

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.03 Иностранный язык

Программу составили:

1. Погосян Нина Романовна

Предмет: УП.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программой среднего общего образования от 18.05.2023 г. № 371, а также примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций и примерным учебно-методическим комплексом по общеобразовательной дисциплине, рекомендованной «Институтом развития профессионального образования» (ИРПО) от 2023 г.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Общеобразовательных дисциплин и педагогики

Протокол №6 от 25.05.2026

Заведующий кафедрой Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

УП.03 Иностраннный язык

(наименование предмета)

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина УП.03 Иностраннный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
5. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются результаты обучения:

Наименование компетенций согласно ФГОС СПО	Наименование результатов типа "Знание" согласно ФГОС СОО	Наименование результатов типа "Умение" согласно ФГОС СОО
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Наименование компетенций согласно ФГОС СПО	Наименование результатов типа "Знание" согласно ФГОС СОО	Наименование результатов типа "Умение" согласно ФГОС СОО
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объём учебного предмета и виды учебного предмета

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	98
Часы на контроль	18
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	116
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета УП.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 General information about tourism	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.,	
	1	Практические занятия №1 Tourism. Professions in tourism.	2		2
	2	Практические занятия №2 The Present Continuous	2		2
	3	Практические занятия №3 The Present Continuous Tense	2		2
	4	Практические занятия №4 To be going to	2		2
	5	Практические занятия №5 Tourism business strategy	2		2
	6	Практические занятия №6 Present Continuous Tense. Stative verbs.	2		2
	7	Практические занятия №7 Present Continuous Tense. Stative verbs.	2		2
	8	Практические занятия №8 Present Simple Tense.	2		2
Тема 2 Travel arrangements (Part 1)	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ОК 09.,	
	1	Практические занятия №9 Types of travel.	2		2
	2	Практические занятия №10 Present Continuous vs. Present Simple.	2		2
	3	Практические занятия №11 Plural and singular nouns	2		2
	4	Практические занятия №12 . Travelling by air.	2		2
	5	Практические занятия №13 Past Continuous Tense.	2		2
	6	Практические занятия №14 Past Simple Tense.	2		2
	7	Практические занятия №15 Past Simple Tense.	2		2
	8	Практические занятия №16 Past Simple vs. Past Continuous.	2		2
	9	Практические занятия №17 Traveling by land means of transport.	2		2
	10	Практические занятия №18 Future Continuous Tense.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Travel arrangements (Part 2)	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 04., OK 06., OK 09.,	
	1	Практические занятия №19 Present Tenses for the future.	2		2
	2	Практические занятия №20 Revision.	2		2
	3	Практические занятия №21 Cruises	2		2
	4	Практические занятия №22 Future Simple Tense.	2		2
	5	Практические занятия №23 Future Simple Tense.	2		2
	6	Практические занятия №24 Comparison Degrees of Adjectives.	2		2
	7	Практические занятия №25 International travel.	2		2
	8	Практические занятия №26 Comparison Degrees of Adverbs.	2		2
	9	Практические занятия №27 Present Perfect Tense	2		2
10	Практические занятия №28 Present Perfect Tense.	2	2		
Тема 4 Travel arrangements (Part 3)	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 04., OK 06., OK 09.,	
	1	Практические занятия №29 Walking tours.	2		2
	2	Практические занятия №30 Present Perfect vs. Past Simple.	2		2
	3	Практические занятия №31 Countable and uncountable nouns.	2		2
	4	Практические занятия №32 Articles. (a/an).	2		2
	5	Практические занятия №33 City tours. Tourist information centers (Part1)	2		2
	6	Практические занятия №34 City tours. Tourist information centers (Part2)	2		2
	7	Практические занятия №35 Pronouns (personal and possessive) in English	2		2
	8	Практические занятия №36 Articles (the).	2		2
	9	Практические занятия №37 Travel routes.	2		2
	10	Практические занятия №38 Articles (Zero article).	2		2
	11	Практические занятия №39 Passive Voice Simple.	2		2
	12	Практические занятия №40 Revision.	2		2
	13	Практические занятия №41 Travel and safety.	2		2
	14	Практические занятия №42 Passive Voice Continuous.	2		2
	15	Практические занятия №43 Passive Voice Continuous.	2		2
	16	Практические занятия №44 Passive Voice Perfect.	2		2
17	Практические занятия №45 Passive Voice Perfect.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Hotel service	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 04., OK 06., OK 09.,	
	1	Практические занятия №46 Hotels and other places of residence (Part 1)	2		2
	2	Практические занятия №47 Hotels and other places of residence (Part 2)	2		2
	3	Практические занятия №48 Past Perfect Tense.	2		2
	4	Практические занятия №49 Types of apartments.	2		2
	5	Часы на контроль Future Perfect Tense.	2		2
	6	Часы на контроль Future Perfect Tense.	2		2
	7	Часы на контроль Prepositions of Time.	2		2
	8	Часы на контроль Types of hotel services.	2		2
	9	Часы на контроль Prepositions of place.	2		2
	10	Часы на контроль Конструкция used to.	2		2
	11	Часы на контроль Types of Questions. General Question.	2		2
	12	Часы на контроль Catering.	2		2
	13	Часы на контроль Types of Questions. Special Question. Subject Question.	2		2
Всего		116			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: 10-й класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — ISBN 978-5-09-112197-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408704>.
2. Английский язык: 11-й класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — ISBN 978-5-09-112198-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408707>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Колобова, И. А. Английский язык для IT-специалистов / И. А. Колобова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — ISBN 978-5-89160-241-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279725>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебного предмета, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Устный опрос Письменный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	правильно произносит, использует правила чтения текстов профессиональной направленности.	Устный опрос Письменный опрос
Умение		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	Устный опрос Письменный опрос Тестирование