

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.01.2025 г. №3.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины)*

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
5. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
6. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09.	<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Практические занятия	70
Часы на контроль	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	78
<b>Форма(-ы) контроля: Экзамен, Зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Education .	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 <b>Практические занятия №1</b> Education .	2	2	
Тема 2 Present Simple Tense vs. Present Continuous Tense.	Содержание учебного материала			OK 09., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 <b>Практические занятия №2</b> Present Simple Tense vs. Present Continuous Tense.	2	2	
Тема 3 Environmental Protection.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 <b>Практические занятия №3</b> Environmental Protection.	2	2	
Тема 4 Past Simple Tense vs. Past Continuous Tense.	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., OK 01., OK 05.
	1 <b>Практические занятия №4</b> Past Simple Tense vs. Past Continuous Tense.	2	2	
Тема 5 Technological Progress.	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., OK 01., OK 05.
	1 <b>Практические занятия №5</b> Technological Progress.	2	2	
Тема 6 Future Forms.	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., OK 01., OK 05.
	1 <b>Практические занятия №6</b> Future Forms.	2	2	
Тема 7 Internet in our Life.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 <b>Практические занятия №7</b> Internet in our Life.	2	2	
Тема 8 Comparison Degrees of Adjectives.	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., OK 01., OK 05.
	1 <b>Практические занятия №8</b> Comparison Degrees of Adjectives.	2	2	
Тема 9 Travelling.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 <b>Практические занятия №9</b> Travelling.	2	2	
Тема 10 Comparison Degrees of Adverbs.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 <b>Практические занятия №10</b> Comparison Degrees of Adverbs.	2	2	
Тема 11 Shopping.	Содержание учебного материала			OK 09., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 <b>Практические занятия №11</b> Shopping.	2	2	
Тема 12 Country and City.	Содержание учебного материала			OK 09., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 <b>Практические занятия №12</b> Country and City.	2	2	
Тема 13 Present Perfect vs. Past Simple.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 <b>Практические занятия №13</b> Present Perfect vs. Past Simple.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 14 The United Kingdom of Great Britain.	Содержание учебного материала			OK 09., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 Практические занятия №14 The United Kingdom of Great Britain.	2	2	
Тема 15 The capital of the UK.	Содержание учебного материала			OK 09., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 Практические занятия №15 The capital of the UK.	2	2	
Тема 16 The USA.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практические занятия №16 The USA.	2	2	
Тема 17 The capital of the USA.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практические занятия №17 The capital of the USA.	2	2	
Тема 18 Revision.	Содержание учебного материала			OK 09., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 Практические занятия №18 Revision.	2	2	
Тема 19 Why do we need law?	Содержание учебного материала			OK 09., ПК 1.1., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 Практические занятия №19 Why do we need law?	2	2	
Тема 20 Articles.	Содержание учебного материала			OK 09., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 Практические занятия №20 Articles.	2	2	
Тема 21 Legislation in Russia.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.
	1 Практические занятия №21 Legislation in Russia.	2	2	
Тема 22 Passive Voice.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.
	1 Практические занятия №22 Passive Voice.	2	2	
Тема 23 The Constitution of the Russian Federation.	Содержание учебного материала			OK 09., ПК 1.1., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 Практические занятия №23 The Constitution of the Russian Federation.	2	2	
Тема 24 Past Perfect Tense. Future Perfect Tense.	Содержание учебного материала			OK 09., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 Практические занятия №24 Past Perfect Tense. Future Perfect Tense.	2	2	
Тема 25 The System of State and Government of the Russian Federation.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.
	1 Практические занятия №25 The System of State and Government of the Russian Federation.	2	2	
Тема 26 Judiciary of the Russian Federation.	Содержание учебного материала			OK 09., ПК 1.1., OK 01., OK 05., OK 06.
	1 Практические занятия №26 Judiciary of the Russian Federation.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 27 The System of Courts.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.	
	1	<b>Практические занятия №27</b> The System of Courts.	2		2
	2	<b>Часы на контроль</b> The System of Courts.	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> The System of Courts. The System and Classifications of Law.	2		2
Тема 28 The System and Classifications of Law.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.	
	1	<b>Практические занятия №28</b> The System and Classifications of Law.	2		2
	2	<b>Часы на контроль</b> The System and Classifications of Law.	2		2
Тема 29 The Criminal Code of the Russian Federation.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.	
	1	<b>Практические занятия №29</b> The Criminal Code of the Russian Federation.	2		2
	2	<b>Часы на контроль</b> The Criminal Code of the Russian Federation.	2		2
Тема 30 Criminal Procedure.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.	
	1	<b>Практические занятия №30</b> Criminal Procedure.	2		2
Тема 31 Direct and Indirect speech.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09.	
	1	<b>Практические занятия №31</b> Direct and Indirect speech.	2		2
Тема 32 Police Work.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.	
	1	<b>Практические занятия №32</b> Police Work.	2		2
Тема 33 The Work of Police in Russia.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 06., OK 09., ПК 1.1.	
	1	<b>Практические занятия №33</b> The Work of Police in Russia.	2		2
Тема 34 Gerund.	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., OK 01., OK 05.	
	1	<b>Практические занятия №34</b> Gerund.	2		2
Тема 35 Conditional Sentences.	Содержание учебного материала			OK 06., OK 09., OK 01., OK 05.	
	1	<b>Практические занятия №35</b> Conditional Sentences.	2		2
		Всего	78		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)  
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — <https://e.lanbook.com/book/514162>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Михайлова, Ю. В. Деловой английский язык : учебное пособие / Ю. В. Михайлова, Ю. Ю. Тимкина. — Пермь : ПНИПУ, 2024. — 167 с. — <https://e.lanbook.com/book/416477>
2. Голодная, В. Н. Английский язык для юристов. Правовая грамотность на каждый день (Everyday Law) : учебное пособие для СПО / В. Н. Голодная. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 120 с. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507398>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <https://e.lanbook.com/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Устный опрос
правила чтения текстов профессиональной направленности;	знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Устный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Устный опрос
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	имеет лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Устный опрос
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос
Умение		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Письменный опрос
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	Устный опрос Письменный опрос

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Вопросы на зачет №1-17

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Тест №1-37
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Вопросы на зачет №1-12
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Вопросы на зачет №1-12
<b>Умение</b>		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1.	Задания к практическим занятиям №1-37

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2026