

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

УП.04.01 Учебной практики

Судебная статистика
по профессиональному модулю

ПМ.04 Судебная статистика

для обучающихся специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 12.05.2014 г. № 513 (в действующей редакции), Федеральной образовательной программой среднего общего образования от 18.05.2023 г. № 371, а также примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций и примерным учебно-методическим комплексом по общеобразовательной дисциплине, рекомендованной «Институтом развития профессионального образования» (ИРПО) от 2023 г.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

Данные не найдены (авторы РПД)

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Общеобразовательных дисциплин и педагогики

Протокол №8 от 23.05.2023

Заведующий кафедрой Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

Данные не найдены (результаты обучения)

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практика	36
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Недели	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

В результате прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
2. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
3. ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап	Общее собрание обучающихся, Изучение программы практики, правила оформления дневника, отчета по практике, Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике, Порядок аттестации по итогам прохождения практики, Постановка целей и задач учебной практике.	6	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	Собеседование
2	Задачи судебной статистики. Общая характеристика	Учет, обобщение и комплексный анализ нарушений законности, рассматриваемых судебными органами. Изучение состояния, структуры и динамики преступности и иных видов правонарушений. Изучение факторов, способствующих возникновению и развитию преступности и иных правонарушений. Исследование социальных последствий преступности и других правонарушений для общества. Учет всей совокупности мероприятий социального контроля над правонарушениями, осуществляемыми государственными органами в целях поддержания в стране режима законности. Гарантирование достоверности, полноты, своевременности и научной обоснованности всей официальной судебной статистической информации.	6	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	Выполнение индивидуальных заданий
3	Статистическое наблюдение в судебной статистике	Выявление особенностей статистического наблюдения в судебной статистике. Составления программы статистического наблюдения.	6	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Средние величины и их применение в судебной статистике	Виды средних величин в судебной статистике. Проведение расчетов средних арифметических, средних геометрических, моды и медианы.	6	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	Выполнение индивидуальных заданий
5	Использование динамических рядов в судебной статистике	Понятие, характеристика и классификация рядов динамики. Применение рядов динамики в судебной статистике. Условия сопоставления показателей динамических рядов в судебной статистике. Исследование динамических рядов преступности. Влияние на характер движения преступности изменений в уголовном законодательстве, судебной практике, активности работы правоохранительных органов, уровня терпимости населения к правонарушениям и т.п.	6	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	Выполнение индивидуальных заданий
6	Заключительный этап	Проведение итогов практики, оценка выполненных заданий, освоения компетенций. Аттестация по итогам прохождения практики.	6	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	Аттестация по итогам прохождения практики. Защита отчёта.
Всего			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах, МДК.04.01 Судебная статистика

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Данные не найдены (МТО)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-93916-979-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069308> – Режим доступа: по подписке.

4.3.2 Дополнительные источники

1. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах: учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-895-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869204> – Режим доступа: по подписке.

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>
3. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

4.4 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и

расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объема работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: