
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем), совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	освоено умение переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем), совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ, беседа
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ, беседа
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	освоено умение взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ, беседа
составлять простые связные сообщения, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на общие, профессиональные и повседневные темы	освоено умение составлять простые связные сообщения, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на общие, профессиональные и повседневные темы	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ, беседа
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	освоено умение применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	письменный и устный опрос, тестирование, эссе, диалог, рассказ, беседа

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; необходимый для чтения и перевода текстов (со словарем) профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12 письменно 1-17
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном общении	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12; письменно 1-17
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно-1-12: письменно 1-17
правила чтения текстов и построения простых и сложных предложений профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12; письменно 1-17
Умение		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний и тексты на базовые и профессиональные темы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12 письменно 1-17
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем), совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12; письменно 1-17
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12 письменно 1-17
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12 письменно 1-17
составлять простые связные сообщения, общаться (устно и письменно) на иностранном языке на общие, профессиональные и повседневные темы	ОК 01., ОК 04., ОК 05.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12; письменно 1-17
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07.	Вопросы на экзамен №1-15; Вопросы к дифференцированному зачёту №устно 1-12 письменно 1-17

Вопросы к дифференцированному зачету и экзамену указаны в Фондах Оценочных Средств к промежуточной аттестации по дисциплине "Иностранный язык в профессиональной деятельности" для специальности 42.02.01 "Реклама"