

Приложение

К ООП по специальности/профессии

44.02.02 Преподавание в начальных классах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 г. №742.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «44.02.02 Преподавание в начальных классах»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «44.02.02 Преподавание в начальных классах» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09.	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;; понимать тексты на базовые профессиональные темы;; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности; общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	120
Самостоятельная работа	20
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	140
Форма(-ы) контроля: Зачет, Зачет, Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Вводно-фонетический курс	Содержание учебного материала			ОК 09.
	1 Практическая подготовка №1 Features of English pronunciation.	2	2	
	2 Практическая подготовка №2 The verbs be, have, do in the Present Simple Tense.	2	2	
	3 Практическая подготовка №3 Reading rules.	2	2	
	4 Практическая подготовка №4 Pronouns (personal, in the object case, possessive, reflexive, interrogative.)	2	2	
	5 Практическая подготовка №5 Plural of nouns.	2	2	
	6 Практическая подготовка №6 Family.	2	2	
	7 Практическая подготовка №7 Numerals.	2	2	
	8 Практическая подготовка №8 Article (definite, indefinite)	2	2	
	9 Практическая подготовка №9 Revision.	2	2	
Тема 2 Everyday life	Содержание учебного материала			ОК 09.
	1 Практическая подготовка №10 Working day. Free time.	2	2	
	2 Практическая подготовка №11 Конструкция there is/are.	2	2	
	3 Практическая подготовка №12 Pronouns much/many, little/few; a little/a few	2	2	
	4 Практическая подготовка №13 Travelling	2	2	
	5 Практическая подготовка №14 Comparison degrees of adjectives	2	2	
	6 Практическая подготовка №15 Comparison degrees of adverbs .	2	2	
	7 Практическая подготовка №16 Present Simple Tense	2	2	
	8 Практическая подготовка №17 Present Continuous Tense. Stative Verbs.	2	2	
	9 Практическая подготовка №18 Environment	2	2	
	10 Практическая подготовка №19 Indefinite pronouns some/any.	2	2	
	11 Практическая подготовка №20 Past Continuous Tense	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Regional geography (Part 1)	Содержание учебного материала			OK 09.
	1 Практическая подготовка №21 Great Britain. Geographical profile.	2	2	
	2 Практическая подготовка №22 Great Britain. London.	2	2	
	3 Практическая подготовка №23 Past Simple Tense	2	2	
	4 Практическая подготовка №24 The USA. Geographical profile.	2	2	
	5 Практическая подготовка №25 The USA. Washington.	2	2	
	6 Практическая подготовка №26 Future Continuous vs. Future Simple.	2	2	
	7 Практическая подготовка №27 Present Tenses for the Future.	2	2	
	8 Практическая подготовка №28 Revision	2	2	
Тема 4 Regional geography (Part 2)	Содержание учебного материала			OK 09.
	1 Практическая подготовка №29 Russia. Geographical profile.	2	2	
	2 Практическая подготовка №30 Russia. Moscow.	2	2	
	3 Практическая подготовка №31 Russia. Holidays and Traditions.	2	2	
	4 Самостоятельная работа №1 Present Perfect Tense.	2	3	
	5 Практическая подготовка №32 Traditions and customs in English-speaking countries.	2	2	
	6 Самостоятельная работа №2 Past Perfect Tense. Future Perfect Tense.	2	3	
	7 Практическая подготовка №33 Famous people of English-speaking countries. (Part 1)	2	2	
	8 Практическая подготовка №34 Famous people of English-speaking countries. (Part 2)	2	2	
	9 Практическая подготовка №35 Passive Voice Simple.	2	2	
	10 Самостоятельная работа №3 Learning foreign languages	2	3	
	11 Практическая подготовка №36 Passive Voice Continuous.	2	2	
	12 Практическая подготовка №37 Passive Voice Perfect	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Education and upbringing (Part 1)	Содержание учебного материала			OK 09.
	1 Самостоятельная работа №4 Health-saving technologies	2	3	
	2 Практическая подготовка №38 Sport in Great Britain	2	2	
	3 Практическая подготовка №39 Modal verbs can, may, must, need, would and their equivalents	2	2	
	4 Самостоятельная работа №5 Revision	2	3	
	5 Практическая подготовка №40 The education system in the UK	2	2	
	6 Практическая подготовка №41 The education system in the USA	2	2	
	7 Практическая подготовка №42 The education system in Russia	2	2	
	8 Практическая подготовка №43 Конструкция used to	2	2	
	9 Самостоятельная работа №6 Preparation for professional activity. (Part 1)	2	3	
	10 Самостоятельная работа №7 Preparation for professional activity. (Part 2)	2	3	
	11 Самостоятельная работа №8 Prepositions of place.	2	3	
	12 Самостоятельная работа №9 Prepositions of time	2	3	
	13 Практическая подготовка №44 Problems of upbringing.	2	2	
	14 Практическая подготовка №45 Types of Questions. General Question.	2	2	
15 Практическая подготовка №46 Types of Questions. Special Question. Subject Question.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Education and upbringing (Part 2)	Содержание учебного материала			OK 09.
	1 Практическая подготовка №47 Types of Questions. Alternative Question.	2	2	
	2 Практическая подготовка №48 Generation Gap.	2	2	
	3 Практическая подготовка №49 Types of Questions. Disjunctive Question.	2	2	
	4 Практическая подготовка №50 Friendship.	2	2	
	5 Самостоятельная работа №10 Revision	2	3	
	6 Практическая подготовка №51 Means of communication.	2	2	
	7 Практическая подготовка №52 Gerund	2	2	
	8 Практическая подготовка №53 Conditional Sentences	2	2	
	9 Практическая подготовка №54 Multiracial Families	2	2	
	10 Практическая подготовка №55 The Problem of Smoking.	2	2	
	11 Практическая подготовка №56 Revision	2	2	
	12 Практическая подготовка №57 Educational opportunities of the computer.	2	2	
	13 Практическая подготовка №58 The Internet	2	2	
	14 Практическая подготовка №59 Direct and Indirect speech	2	2	
15 Практическая подготовка №60 Revision	2	2		
	Всего	140		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — <https://e.lanbook.com/book/514162>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Михайлова, Ю. В. Деловой английский язык : учебное пособие / Ю. В. Михайлова, Ю. Ю. Тимкина. — Пермь : ПНИПУ, 2024. — 167 с. — <https://e.lanbook.com/book/416477>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности	знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Устный опрос Письменный опрос
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Устный опрос Письменный опрос
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Устный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
Знание		
правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	ОК 09.	Вопросы на зачет №
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	ОК 09.	Вопросы на зачет №
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 09.	Вопросы на зачет №
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-70
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	ОК 09.	Вопросы на зачет №

Вопросы к практическим занятиям указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Преподавание в начальных классах". Ставрополь, 2026