

Приложение

К ООП по специальности/профессии

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

Программу составили: Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.12.2024 № 1025.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта».

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования. Протокол №7 от 22.01.2026 г.

Заведующий кафедрой: Эршова Вероника Джораевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Оформлять программный код в соответствии с установленными требованиями.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	анализировать и интерпретировать действующее законодательство, регулирующее профессиональную деятельность	структуры и принципов функционирования правовой системы, включая основные источники права и их иерархию
	разрабатывать рекомендации по правовым вопросам с учетом специфики и контекста деятельности	роли правового обеспечения в профессиональной деятельности
	выявлять и применять соответствующие правовые нормы к конкретным ситуациям	специфики законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в различных отраслях

ОК.02	эффективно использовать современные электронные ресурсы и базы данных для поиска правовой информации и актуальных нормативных актов	современных информационных технологий и их применения в правовой сфере
	выделять ключевые моменты и делать	принципов работы с электронными
	выводы на основе анализа правовых документов и материалов	базами данных и правовыми системами
	применять методы правового анализа для интерпретации законодательных актов в контексте конкретных ситуаций	методов и стратегий поиска информации в интернете и специализированных правовых ресурсах
ОК.03	разрабатывать индивидуальные планы профессионального и личностного развития с учетом правовых аспектов	актуальных норм законодательства, регулирующих бизнес
	составлять и оформлять правовые документы, необходимые для ведения предпринимательской деятельности	роли правового обеспечения в формировании правосознания и ответственности в бизнесе
ОК.04	эффективно распределять роли и обязанности в группе, принимая во внимание юридические нормы	основ правовой культуры и этических норм, применимых к коллективной деятельности
	предлагать альтернативные подходы для минимизации правовых рисков	принципов соблюдения правовых норм в процессе командного взаимодействия
ОК.05	адаптировать стиль и структуру письменных материалов в зависимости от целевой аудитории и культурного контекста	основных правовых терминов и понятий на государственном языке, необходимых для профессиональной деятельности
	анализировать и интерпретировать правовые тексты, законы и нормативные акты, используя государственный язык	стандартов и норм делового общения на государственном языке, включая правила оформления документов
ОК.06	применять традиционные российские духовно-нравственные ценности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	традиционных российских духовно-нравственных ценностей и их значения для формирования личности и общества
	применять стандарты антикоррупционного поведения в своей практике и в коллективе	норм и стандартов антикоррупционного поведения, действующих в России
ОК 09	понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

	деятельности	
ПК 1.3	создавать документацию, соответствующую стандартам и требованиям, принятым в отрасли	существующих стандартов и рекомендаций по оформлению программного кода в различных языках программирования
	адаптировать код в соответствии с установленными правилами и рекомендациями	важности соблюдения стандартов для обеспечения качества и читаемости кода
	документировать результаты тестирования и проводить отладку кода в соответствии с установленными процедурами	структуры и содержания документации, необходимой для поддержки программного обеспечения

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	44
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	30
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Часы практической подготовки	Коды компетенций
Раздел 1. Основы права		38		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	10		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК.9 ПК1.3
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	4		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.			
	в том числе практических занятий		6	
	№1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности № 2 Определение оснований привлечения лица к юридической ответственности		6	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	10		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК.9 ПК1.3
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	4		
	Понятие трудового договора, его значение.			
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.			
	Понятие и условия выплаты заработной платы.			
	Дисциплинарная и материальная ответственность			
	Трудовые споры.			
	в том числе практических занятий		6	
№ 3 Трудовые правоотношения. Составление отдельных видов хозяйственных договоров № 4 Определение условий действительности сделок и последствий		6		

	признания сделки недействительной				
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	10			
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	4			
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК.9 ПК1.3	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно- телекоммуникационных сетей.				
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.				
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности				
	в том числе практических занятий				6
	№ 5 Правовые режимы информации				6
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	8		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК.9 ПК1.3	
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2			
	Понятие и виды административных наказаний.				
	в том числе практических занятий	6			
	№ 6 Составить таблицу информационно-правовых отношений № 7 Тестирование: Информация и информационное общество		6		
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6			
Тема 5. Правовые аспекты оформления программного кода: соблюдение стандартов и требований	Содержание учебного материала	6		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 1.3	
	в том числе практических занятий		6		
	№8 Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями и стандартами; №9 Правовые аспекты авторского права и лицензирования программного обеспечения; Презентация и обсуждение оформленного кода, анализ соблюдения установленных требований.		4		
	Дифференцированный зачет		2		

Итого	44	30	
Всего по дисциплине:	44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предусмотрены специальные помещения: оснащенные оборудованием в соответствии с п. 6.2 таблица №14 ОПОП по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.2.1 Основная литература:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037>
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565381>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563492>

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558466>
2. Волков, А. М. Право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565203>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/профессиональная Компетенция	Критерии оценки	Тема	Типы оценочных мероприятий
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> • охватывать все ключевые аспекты законодательства, включая основные положения, цели и задачи норм • правильно интерпретировать правовые нормы и их значение в контексте конкретной профессиональной деятельности • точно выявлять соответствующие правовые нормы, применимые к конкретной ситуации 	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценка письменных практических заданий. Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации

<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать различные электронные ресурсы и базы данных (правовые порталы, электронные библиотеки) для поиска необходимой правовой информации • выявлять и анализировать ключевые моменты в правовых документах, включая основные положения и нормы • применять различные методы правового анализа (системный, сравнительный, исторический) для 	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценка письменных практических заданий. Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации</p>
	<p>интерпретации законодательства</p>		

<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> • интегрировать актуальные правовые нормы и требования в план развития, учитывая специфику профессиональной деятельности • составлять документы с учетом всех необходимых юридических формальностей, избегая ошибок и неточностей • оформлять документы в четкой и логичной форме, обеспечивая их понятность для всех сторон 	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценка письменных практических заданий. Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации</p>
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать задачи и требования проекта, выявляя ключевые роли и обязанности, необходимые для достижения целей • адаптировать распределение ролей в зависимости от изменений в проекте или в команде, а также учитывать мнения и предложения участников • выявлять потенциальные правовые риски в проекте или ситуации, основываясь на анализе действующего законодательства 	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценка письменных практических заданий. Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации</p>

<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать подходящий стиль (формальный, неформальный, научный, деловой и т.д.) в зависимости от типа документа и его назначения 	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценка письменных практических заданий. Устный опрос Тестирование</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • способность организовать текст в логической последовательности, выделяя основные идеи и аргументы • выделять ключевые положения и нормы из правовых текстов, законов и нормативных актов • правильно интерпретировать правовые нормы в контексте их применения, учитывая юридическую практику и прецеденты 		<p>Ответы на промежуточной аттестации</p>

<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • применять традиционные ценности в профессиональной среде, принимая этически обоснованные решения • демонстрировать уважение и поддержку в отношениях с коллегами, что способствует созданию положительного рабочего климата • продемонстрировать знание основных антикоррупционных стандартов и норм, применяемых в профессиональной сфере 	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценка письменных практических заданий. Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации</p>
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) 		

<p>ПК 1.3 Оформлять программный код в соответствии с установленными требованиями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • показывает способность оформлять программный код в соответствии с общепринятыми стандартами, включая стиль, структуру и комментарии оценивать качество комментариев и документации к коду, включая использование инструментов для автоматической генерации документации • демонстрирует умение проводить правовой анализ программного кода, выявляя потенциальные нарушения авторских прав или лицензий 	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценка письменных практических заданий. Устный опрос Тестирование Ответы на промежуточной аттестации</p>
--	---	---	---

