

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.01.2025 г. №3.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
6. ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;;</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практические занятия	16
Практическая подготовка	54
Часы на контроль	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	78
Форма(-ы) контроля: Экзамен, Зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Education .	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №1 Education .	2	2	
Тема 2 Present Simple Tense vs. Present Continuous Tense.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №2 Present Simple Tense vs. Present Continuous Tense.	2	2	
Тема 3 Environmental Protection.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №3 Environmental Protection.	2	2	
Тема 4 Past Simple Tense vs. Past Continuous Tense.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №4 Past Simple Tense vs. Past Continuous Tense.	2	2	
Тема 5 Technological Progress.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №5 Technological Progress.	2	2	
Тема 6 Future Forms.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №6 Future Forms.	2	2	
Тема 7 Internet in our Life.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практические занятия №1 Internet in our Life.	2	2	
Тема 8 Comparison Degrees of Adjectives.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практические занятия №2 Comparison Degrees of Adjectives.	2	2	
Тема 9 Travelling.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №7 Travelling.	2	2	
Тема 10 Comparison Degrees of Adverbs.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №8 Comparison Degrees of Adverbs.	2	2	
Тема 11 Shopping.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №9 Shopping.	2	2	
Тема 12 Country and City.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №10 Country and City.	2	2	
Тема 13 Present Perfect vs. Past Simple.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №11 Present Perfect vs. Past Simple.	2	2	
Тема 14 The United Kingdom of Great Britain.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №12 The United Kingdom of Great Britain.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 15 The capital of the UK.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практическая подготовка №13 The capital of the UK.	2	2	
Тема 16 The USA.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практическая подготовка №14 The USA.	2	2	
Тема 17 The capital of the USA.	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., OK 01., OK 02., OK 05.
	1 Практические занятия №3 The capital of the USA.	2	2	
Тема 18 Revision.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практические занятия №4 Revision.	2	2	
Тема 19 Why do we need law?	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., ПК 1.1., OK 01., OK 02., OK 05.
	1 Практическая подготовка №15 Why do we need law?	2	2	
Тема 20 Articles.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практическая подготовка №16 Articles.	2	2	
Тема 21 Legislation in Russia.	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., ПК 1.1., OK 01., OK 02., OK 05.
	1 Практическая подготовка №17 Legislation in Russia.	2	2	
Тема 22 Passive Voice.	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., OK 01., OK 02., OK 05.
	1 Практическая подготовка №18 Passive Voice.	2	2	
Тема 23 The Constitution of the Russian Federation.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.
	1 Практические занятия №5 The Constitution of the Russian Federation.	2	2	
Тема 24 Past Perfect Tense. Future Perfect Tense.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практические занятия №6 Past Perfect Tense. Future Perfect Tense. Conditional Sentences.	2	2	
Тема 25 The System of State and Government of the Russian Federation.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.
	1 Практические занятия №7 The System of State and Government of the Russian Federation.	2	2	
Тема 26 Judiciary of the Russian Federation.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.
	1 Практические занятия №8 Judiciary of the Russian Federation.	2	2	
Тема 27 The System of Courts.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.
	1 Практическая подготовка №19 The System of Courts.	2	2	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя The System of Courts.	2	2	
	3 Практическая подготовка №20 The System of Courts. The System and Classifications of Law.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 28 The System and Classifications of Law.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №21 The System and Classifications of Law.	2	2	
	2 Практическая подготовка №22 The System and Classifications of Law.	2	2	
Тема 29 The Criminal Code of the Russian Federation.	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
	1 Практическая подготовка №23 The Criminal Code of the Russian Federation.	2	2	
	2 Часы на контроль The Criminal Code of the Russian Federation.	6	2	
Тема 30 Criminal Procedure.	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ОК 01., ОК 02.
	1 Практическая подготовка №24 Criminal Procedure.	2	2	
Тема 31 Direct and Indirect speech.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1 Практическая подготовка №25 Direct and Indirect speech. Gerund.	2	2	
Тема 32 Police Work.	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ОК 01., ОК 02.
	1 Практическая подготовка №26 Police Work.	2	2	
Тема 33 The Work of Police in Russia.	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ОК 01., ОК 02.
	1 Практическая подготовка №27 The Work of Police in Russia.	2	2	
Всего		78		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — <https://e.lanbook.com/book/514162>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Михайлова, Ю. В. Деловой английский язык : учебное пособие / Ю. В. Михайлова, Ю. Ю. Тимкина. — Пермь : ПНИПУ, 2024. — 167 с. — <https://e.lanbook.com/book/416477>
2. Голодная, В. Н. Английский язык для юристов. Правовая грамотность на каждый день (Everyday Law) : учебное пособие для СПО / В. Н. Голодная. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 120 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507398>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Устный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос
правила чтения текстов профессиональной направленности;	знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Устный опрос
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Устный опрос
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	имеет лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Устный опрос
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос
Умение		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Письменный опрос
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	Устный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Вопросы на зачет №1-17
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Вопросы на зачет №1-15
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Вопросы на зачет №1-15
Умение		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2026