

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

ПДП Преддипломной практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
по профессиональному модулю

ПЦ Профессиональный цикл

для обучающихся специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 г. №742.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Общеобразовательных дисциплин и педагогики

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПЦ Профессиональный цикл и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
2. ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
3. ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
4. ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
5. ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
6. ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
7. ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
8. ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
9. ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
10. ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся
11. ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
12. ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
13. ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение

родителей обучающихся (их законных представителей)

14. ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

15. ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

16. ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения

17. ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности

18. ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся

19. ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся

20. ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)

21. ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Цели преддипломной практики профессионального модуля ПЦ
Профессиональный цикл:

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах

Задачи:

1. Сбор обучающимися материалов для дипломной работы.
2. Закрепление и углубление в реальных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих профессиональных дисциплин.
3. Закрепление и углубление в реальных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных модулей.
4. Получение профессиональных умений по специальности, приобретение опыта работы.
5. Освоение основных видов и форм урочной и внеурочной деятельности.
6. Получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта классного руководства и методической работы.
7. Ознакомление с профилем специальности учитель начальных классов.
8. Использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей учителя начальных классов.
9. Ознакомление непосредственно в образовательном процессе с передовыми технологиями, организацией труда и педагогическим инструментарием.
10. Развитие профессионального мышления и способностей в условиях трудового коллектива

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	144

Вид учебной работы	Объём в часах
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	144
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

В результате прохождения преддипломной практики в рамках профессионального модуля ПЦ Профессиональный цикл, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
3. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
4. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
7. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
8. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
9. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
10. ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
11. ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
12. ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
13. ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с

санитарными нормами и правилами

14. ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

15. ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

16. ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)

17. ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса

18. ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся

19. ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся

20. ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами

21. ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся

22. ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)

23. ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

24. ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

25. ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения

26. ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности

27. ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся

28. ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся

29. ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного

процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное)

30. ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Преддипломная практика	Общее собрание Изучение программы преддипломной практики Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике Правила оформления дневника, отчета по практике Порядок аттестации по итогам прохождения практики Постановка целей и задач преддипломной практики	6	ПК 3.6., ПК 4.1., ПК 2.6., ПК 3.4., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 1.6., ПК 2.4., ОК 06., ОК 09., ОК 07., ОК 08., ОК 03., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 1.7., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 2.5., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.5., ПК 1.8.	Собеседование
2	Преддипломная практика	Знакомство с видами деятельности и заданиями по преддипломной практике Встреча с учителем класса Знакомство с коллективом детей (классом) Изучение расписания учебных занятий класса Составление плана работы на период прохождения практики	12	ОК 08., ПК 3.3., ОК 02., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.6., ПК 3.1., ПК 1.4., ПК 1.8., ОК 03., ПК 3.6., ОК 01., ПК 4.1., ОК 04., ПК 1.7., ПК 3.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.5., ОК 07., ПК 2.5., ПК 1.1., ПК 3.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 1.5., ОК 06., ПК 1.6., ОК 09., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Преддипломная практика	Ознакомление с темой дипломной исследовательской работы, целями, задачами и методами исследования	6	ОК 08., ПК 3.3., ОК 04., ПК 1.7., ПК 3.1., ПК 1.4., ПК 1.8., ПК 1.5., ОК 06., ПК 1.6., ОК 09., ПК 2.4., ОК 03., ПК 3.6., ОК 01., ПК 4.1., ПК 1.1., ПК 3.2., ПК 1.2., ПК 2.6., ПК 1.3., ПК 2.2., ОК 07., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ПК 3.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.5.	Выполнение практический заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Преддипломная практика	Изучение и анализ педагогической и методической литературы для выполнения индивидуального задания	6	ОК 03., ПК 3.6., ОК 01., ПК 4.1., ПК 1.2., ПК 2.6., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 1.8., ОК 08., ПК 3.3., ОК 04., ПК 1.7., ПК 3.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.5., ПК 1.5., ОК 06., ПК 1.6., ОК 09., ПК 2.4., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 1.4., ОК 07., ПК 2.5.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Преддипломная практика	Анализ календарно-тематического плана по необходимому предмету Анализ процесса обучения на уроках Оформление и ведение школьной документации (классного журнала, дневников обучающихся, проверка тетрадей)	18	ОК 08., ПК 3.3., ОК 04., ПК 1.7., ПК 3.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.5., ПК 1.5., ОК 06., ПК 1.6., ОК 09., ПК 2.4., ОК 03., ПК 3.6., ОК 01., ПК 4.1., ПК 1.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 1.4., ПК 1.8., ОК 07., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.6., ПК 1.3., ПК 2.2.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Преддипломная практика	Реализация исследовательской работы в рамках написания выпускной квалификационной работы: - диагностическое исследование - подведение результата и анализ проведенных диагностических исследований	18	ОК 08., ПК 3.3., ОК 04., ПК 1.7., ПК 3.4., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 2.2., ОК 03., ПК 3.6., ОК 01., ПК 4.1., ПК 1.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 1.4., ПК 1.8., ПК 1.5., ОК 06., ПК 1.6., ОК 09., ПК 2.4., ОК 02., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.6., ПК 2.3., ПК 3.5., ОК 07., ПК 2.5.	Выполнение индивидуальных заданий
7	Преддипломная практика	Реализация исследовательской работы в рамках написания выпускной квалификационной работы	48	ОК 03., ПК 3.6., ОК 01., ПК 4.1., ОК 04., ПК 1.7., ПК 3.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.5., ОК 07., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.6., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 1.8., ОК 08., ПК 3.3., ПК 1.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 06., ПК 1.6., ОК 09., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
8	Преддипломная практика	Реализация исследовательской работы в рамках написания выпускной квалификационной работы: - анализ проведенных мероприятий и внесение данных исследования в выпускную квалификационную работу	18	ОК 08., ПК 3.3., ОК 04., ПК 1.7., ПК 3.4., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 2.2., ОК 07., ПК 2.5., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 1.4., ПК 1.8., ОК 03., ПК 3.6., ОК 01., ПК 4.1., ПК 1.2., ПК 2.6., ПК 2.3., ПК 3.5., ПК 1.5., ОК 06., ПК 1.6., ОК 09., ПК 2.4.	Выполнение индивидуальных заданий
9	Преддипломная практика	Проверка руководителем отчетной документации по преддипломной практике Сдача дневника преддипломной практики Сдача отчета по преддипломной практике	12	ОК 08., ПК 3.3., ОК 04., ПК 1.7., ПК 3.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.5., ПК 1.5., ОК 06., ПК 1.6., ОК 09., ПК 2.4., ОК 03., ПК 3.6., ОК 01., ПК 4.1., ПК 1.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 1.4., ПК 1.8., ОК 02., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.6., ПК 1.3., ПК 2.2., ОК 07., ПК 2.5.	
Всего			144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к преддипломной практике

К преддипломной практике профессионального модуля ПЦ Профессиональный цикл допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Кабинет русского языка

Кабинет литературы:

1. Стулья ученические (36 шт.)
2. стул преподавателя (1 шт.)
3. столы ученические (18 шт.)
4. стол преподавателя (1 шт.)
5. доска (1 шт.)
6. Портреты писателей (8 шт.)
7. Портреты ученых-лингвистов (7 шт.)
8. Плакаты по литературе (16 шт.)
9. Плакаты по русскому языку (52 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. – М: ИНФРА-М, 2025. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016836-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184874>
2. Пазухина С. В., Классное руководство + еПриложение : учебник / С. В. Пазухина, Т. И. Куликова. – М: КноРус, 2025. — 187 с. — ISBN 978-5-406-14322-3. — URL: <https://book.ru/book/956958>
3. Осеева Е. И. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников: учебник / Е. И. Осеева, Г. И. Пигуль, И. В. Сеньчукова. – М: КноРус, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-406-13864-9. — URL: <https://book.ru/book/956622>
4. Пилясова О. В. Детская литература: теория и практика выразительного чтения: учебное пособие / О.В. Пилясова, Ю.В. Смирнова. – М: ИНФРА-М, 2024. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1864380. - ISBN 978-5-16-017641-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/1864380>

5. Истомина-Кастровская Н. Б. Методика обучения математике в начальной школе. Практикум: учебное пособие / Н.Б. Истомина-Кастровская, Ю.С. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ИНФРА-М, 2025. — 187 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017843-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184928>
6. Белошистая А. В. Математика в начальной школе: методика обучения: учебник / А.В. Белошистая. — М: ИНФРА-М, 2025. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015926-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163910>
7. Гурьев С. В. Теория и методика физического воспитания с практикумом (детей дошкольного и младшего школьного возраста): учебник и практикум / С. В. Гурьев. — М: КноРус, 2025. — 211 с. — ISBN 978-5-406-14288-2. — URL: <https://book.ru/book/95694>
8. Сороковых Г. В., Классное руководство: учебное пособие / Г. В. Сороковых, С. Г. Старицына, В. И. Морозова. — М: КноРус, 2025. — 244 с. — ISBN 978-5-406-14321-6. — URL: <https://book.ru/book/956957>
9. Самыгин С. И., Основы педагогики и психологии: учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — М: КноРус, 2023. — 489 с. — ISBN 978-5-406-11394-3. — URL: <https://book.ru/book/948876>

4.3.2 Дополнительные источники

1. Русский язык в алгоритмах и схемах. Начальная школа: словарь / сост. И. В. Ключина. - 5-е изд. — М: ВАКО, 2022. - 66 с. - (Школьный словарь). - ISBN 978-5-408-05912-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911247>
2. Первова Г. М. Детская литература: учебник / Г.М. Первова. — М: ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083290. - ISBN 978-5-16-016136-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122493>
3. Фрейлах Н. И. Методика математического развития: учебное пособие / Н.И. Фрейлах. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0741-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116850>
4. Куликовская И. Э., Организация различных видов деятельности и общения детей: учебник / И. Э. Куликовская, Р. М. Чумичева, А. Ю. Белогуров. — М: КноРус, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-406-13403-0. — URL: <https://book.ru/book/954518>
5. Волошина Л. Н., Теоретические и методические основы физического

воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста: учебное пособие / Л. Н. Волошина, Е. В. Гавришова, О. Г. Галимская. – М: КноРус, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-406-14814-3. — URL: <https://book.ru/book/958234>

6. Быстрова Ю. А., Основы специальной психологии и педагогики: учебник / Ю. А. Быстрова, С. Н. Савинков, А. Е. Быстрова. – М: КноРус, 2025. — 140 с. — ISBN 978-5-406-14283-7. — URL: <https://book.ru/book/956941>

7. Алексеенко Е. В. Урок технологии в начальной школе. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса: учебно-методическое пособие / Е.В. Алексеенко. – М: ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Практическая педагогика). - ISBN 978-5-16-014294-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1920314>

8. Руденко А. М., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин; под ред. А. М. Руденко. – М: КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-14540-1. — URL: <https://book.ru/book/957445>

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Знаниум – <https://znanium.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK - <https://book.ru/>

4.4 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на преддипломной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих преддипломную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Преддипломная практика профессионального модуля ПЦ Профессиональный цикл проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов преддипломной практики

В период прохождения преддипломной практики профессионального модуля ПЦ Профессиональный цикл на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения преддипломной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих

и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не

допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: