

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий
туризма и гостиничного дела**

Программу составили:

1. Прохорова Ольга Владимировна

Дисциплина: ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №8 от 20.05.2026

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.16 Туризм и гостеприимство» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	<p>Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</p> <p>Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения. Управлять материально- производственными запасами. Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля</p>	<p>Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда. Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	24
Практическая подготовка	26
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	50
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ОК 02., ОК 03.	
	1	Лекционные занятия №1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2		2
	3	Лекционные занятия №2 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2		1
	4	Практическая подготовка №2 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2		2
	5	Лекционные занятия №3 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2		1
	6	Практическая подготовка №3 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	4		2
	7	Лекционные занятия №4 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2		1
	8	Практическая подготовка №4 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2		2
	9	Лекционные занятия №5 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	4		1
	10	Практическая подготовка №5 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	4		2
	11	Лекционные занятия №6 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2		1
12	Практическая подготовка №6 Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	2	2		
Тема 2 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 01., ОК 02., ОК 03.	
	1	Лекционные занятия №7 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		1
	2	Практическая подготовка №7 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		2
	3	Лекционные занятия №8 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		1
	4	Практическая подготовка №8 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		2
	5	Практическая подготовка №9 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		2
	6	Лекционные занятия №9 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		1
	7	Практическая подготовка №10 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		2
	8	Лекционные занятия №10 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		1
	9	Лекционные занятия №11 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2		1
10	Практическая подготовка №11 Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	2	2		
Всего		50			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности,
Кабинет географии туризма:

1. Стул (24 шт.)
2. Стол (24 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кожухова, Е. С. Экономика и ценообразование в туризме : учебное пособие / Е. С. Кожухова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508818>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме : учебное пособие для СПО / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-507-53357-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484415>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	уметь определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию	уметь применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения. Управлять материально- производственными запасами. Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля	уметь выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения. Управлять материально- производственными запасами. Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля	1. Ситуационные задачи 2. Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3. Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4. Оценка результатов выполнения практической работы; 5. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда. Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами;	Знать принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда. Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос
Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы	Знать методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы	1. Тесты 2. Контрольная работа 3. Эссе 4. Индивидуальный опрос 5. Фронтальный опрос 6. Письменный опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	знать виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке № Практическая подготовка 1-3
Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке № Практическая подготовка 5-7
Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения. Управлять материально- производственными запасами. Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к практической подготовке № практическая подготовка 4-5
Знание		
Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы на экзамен №Вопросы 10-13
Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы на экзамен №вопросы 6-9
Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Вопросы на экзамен №Вопросы 1-5

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела для обучающихся специальности "Туризм и гостеприимство". Ставрополь, 2026