

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА**

ПП.04.01 Производственной практики

Производственная практика (Преподавание информатики в начальной школе)  
по профессиональному модулю

**ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе**

для обучающихся специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 г. №742.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2025 - 2026 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

**Экспертиза:** Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №8 от 20.05.2025

Заведующий кафедрой Цыбань Илья Константинович

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНФОРМАТИКИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе:

Цель:

Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.04 «Преподавание информатики в начальной школе».

Задачи практики:

– закрепить и усовершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности в области организации и проведения учебной и воспитательной работы в области информатики;

– создать условия для адаптации студентов к организационно-правовым требованиям общеобразовательной школы

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

### 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Практическая подготовка	108
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	108
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНФОРМАТИКИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
3. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
4. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНФОРМАТИКИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Тематический план ПП.04.01	Установочная конференция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и программой практики, отчетной документацией. Ознакомление с приказом о закреплении за базами практик. Ознакомление с видами работ, предусмотренных программой практики.	2	ОК 01., ОК 02., ПК 4.1., ОК 05., ОК 09., ОК 04.	Собеседование
2	Тематический план ПП.04.01	Знакомство с базой практики. Посещение образовательного учреждения. Сбор информации о школе: общая информация, график работы. Инструктаж по технике безопасности и распределение по классам. Знакомство с учителем-информатиком и закрепленным классом (список класса, общая характеристика, фото класса). Изучение тематического плана учителя-информатика на период прохождения практики.	8	ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ПК 4.1.	Выполнение индивидуальных заданий
3	Тематический план ПП.04.01	Изучение методических основ (форм и методов) преподавания информатики младшим школьникам Наблюдение и анализ уроков, проводимых учителем-информатиком. Анализ особенностей организации данной работы. Систематизация и обобщение опыта учителя информатики в начальной школе.	16	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ОК 09., ПК 4.1.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Тематический план ПП.04.01	Консультирование у учителя по разработке конспектов, технологических карт уроков информатики. Проектирование уроков, разработка конспектов, технологических карт уроков информатики в начальных классах. Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков информатики	10	ОК 09., ОК 02., ОК 04., ПК 4.1., ОК 01., ОК 05.	Выполнение индивидуальных заданий
5	Тематический план ПП.04.01	Консультирование у учителя по разработке конспектов, технологических карт уроков информатики. Проектирование уроков, разработка конспектов, технологических карт уроков информатики в начальных классах. Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения уроков информатики	6	ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 4.1.	Выполнение индивидуальных заданий
6	Тематический план ПП.04.01	Проведение пробных уроков информатики в начальных классах	16	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04.	Выполнение индивидуальных заданий
7	Тематический план ПП.04.01	Подготовка к проведению и проведение внеклассного мероприятия по информатике в начальной школе	8	ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 4.1.	Выполнение индивидуальных заданий
8	Тематический план ПП.04.01	Организация развивающей среды в кабинете по отдельному направлению/теме информатики Проведение групповых и индивидуальных работ (на переменах) с использованием развивающей среды в кабинете по отдельному направлению/теме информатики	8	ОК 09., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ОК 01., ПК 4.1.	Выполнение индивидуальных заданий
9	Тематический план ПП.04.01	Анализ собственной деятельности в период практики, систематизация и обобщение результатов	8	ОК 09., ОК 02., ОК 05., ОК 04., ПК 4.1., ОК 01.	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
10	Тематический план ПП.04.01	Составление отчета и дневника по итогам прохождения практики Оформление отчета с подписями руководителя практики от организации, представление отчета на утверждение руководителю организации	18	ОК 01., ОК 05., ПК 4.1., ОК 09., ОК 02., ОК 04.	Выполнение индивидуальных заданий
11	Тематический план ПП.04.01	Итоговая конференция по результатам практики Выступление на конференции с докладом о полученном опыте своей работы (доклад на определенную тему)	8	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 4.1., ОК 04., ОК 09.	Защита отчета производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе
Всего			108		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНФОРМАТИКИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике профессионального модуля ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.04.01 Теоретические и методические основы преподавания информатики в начальной школе

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению**

База практики:

1. Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.3.1 Основные печатные издания**

1. Ляхович В. Ф., Основы информатики: учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. – М.: КноРус, 2023. – 347 с. – ISBN 978-5-406-11093-5. – URL: <https://book.ru/book/947649>
2. Ефимова И. Ю. Методика обучения информатике: учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. - 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2023. - 59 с. - ISBN 978-5-9765-3787-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091312>
3. Кудряшева Л. А. Педагогика и психология: учебное пособие / Л.А. Кудряшева. – М.: ИНФРА-М, 2025. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-021183-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2215353>

#### **4.3.2 Дополнительные источники**

1. Актуальные вопросы методики обучения информатике в условиях цифровой трансформации образования: монография / Л. Л. Босова, Н. Н. Самылкина, Д. И. Павлов [и др.]. – М.: МПГУ, 2024. – 296 с. – ISBN 978-5-4263-1342-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157573>
2. Основы общей теории и методики обучения информатике: учебное пособие

/ под ред. А. А. Кузнецова. - 5-е изд. – М.: Лаборатория знаний, 2024. - 210 с. - ISBN 978-5-93208-800-5. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178504>

3. Математика, информатика, информатизация образования: инновационные методики обучения: монография / отв. ред. М. П. Лапчик, О. Г. Смолянинова, М. В. Носков, Н. И. Пак. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2021. - 204 с. - ISBN 978-5-7638-4494-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2090628>

### **4.3.3 Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система "Знаниум" - [znanium.ru](http://znanium.ru)
2. Электронно-библиотечная система - [book.ru](http://book.ru)

### **4.4 Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

### **4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение**

Производственная практика профессионального модуля ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее

профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНФОРМАТИКИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

### **5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Преподавание информатики в начальной школе на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объема работ, формировании навыков,

умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

## **5.2 Требования к написанию отчета по практике**

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: