

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Программу составили:

1. Тарасянц Анна Анатольевна

Дисциплина: ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 г. №437.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
2. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
3. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	<p>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</p> <p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат</p>	<p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	32
Практические занятия	16
Часы на контроль	12
Практическая подготовка	32
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	106
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	
	1	Лекционные занятия №1 Бухгалтерский учет: история и современность	2		1
	2	Лекционные занятия №2 Правовая основа бухгалтерского учета	2		1
	3	Лекционные занятия №3 Хозяйственный учет, его сущность и принципы	2		1
	4	Практическая подготовка №1 Хозяйственный учет, его сущность и принципы	2		2
	5	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Хозяйственный учет, его сущность и принципы	2	2	
Тема 2 бухгалтерский учет: предмет и метод	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	
	1	Лекционные занятия №4 Предмет и объекты бухгалтерского учета	2		1
	2	Практическая подготовка №2 Классификация объектов бухгалтерского учета	2		2
	3	Практическая подготовка №3 Бухгалтерский учет: предмет и метод	2		2
	4	Практическая подготовка №4 Метод бухгалтерского учета	2		2
	5	Самостоятельная работа под руководством преподавателя бухгалтерский учет: предмет и метод	2	2	
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	
	1	Практическая подготовка №5 Бухгалтерский баланс - элемент метода бухгалтерского учета	2		2
	2	Практическая подготовка №6 Бухгалтерский баланс - элемент метода бухгалтерского учета	2		2
	3	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Бухгалтерский баланс - элемент метода бухгалтерского учета	2	2	
Тема 4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	
	1	Лекционные занятия №5 Счета бухгалтерского учета	2		1
	2	Практические занятия №1 Счета бухгалтерского учета	2		2
	3	Практические занятия №2 Счета синтетического и аналитического учета	2		2
	4	Практическая подготовка №7 План счетов бухгалтерского учета	2		2
	5	Лекционные занятия №6 Двойная запись и корреспонденция счетов	2		1
	6	Практические занятия №3 Двойная запись и корреспонденция счетов	2		2
	7	Самостоятельная работа под руководством преподавателя Бухгалтерские счета	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	
	1	Лекционные занятия №7 Документирование как элемент метода бухгалтерского учета	2		1
	2	Практическая подготовка №8 Документирование как элемент метода бухгалтерского учета	2		2
	3	Лекционные занятия №8 Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета	2		1
	4	Практические занятия №4 Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета	2		2
	5	Лекционные занятия №9 Инвентаризация	2		1
	6	Практическая подготовка №9 Инвентаризация	2		2
Тема 6 Принципы учета основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	
	1	Лекционные занятия №10 Учет процесса снабжения	2		1
	2	Практическая подготовка №10 Учет процесса снабжения	2		2
	3	Лекционные занятия №11 Учет процесса производства	2		1
	4	Практическая подготовка №11 Учет процесса производства	2		2
	5	Лекционные занятия №12 Учет процесса реализации и финансовый результат	2		1
	6	Практическая подготовка №12 Учет процесса реализации и финансовый результат	2		2
Тема 7 Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	
	1	Лекционные занятия №13 Общие сведения о бухгалтерской отчетности	2		1
	2	Лекционные занятия №14 Подготовительная работа и порядок составления бухгалтерской отчетности	2		1
	3	Практические занятия №5 Подготовительная работа и порядок составления бухгалтерской отчетности	2		2
	4	Лекционные занятия №15 Содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности	2		1
Тема 8 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	
	1	Лекционные занятия №16 Формы бухгалтерского учета	2		1
	2	Практическая подготовка №14 Журнально-ордерная форма	2		2
	3	Практические занятия №6 Мемориально-ордерная форма учета	2		2
	4	Практические занятия №7 Автоматизированная и упрощенная форма учета	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9 Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	1 Практическая подготовка №15 Учетная политика	2	2	
	2 Практическая подготовка №16 Учетные регистры бухгалтерского учета	2	2	
	3 Практические занятия №8 Исправление ошибок в бухгалтерском учете	2	2	
Тема 10 Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала			ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.
	1 Часы на контроль Промежуточная аттестация	12	2	
Всего		106		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,
Экономики и бухгалтерского учета,
Лаборатория учебный банк,
Лаборатория учебная бухгалтерия,
Кабинет основ финансовой грамотности:

1. Стулья (20 шт.)
2. Стол (2 шт.)
3. Доска поворотная (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / составитель А. И. Осипова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2025. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515976>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Крайнова, И. М. Основы бухгалтерского учета: практикум : учебное пособие / И. М. Крайнова, С. Н. Артыкова, И. В. Дрожжина. — Новосибирск : СГУПС, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-00148-331-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/437522>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	знать порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	решение ситуационных задач
Умение		
осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	уметь осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	письменный и устный опрос
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	письменный и устный опрос
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	уметь исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	письменный и устный опрос
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	уметь сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	письменный и устный опрос
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	уметь составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	письменный и устный опрос
применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	уметь применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	письменный и устный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы на экзамен №35-41
Умение		
осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы к самостоятельной работе №7
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Задания к практическим занятиям №5
исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы на экзамен №25-28
сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы к самостоятельной работе №6-9
составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Задания к практическим занятиям №6

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	ОК 05., ПК 1.4., ПК 1.5.	Вопросы к самостоятельной работе №1-5

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Основы бухгалтерского учета для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2026

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Основы бухгалтерского учета для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2026