

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой  
отчетности экономического субъекта**

для обучающихся специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

## Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Мохова Елена Александровна
2. Мухина Юлия Юрьевна
3. Феронова Анна Владимировна
4. Тарасянц А.А.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма  
Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

**Умение:**

- организовать работу по составлению налоговой и статистической отчетности;
- следовать сущности бухгалтерской отчетности, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности, этапам подготовки отчетности;
- ориентироваться в составе и порядке формирования бухгалтерской отчетности предприятия, формировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к годовой бухгалтерской отчетности;
- формировать консолидированная финансовая отчетность;
- формировать упрощенную бухгалтерской отчетности, в том числе для малых предприятий;
- изучить генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства;
- освоить методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о

фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.;

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;;

### **Знание:**

- особенности составления и предоставления статистической отчетности, формы статистического наблюдения;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- процедуру составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- понятие, нормативное регулирование, состав, сроки предоставления консолидированной отчетности, методы консолидации финансовой отчетности;

- структура и порядок составления и предоставления упрощенной бухгалтерской отчетности, требования к упрощенной бухгалтерской отчетности;

- понятие, сущность налоговой отчетности, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, отчетный период и сроки представления бухгалтерской отчетности;
- ответственность за несдачу отчетности и ошибки;
- методы проверки соответствия информации на бухгалтерских счетах данным первичных учетных документов;
- понятие бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, назначение отчетности, видах отчетности;
- понятие о пользователях бухгалтерской отчетности и их информационных потребностях;
- законодательство Российской Федерации о регулировании бухгалтерской отчетности;
- методы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- методы уточнения оценки имущественных статей баланса, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие счетов, методы реформации баланса, методы проверки взаимной увязки показателей форм отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- особенности составления и предоставления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- изучить законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";;

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.;

- приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;;

### **Иметь практический опыт:**

- Составление отчетности;
- Иметь практический опыт;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 361 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 10 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 351 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 351 час(-а, -ов)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		54			
Тема 1 Сущность бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №1 Сущность бухгалтерской отчетности	2		1
	2	Практические занятия №1 Сущность бухгалтерской отчетности	2		2
Тема 2 Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №2 Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	2		1
	2	Практические занятия №2 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности	2		2
Тема 3 Этапы подготовки отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №3 Этапы подготовки отчетности	2		1
	2	Практические занятия №3 Этапы подготовки отчетности	2		2
	3	Практическая подготовка №1 Этапы подготовки отчётности (Закрытие счетов и реформация баланса)	2		2
Тема 4 Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности предприятия	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №4 Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности предприятия	2		1
	2	Практические занятия №4 Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности предприятия	2		2
	3	Практическая подготовка №2 Формирование Бухгалтерского баланса	2		2
	4	Практическая подготовка №3 Формирование Отчета о финансовых результатах	2		2
Тема 5 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	Лекционные занятия №5 Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Формирование Отчет об изменениях капитала	2		2
	3	Практическая подготовка №5 Формирование Отчет о движении денежных средств	2		2

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 6 Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	<b>Лекционные занятия №6</b> Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №6</b> Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности (часть 1)	2		2
	3	<b>Практическая подготовка №7</b> Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности (часть 2)	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №8</b> Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности (часть 3)	2		2
Тема 7 Консолидированная финансовая отчетность	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	<b>Лекционные занятия №7</b> Консолидированная финансовая отчетность	2		1
	2	<b>Практические занятия №5</b> Консолидированная финансовая отчетность	2		2
	3	<b>Практическая подготовка №9</b> Консолидированная финансовая отчетность	2		2
Тема 8 Упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (в том числе для малых предприятий).	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	<b>Лекционные занятия №8</b> Упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (в том числе для малых предприятий).	2		1
	2	<b>Практические занятия №6</b> Упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (в том числе для малых предприятий).	2		2
Тема 9 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3.	
	1	<b>Лекционные занятия №9</b> Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №10</b> Организация работы по составлению статистической отчетности	2		2
	3	<b>Практическая подготовка №11</b> Организация работы по составлению налоговой отчетности (часть 1)	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №12</b> Организация работы по составлению налоговой отчетности (часть 2)	2		2
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		54			
ПП.02.01 Производственная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)		72			
Тема 1 Организационный этап	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	
	1	<b>Практическая подготовка №1</b> Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.	2		2
Тема 2 Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	
	1	<b>Практическая подготовка №2</b> Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	2		2

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 <b>Практическая подготовка №3</b> Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.	2	2	
Тема 4 Организационно-экономическая характеристика организации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 <b>Практическая подготовка №4</b> Организационно-экономическая характеристика организации	4	2	
Тема 5 Организация проведения инвентаризации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 <b>Практическая подготовка №5</b> Организация проведения инвентаризации	24	2	
Тема 6 Изучение порядка составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 <b>Практическая подготовка №6</b> Изучение порядка составления форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	26	2	
Тема 7 Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 <b>Практическая подготовка №7</b> Проведение анализа основных форм бухгалтерской отчетности	4	2	
Тема 8 Систематизация документов по практике	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 <b>Практическая подготовка №8</b> Систематизация документов по практике	8	2	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по ПП.02.01 Производственная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)		72		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		102		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Лекционные занятия №1 Основы анализа бухгалтерского баланса	6	1	
	2 Практические занятия №1 Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	2	2	
	3 Лекционные занятия №2 Основы анализа отчета о финансовых результатах	6	1	
	4 Практические занятия №2 Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	2	2	
	5 Лекционные занятия №3 Основы анализа отчета об изменениях капитала	6	1	
	6 Практические занятия №3 Анализ формы «Отчет об изменениях капитала»	2	2	
	7 Лекционные занятия №4 Основы анализа отчета о движении денежных средств	6	1	
	8 Практические занятия №4 Анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	2	2	
	9 Лекционные занятия №5 Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6	1	
	10 Лекционные занятия №6 Аналитическая диагностика вероятности банкротства организации	6	1	
11 Практические занятия №5 Особенности анализа консолидированной отчетности	4	2		
Тема 2 Практические часы	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Самостоятельная работа №1 Ответы на вопросы для самоконтроля	10	3	
	2 Самостоятельная работа под руководством преподавателя Ответы на вопросы	8	2	
	3 Часы на контроль Зачет (экзамен)	12	2	
	4 Практическая подготовка №1 Практика на предприятии	24	2	
<b>Курсовая работа</b>		<b>10</b>	10	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.5.
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Курсовая работа; 4 семестр, Экзамен; 4 семестр, Курсовая работа				
Всего по МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		102		
УП.02.01 Учебная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)		36		
Тема 1 Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Практическая подготовка №1 Отражение нарастающего итога на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации	6	2	
Тема 2 Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
	1 Практическая подготовка №2 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала 1 <b>Практическая подготовка №3</b> Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.
Тема 4 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала 1 <b>Практическая подготовка №4</b> Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	12	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
Тема 5 Отчет по учебной практике	Содержание учебного материала 1 <b>Практическая подготовка №5</b> Оформление текстового отчёта, в котором обобщаются результаты практики	6	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по УП.02.01 Учебная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)		36		
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Содержание учебного материала			ОК 02., ПК 2.1., , ПК 2.4.
	1 <b>Лекционные занятия №1</b> Организация проведения инвентаризации	4	1	
	2 <b>Лекционные занятия №2</b> Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств	4	1	
	3 <b>Практическая подготовка №1</b> Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	4	2	
	4 <b>Практическая подготовка №2</b> Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	4	2	
	5 <b>Лекционные занятия №3</b> Инвентаризация внеоборотных активов	4	1	
	6 <b>Практическая подготовка №3</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	4	2	
	7 <b>Лекционные занятия №4</b> Инвентаризация оборотных активов	4	1	
	8 <b>Лекционные занятия №5</b> Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке	4	1	
	9 <b>Практическая подготовка №4</b> Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	4	2	
	10 <b>Практическая подготовка №5</b> Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	4	2	
	11 <b>Лекционные занятия №6</b> Инвентаризация расчетов	4	1	
	12 <b>Практическая подготовка №6</b> Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	4	2	
	13 <b>Лекционные занятия №7</b> Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	4	1	
	14 <b>Практическая подготовка №7</b> Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	4	2	
	15 <b>Лекционные занятия №8</b> Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	4	1	
	16 <b>Практическая подготовка №8</b> Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	4	2	
	17 <b>Лекционные занятия №9</b> Организация проведения инвентаризации	4	1	
	18 <b>Практическая подготовка №9</b> Организация проведения инвентаризации	4	2	
19 <b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Организация проведения инвентаризации	4	2		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76		
<b>Всего по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b>		<b>361</b>		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

Реализация МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности предполагает наличие помещений:

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности;

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;

Лаборатория информатики и информационных технологий

- Стол (20 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стул (20 шт.)
- Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
- Клавиатура (16 шт.)
- Компьютерная мышь (16 шт.)
- Монитор (16 шт.)

Реализация ПП.02.01 Производственная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта) предполагает наличие помещений:

База практики

- Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

Реализация МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,

Экономики и бухгалтерского учета,

Лаборатория учебный банк,

Лаборатория учебная бухгалтерия,

Кабинет основ финансовой грамотности

- Стулья (20 шт.)
- Стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)

Реализация УП.02.01 Учебная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта) предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета,  
 Экономики и бухгалтерского учета,  
 Лаборатория учебный банк,  
 Лаборатория учебная бухгалтерия,  
 Кабинет основ финансовой грамотности

- Стулья (20 шт.)
- Стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)

Реализация МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации предполагает наличие помещений:

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности;  
 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;  
 Лаборатория информатики и информационных технологий

- Стол (20 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стул (20 шт.)
- Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» (16 шт.)
- Клавиатура (16 шт.)
- Компьютерная мышь (16 шт.)
- Монитор (16 шт.)

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности:**

### Основная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>
2. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567> (дата обращения: 24.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Мусаева, А. М. Юсуфов, Н. М. Алиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-00128-798-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254597>.
2. Лукина, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебно-методическое пособие / В. А. Лукина. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/449837>.

### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Лань.com
2. Электронно-библиотечная система Znanium
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU
4. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс».

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.02.01 Производственная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического**

субъекта):

Основная литература:

1. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>

Дополнительная литература:

1. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-406-13982-0. — URL: <https://book.ru/book/955916>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности**:

Основная литература:

1. 1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

2. 2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

Дополнительная литература:

1. 1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117756>

2. 2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247048>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. Информационный портал <https://znanium.com/>
2. 2. информационный портал <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.02.01 Учебная практика (Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта)**:

Основная литература:

1. Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / М.Н. Ермакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 302 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2111842. - ISBN 978-5-16-019367-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111842>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа, контроля и налогообложения : сборник статей / ; под общ. ред. М. В. Карп, Т. М. Рогуленко, О. А. Агеевой, Е. А. Кировой, Г. А. Адамовой, Е. В. Шаповал, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 476 с. — ISBN 978-5-466-03544-5. — URL: <https://book.ru/book/950288>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**:

### Основная литература:

1. 1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117756>
2. 2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247048>

### Дополнительная литература:

1. 1. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>
2. 2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практических ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;	
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	

#### 4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
организовать работу по составлению налоговой и статистической отчетности	уметь организовать работу по составлению налоговой и статистической отчетности	устный и письменный опрос
следовать сущности бухгалтерской отчетности, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности, этапам подготовки отчетности	уметь следовать сущности бухгалтерской отчетности, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности, этапам подготовки отчетности	устный и письменный опрос
ориентироваться в составе и порядке формирования бухгалтерской отчетности предприятия, формировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	уметь ориентироваться в составе и порядке формирования бухгалтерской отчетности предприятия, формировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	устный и письменный опрос
формировать консолидированная финансовая отчетность	уметь формировать консолидированная финансовая отчетность	устный и письменный опрос
формировать упрощенную бухгалтерской отчетности, в том числе для малых предприятий	уметь формировать упрощенную бухгалтерской отчетности, в том числе для малых предприятий	устный и письменный опрос
изучить генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	устный и письменный опрос
проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	устный и письменный опрос
освоить методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	устный и письменный опрос
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств	уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств	устный и письменный опрос
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	уметь выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	устный и письменный опрос
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	устный и письменный опрос
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	уметь составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	устный и письменный опрос
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	устный и письменный опрос

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	уметь проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	устный и письменный опрос
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	уметь выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	устный и письменный опрос
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	уметь проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	устный и письменный опрос
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	уметь руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	устный и письменный опрос
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	уметь участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	устный и письменный опрос
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	уметь выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	устный и письменный опрос
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	уметь пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	устный и письменный опрос
<b>Знание</b>		
особенности составления и предоставления статистической отчетности, формы статистического наблюдения	знает особенности составления и предоставления статистической отчетности, формы статистического наблюдения	решение ситуационных задач
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	решение ситуационных задач
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	решение ситуационных задач
процедуру составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	знает процедуру составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	решение ситуационных задач
понятие, нормативное регулирования, состав, сроки предоставления консолидированной отчетности, методы консолидации финансовой отчетности	знает понятие, нормативное регулирования, состав, сроки предоставления консолидированной отчетности, методы консолидации финансовой отчетности	решение ситуационных задач
структура и порядок составления и предоставления упрощенной бухгалтерской отчетности, требования к упрощенной бухгалтерской отчетности	знает структуру и порядок составления и предоставления упрощенной бухгалтерской отчетности, требования к упрощенной бухгалтерской отчетности	решение ситуационных задач
понятие, сущность налоговой отчетности, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности	знает понятие, сущность налоговой отчетности, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности	решение ситуационных задач

<b>Наименование образовательного результата</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результата</b>
требования к бухгалтерской отчетности организации	знает требования к бухгалтерской отчетности организации	решение ситуационных задач
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, отчетный период и сроки представления бухгалтерской отчетности	знает состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, отчетный период и сроки представления бухгалтерской отчетности	решение ситуационных задач
ответственность за несдачу отчетности и ошибки	демонстрирует знание ответственность за несдачу отчетности и ошибки	решение ситуационных задач
методы проверки соответствия информации на бухгалтерских счетах данным первичных учетных документов	демонстрирует знание методов проверки соответствия информации на бухгалтерских счетах данным первичных учетных документов	решение ситуационных задач
понятие бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, назначение отчетности, видах отчетности	знает понятие бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, назначение отчетности, видах отчетности	решение ситуационных задач
понятие о пользователях бухгалтерской отчетности и их информационных потребностях	знает понятие о пользователях бухгалтерской отчетности и их информационных потребностях	решение ситуационных задач
законодательство Российской Федерации о регулировании бухгалтерской отчетности	демонстрирует знание законодательства Российской Федерации о регулировании бухгалтерской отчетности	решение ситуационных задач
методы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	демонстрирует знание методов проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	решение ситуационных задач
методы уточнения оценки имущественных статей баланса, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие счетов, методы реформации баланса, методы проверки взаимной увязки показателей форм отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	знает методы уточнения оценки имущественных статей баланса, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие счетов, методы реформации баланса, методы проверки взаимной увязки показателей форм отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	решение ситуационных задач
особенности составления и предоставления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	знает особенности составления и предоставления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	решение ситуационных задач
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	знать определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	решение ситуационных задач
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	знать основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	решение ситуационных задач
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	знать порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	решение ситуационных задач
изучить законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	решение ситуационных задач
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	решение ситуационных задач
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	знать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	решение ситуационных задач

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	знать основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	решение ситуационных задач
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	знать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	решение ситуационных задач
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	знать методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	решение ситуационных задач
приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	знать приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	решение ситуационных задач
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	знать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	решение ситуационных задач
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	знать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	решение ситуационных задач
Иметь практический опыт		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Составление отчетности	отчет по практике	<p>В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>В применении налоговых льгот;</p> <p>В разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт	выполнение заданий, практическая работа на ПК и устный опрос	В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; В применении налоговых льгот; В разработке учетной политики в целях налогообложения; В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
организовать работу по составлению налоговой и статистической отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №_, 10-12 (МДК.02.02);
следовать сущности бухгалтерской отчетности, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской отчетности, этапам подготовки отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №1-3, 1 (МДК.02.02);
ориентироваться в составе и порядке формирования бухгалтерской отчетности предприятия, формировать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к годовой бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №_, 2-8 (МДК.02.02);
формировать консолидированная финансовая отчетность	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №5, 9 (МДК.02.02);
формировать упрощенную бухгалтерской отчетности, в том числе для малых предприятий	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Задания к практическим занятиям №6, _ (МДК.02.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
изучить генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Вопросы к самостоятельной работе №9-11 (МДК.02.03);
проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №1-3 (МДК.02.03);
освоить методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №11-13 (МДК.02.03);
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №12-15 (МДК.02.01);
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №4 (МДК.02.01);
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.02.01);
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №1 (МДК.02.01);
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №3 (МДК.02.01);
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №7 (МДК.02.01);
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №6 (МДК.02.01);
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №15-19 (МДК.02.01);
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №4-7 (МДК.02.01);
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №7 (МДК.02.01);
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №5 (МДК.02.01);
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №1-2 (МДК.02.01);
Знание		
особенности составления и предоставления статистической отчетности, формы статистического наблюдения	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-38 (МДК.02.02);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №15-17 (МДК.02.02);
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №18-20 (МДК.02.02);
процедуру составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-24 (МДК.02.02);
понятие, нормативное регулирования, состав, сроки предоставления консолидированной отчетности, методы консолидации финансовой отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №25-27 (МДК.02.02);
структура и порядок составления и предоставления упрощенной бухгалтерской отчетности, требования к упрощенной бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №28-33 (МДК.02.02);
понятие, сущность налоговой отчетности, порядок формирования и предоставления налоговой отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №34-35 (МДК.02.02);
требования к бухгалтерской отчетности организации	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №5 (МДК.02.02);
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, отчетный период и сроки представления бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №6-7 (МДК.02.02);
ответственность за несдачу отчетности и ошибки	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №8 (МДК.02.02);
методы проверки соответствия информации на бухгалтерских счетах данным первичных учетных документов	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №9 (МДК.02.02);
понятие бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, назначение отчетности, видах отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-2 (МДК.02.02);
понятие о пользователях бухгалтерской отчетности и их информационных потребностях	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №3 (МДК.02.02);
законодательство Российской Федерации о регулировании бухгалтерской отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №4 (МДК.02.02);
методы проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №10 (МДК.02.02);
методы уточнения оценки имущественных статей баланса, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие счетов, методы реформации баланса, методы проверки взаимной увязки показателей форм отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №11-14 (МДК.02.02);
особенности составления и предоставления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3. (МДК.02.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №36 (МДК.02.02);
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №1 (МДК.02.03);
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.02.03);
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Вопросы на экзамен №7-11 (МДК.02.03);
изучить законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	ОК 02., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (МДК.02.03);	Вопросы к самостоятельной работе №5-7 (МДК.02.03);
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.02.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №8 (МДК.02.01);
основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №2 (МДК.02.01);
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №6 (МДК.02.01);
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №8 (МДК.02.01);
приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №4 (МДК.02.01);
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №7 (МДК.02.01);
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	ОК 02., ПК 2.1., ПК 2.4. (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №8 (МДК.02.01);
<b>Иметь практический опыт</b>		
Составление отчетности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (ПП.02.01);	Задания к практическим занятиям №1-30 (ПП.02.01);
Иметь практический опыт	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5. (УП.02.01);	(УП.02.01);