

Приложение

К ООП по специальности/профессии

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
5. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
6. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
7. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
8. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
9. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;; кратко обосновывать и объяснить свои действия;; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности; особенности произношения;; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практические занятия	164
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	164
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Лингвострановедческие реалии изучаемого языка	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №1 Лингвострановедческие реалии изучаемого языка.	2	2	
	2 Практические занятия №2 Число существительных.	2	2	
	3 Практические занятия №3 Притяжательный падеж существительных.	2	2	
	4 Практические занятия №4 Речевые штампы в английском языке	2	2	
	5 Практические занятия №5 Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.	2	2	
	6 Практические занятия №6 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	2	2	
	7 Практические занятия №7 Предлоги места.	2	2	
	8 Практические занятия №8 Предлоги времени.	2	2	
9 Практические занятия №9 Предлоги направления.	2	2		
Тема 2 Страноведение	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №10 Великобритания.	2	2	
	2 Практические занятия №11 США .	2	2	
	3 Практические занятия №12 Праздники в Великобритании и США.	2	2	
4 Практические занятия №13 Обозначение времени, обозначение дат.	2	2		
Тема 3 Образование в России и за рубежом.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №14 Образование в Великобритании и США.	2	2	
	2 Практические занятия №15 Образование в России.	2	2	
	3 Практические занятия №16 Личные, притяжательные и указательные местоимения.	2	2	
4 Практические занятия №17 Возвратные, вопросительные и неопределенные местоимения.	2	2		
Тема 4 Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №18 Математические действия.	2	2	
2 Практические занятия №19 Числительные.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Здоровье. Спорт. Питание.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 08., OK 09.	
	1	Практические занятия №20 Здоровый образ жизни.	2		2
	2	Практические занятия №21 Спорт в нашей жизни.	2		2
	3	Практические занятия №22 Здоровое питание.	2		2
	4	Практические занятия №23 Видовременные формы глагола. Настоящее продолженное время.	2		2
	5	Практические занятия №24 Оборот there is/ there.	2		2
Тема 6 Природа. Экология.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 08., OK 09.	
	1	Практические занятия №25 Экология. Защита окружающей среды.	2		2
	2	Практические занятия №26 Настоящее простое, Прошедшее простое и Будущее простое времена в активном залоге.	2		2
	3	Практические занятия №27 Настоящее совершенное время.	2		2
	4	Практические занятия №28 Passive Voice Simple.	2		2
	5	Практические занятия №29 Pasive Voice Continous.	2		2
Тема 7 Культура. Этикет.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 08., OK 09.	
	1	Практические занятия №30 Культура. Этикет в Великобритании.	2		2
	2	Практические занятия №31 Прямая и косвенная речь.	2		2
Тема 8 Общение в транспорте, в магазине, в больнице, на выставке.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 08., OK 09.	
	1	Практические занятия №32 Общение в транспорте.	2		2
	2	Практические занятия №33 Общение в магазине.	2		2
	3	Практические занятия №34 Общение в больнице.	2		2
	4	Практические занятия №35 Общение на выставке.	2		2
	5	Практические занятия №36 Особенности употребления форм сослагательного наклонения.	2		2
	6	Практические занятия №37 Повелительное наклонение.	2		2
Тема 9 Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 07., OK 08., OK 09.	
	1	Практические занятия №38 Виды путешествий.	2		2
	2	Практические занятия №39 Путешествие на машине.	2		2
	3	Практические занятия №40 Путешествие на самолете.	2		2
	4	Практические занятия №41 Путешествие по морю.	2		2
	5	Практические занятия №42 Модальные глаголы may, can/could.	2		2
	6	Практические занятия №43 Модальный глагол must и его эквиваленты.	2		2
	7	Практические занятия №44 Модальные глаголы have to, need, should.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Безопасность и информация	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №45 Безопасность.	2	2	
	2 Практические занятия №46 Информация.	2	2	
	3 Практические занятия №47 Инфинитив.	2	2	
	4 Практические занятия №48 Информационная безопасность.	2	2	
	5 Практические занятия №49 Безопасность данных.	2	2	
	6 Практические занятия №50 Герундий.	2	2	
Тема 11 Профессии, карьера.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №51 Выбор профессии..	2	2	
	2 Практические занятия №52 Сочинительные союзы.	2	2	
	3 Практические занятия №53 Подчинительные союзы.	2	2	
	4 Практические занятия №54 Частицы и междометия.	2	2	
Тема 12 Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №55 My future job..	2	2	
	2 Практические занятия №56 Сложное подлежащее.	2	2	
	3 Практические занятия №57 Сложное дополнение.	2	2	
Тема 13 Роль технического прогресса в науке и технике.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №58 Технический прогресс науки и техники.	2	2	
	2 Практические занятия №59 Сложносочиненные предложения.	2	2	
Тема 14 IT безопасность	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №61 Кибербезопасность.	2	2	
	2 Практические занятия №62 Безопасность работы в интернете.	2	2	
	3 Практические занятия №63 Типы придаточных предложений.	2	2	
	4 Практические занятия №64 Наречия some, any, no, every и их производные.	2	2	
	5 Практические занятия №65 Коммуникационная безопасность.	2	2	
	6 Практические занятия №66 Безличные глаголы. Безличные предложения.	2	2	
	7 Практические занятия №67 Безопасность мобильных устройств.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 15 Угрозы	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №68 Компьютерные преступники.	2	2	
	2 Практические занятия №69 Употребление артиклей. Артикль. (a/an)	2	2	
	3 Практические занятия №70 Употребление артиклей. Артикль. (the)	2	2	
	4 Практические занятия №71 Кибер преступления и наказание.	2	2	
	5 Практические занятия №72 Компьютерные вирусы.	2	2	
Тема 16 Методы защиты	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №74 Криптография.	2	2	
	2 Практические занятия №75 Антивирусные ПО. Система обнаружения вторжений.	2	2	
Тема 17 Деловое общение	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №77 Стратегии и алгоритм написания писем делового характера	2	2	
Тема 18 Незаконная деятельность	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.
	1 Практические занятия №79 Хакерство. Взлом ПО.	2	2	
	2 Практические занятия №80 Types of Questions.	2	2	
	3 Практические занятия №81 Кибервойна.	2	2	
	4 Практические занятия №82 Revision.	2	2	
		Всего	164	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)
Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Акустическая система (1 шт.)
4. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
5. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
6. Стулья (20 шт.)
7. Программа управления классом (1 шт.)
8. Доска (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — <https://e.lanbook.com/book/514162>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бобрицкая, Ю. М. Английский язык. Информационные технологии (Information Technologies) : учебное пособие для СПО / Ю. М. Бобрицкая. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — <https://e.lanbook.com/book/460694>
2. Михайлова, Ю. В. Деловой английский язык : учебное пособие / Ю. В. Михайлова, Ю. Ю. Тимкина. — Пермь : ПНИПУ, 2024. — 167 с. — <https://e.lanbook.com/book/416477>
3. Иванченко, Н. Я. Английский язык. Cybersecurity : учебно-методическое пособие / Н. Я. Иванченко, М. Н. Куликова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2025. — 49 с. — <https://e.lanbook.com/book/508671>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа
правила чтения текстов профессиональной направленности	знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа
особенности произношения;	знает особенности произношения;	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа
Умение		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	тестирование, устный и письменный опрос, эссе, практическая работа, диалог
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	тестирование, устный и письменный опрос, эссе, практическая работа, диалог
понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	тестирование, устный и письменный опрос, эссе, практическая работа, диалог
кратко обосновывать и объяснить свои действия;	кратко обосновывает и объясняет свои действия;	тестирование, устный и письменный опрос, эссе, практическая работа, диалог
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	тестирование, устный и письменный опрос, эссе, практическая работа, диалог

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№45, 46, 48, 49, 51, 55, 58, 61, 62, 65, 67, 68, 71, 72, 74
особенности произношения;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
Умение		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
кратко обосновывать и объяснить свои действия;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2026