

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 Административный процесс

Программу составили:

1. Мещерякова Виктория Михайловна

Дисциплина: МДК.01.01 Административный процесс

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 г. №798.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.04 Юриспруденция»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №10 от 14.05.2025

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 Административный процесс

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.01.01 Административный процесс является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.04 Юриспруденция» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
2. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
3. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
7. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Выявлять административные правонарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	12
Практическая подготовка	24
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.01 Административный процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Общие положения административного процесса	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1	Лекционные занятия №1 Общие положения административного процесса	2	
	2	Практическая подготовка №1 Общие положения административного процесса	2	2
Тема 2 Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1	Лекционные занятия №2 Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	2	
	2	Практическая подготовка №2 Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	2	2
Тема 3 Регистрационные, лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1	Лекционные занятия №3 Регистрационные, лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	2	
	2	Практическая подготовка №3 Регистрационные, лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	2	2
Тема 4 Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, организации в сфере государственного управления	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1	Лекционные занятия №4 Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, организации в сфере государственного управления	2	
	2	Практическая подготовка №4 Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, организации в сфере государственного управления	2	2
Тема 5 Рассмотрение административного дела в суде первой инстанции	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1	Лекционные занятия №5 Рассмотрение административного дела в суде первой инстанции	2	
	2	Практическая подготовка №5 Рассмотрение административного дела в суде первой инстанции	2	2
Тема 6 Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1	Лекционные занятия №6 Особенности производства по отдельным категориям административных дел	2	
	2	Практическая подготовка №6 Особенности производства по отдельным категориям административных дел	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Производство по пересмотру судебных актов. Исполнительное производство	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №7 Производство по пересмотру судебных актов. Исполнительное производство	2	1	
	2 Практическая подготовка №7 Производство по пересмотру судебных актов. Исполнительное производство	2	2	
Тема 8 Процедура подготовки, принятия и регистрации нормативно правовых актов органов исполнительной власти	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №8 Процедура подготовки, принятия и регистрации нормативно правовых актов органов исполнительной власти	2	1	
	2 Практическая подготовка №8 Процедура подготовки, принятия и регистрации нормативно правовых актов органов исполнительной власти	2	2	
Тема 9 Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1 Лекционные занятия №9 Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях	2	2	
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Лаборатория документационного обеспечения управления

Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Доска (1 шт.)
2. стул (1 шт.)
3. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
4. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
5. стол (1 шт.)
6. парта ученическая (15 шт.)
7. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
8. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Россинский, Б.В. Административное право и административная ответственность: учебное пособие для среднего профессионального образования Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - (Ab ovo) <https://znanium.com/catalog/product/1215336>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Зайкова, С.Н. Административное право. Практикум: учебное пособие Москва: ИНФРА-М, 2021. – 181 с. <https://znanium.com/catalog/product/1369270>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. <https://book.ru> - электронно-библиотечная система
3. <https://znanium.com> - электронно-библиотечная система
4. <https://e.lanbook.com>-электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Демонстрация умения осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
Выявлять административные правонарушения	Демонстрация умения выявлять административные правонарушения	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практическим занятиям № Вопросы и задачи
Знание		
Выявлять административные правонарушения	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Задания к практическим занятиям № Вопросы и задачи

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Административный процесс для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция. Ставрополь, 2025
Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Административный процесс для обучающихся специальности 40.02.04 Юриспруденция. Ставрополь, 2025