

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) (Административная деятельность)

Программу составили:

1. Балабин Владимир Юрьевич

Дисциплина: ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
(Административная деятельность)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.01.2025 г. №3.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №10 от 14.05.2025

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

(Административная деятельность)

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) (Административная деятельность) является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
5. ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний
6. ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов
7. ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 2.2.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практическая подготовка	108
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	108
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) (Административная деятельность)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №1 Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 2 Изучение функций административно-организационного управления	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №2 Изучение функций административно-организационного управления	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 3 Изучение технологии управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №3 Изучение технологии управления в правоохранительных органах	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 4 Изучение функций и обязанностей отдельных сотрудников в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №4 Изучение функций и обязанностей отдельных сотрудников в правоохранительных органах	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 5 Анализ особенностей деятельности дежурной группы	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №5 Анализ особенностей деятельности дежурной группы	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 6 Анализ особенностей деятельности специализированной группы	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №6 Анализ особенностей деятельности специализированной группы	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 7 Организация работы подчиненных в органах внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №7 Организация работы подчиненных в органах внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 8 Осуществление контроля за деятельностью сотрудников ОВД	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №8 Осуществление контроля за деятельностью сотрудников ОВД	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 9 Планирование деятельности органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №9 Планирование деятельности органов внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №10 Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 11 Разработка отчетной документации	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №11 Разработка отчетной документации	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 12 Разработка планирующей документации	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №12 Разработка планирующей документации	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 13 Регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №13 Регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 14 Решение профессиональных задач по формированию управленческих решений	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №14 Решение профессиональных задач по формированию управленческих решений	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 15 Решение профессиональных задач по применению и оценке управленческих решений	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №15 Решение профессиональных задач по применению и оценке управленческих решений	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 16 Требования, предъявляемые к планам работы в органах внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №16 Требования, предъявляемые к планам работы в органах внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 17 Решение профессиональных задач по планированию различных видов деятельности органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №17 Решение профессиональных задач по планированию различных видов деятельности органов внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 18 Возможности применения информатизации в управленческой деятельности органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №18 Возможности применения информатизации в управленческой деятельности органов внутренних дел	4	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 19 Понятие рабочего места сотрудника органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №19 Понятие рабочего места сотрудника органов внутренних дел	6	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 20 Основные требования, предъявляемые к организации благоприятных условий труда	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №20 Основные требования, предъявляемые к организации благоприятных условий труда	6	2	, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 21 Особенности оборудования рабочих мест сотрудников органов внутренних дел	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №21 Особенности оборудования рабочих мест сотрудников органов внутренних дел	8	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 22 Специфика правоохранительных органов и их непосредственная нацеленность на защиту прав и свобод личности	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №22 Специфика правоохранительных органов и их непосредственная нацеленность на защиту прав и свобод личности	8	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Тема 23 Решение профессиональных задач по реализации прав и свобод человека в специфических условиях	Содержание учебного материала 1 Практическая подготовка №23 Решение профессиональных задач по реализации прав и свобод человека в специфических условиях	8	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
Всего		108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

База практики:

1. Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511965>.
2. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238с. — (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.
3. Седова, Г. И. Дознание в правоохранительных органах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. И. Седова, В. В. Степанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15881-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510106>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Нерсисянц, В. С. Общая теория права и государства : учебник/ В. С. Нерсисянц. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238 9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224687>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Иметь практический опыт		
отчет по практике	защита отчета по практике	отчет по практике

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Иметь практический опыт		
отчет по практике	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	Задания к практической подготовке №1-20

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Производственная практика (Административная деятельность) для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность"