

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Программу составили:

1. Прохорова Ольга Владимировна

Дисциплина: ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.16 Туризм и гостеприимство» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
5. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; цикл менеджмента; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве; сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	38
Практические занятия	12
Практическая подготовка	28
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	78
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01.
	1. Лекционные занятия №1 Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	2	1	
	2. Лекционные занятия №2 История развития менеджмента.	2	1	
	3. Лекционные занятия №3 Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	2	1	
	4. Практические занятия №1 Менеджмент: понятия, задачи.	2	2	
	5. Практические занятия №2 Туристский комплекс как объект управления	4	2	
	6. Лекционные занятия №4 Развитие туризма и сферы гостеприимства в России	2	1	
	7. Практические занятия №3 Школы управленческой науки	2	2	
	8. Практические занятия №4 Тенденции развития туризма и сферы гостеприимства в России	4	2	
Тема 2 Система управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01.
	1. Лекционные занятия №5 Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	2	1	
	2. Лекционные занятия №6 Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	2	1	
	3. Лекционные занятия №7 Основные задачи турагента и туроператора.	2	1	
	4. Практическая подготовка №1 Организационно-правовые аспекты турбизнеса	4	2	
	5. Практическая подготовка №2 Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	4	2	
Тема 3 Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01.
	1. Лекционные занятия №8 Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	4	1	
	2. Лекционные занятия №9 Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	2	1	
	3. Лекционные занятия №10 Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления	4	1	
	4. Лекционные занятия №11 Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	4	1	
	5. Практическая подготовка №3 Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства	4	2	
	6. Практическая подготовка №4 Методы управления организацией в сфере туризма и гостеприимства	4	2	
	7. Практическая подготовка №5 Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Э ф ф е к т и в н о с т ь менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01.
	1 Лекционные занятия №12 Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	1	
	2 Лекционные занятия №13 Экономическая эффективность в туризме и гостеприимстве	4	1	
	3 Практическая подготовка №6 Расчет показателей экономической эффективности в туризме и гостеприимстве	4	2	
	4 Лекционные занятия №14 Управленческая эффективность в туризме и гостеприимстве	4	1	
	5 Практическая подготовка №7 Анализ показателей управленческой эффективности в сфере туризма и гостеприимства	4	2	
Всего		78		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет менеджмента и предпринимательства,
Кабинет основ маркетинга,
Кабинет экономики и управления в здравоохранении:

1. Стулья (20 шт.)
2. Стол (2 шт.)
3. Доска поворотная (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / Под редакцией Х. А. Константиныди. — 4-е изд. — Москва : Центркаталог, 2025. — 358 с. — ISBN 978-5-907825-30-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508759>
2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества : учебник для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-50972-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495995>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	демонстрация знаний функций менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
цикл менеджмента	демонстрация знаний цикла менеджмента	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	демонстрация знаний стилей управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	демонстрация знаний особенностей менеджмента в туризме и гостеприимстве	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
сущность и характерные черты современного менеджмента	демонстрация знаний сущности и характерных черт современного менеджмента	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
внешнюю и внутреннюю среду организации	демонстрация знаний внешней и внутренней среды организации	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	демонстрация знаний процесса и методики принятия и реализации управленческих решений	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
систему методов управления	демонстрация знаний системы методов управления	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
Умение		
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	демонстрация умений применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
формировать организационные структуры управления	демонстрация умений формировать организационные структуры управления	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	демонстрация умений	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №28-37
цикл менеджмента	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №13-17
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №44-48
особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №49-50
сущность и характерные черты современного менеджмента	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №5,11,17,23
внешнюю и внутреннюю среду организации	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №7,12,14,17
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-27
систему методов управления	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы к дифференцированному зачёту №38-43
Умение		
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №5-7
формировать организационные структуры управления	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке №3
учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практическим занятиям №1-4; Задания к практической подготовке №1-7

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Менеджмент в туризме и гостеприимстве для обучающихся специальности "Туризм и гостеприимство". Ставрополь, 2026

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Менеджмент в туризме и гостеприимстве для обучающихся специальности "Туризм и гостеприимство". Ставрополь, 2026