

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.02 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

Программу составили:

1. Евтушенко Виктория Давидовна

Дисциплина: ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.07.2023 г. №552.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «42.02.01 Реклама»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №10 от 15.05.2025

Заведующий кафедрой Цыбань Илья Константинович

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины)*

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub)» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
6. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04.	использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;;  внедрять современные прикладные программные средства;;  осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;;  использовать электронную почту;	базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  устройство персонального компьютера

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Лекционные занятия	16
Лабораторные занятия	32
Практическая подготовка	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	64
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Понятие информации. Содержательная суть информации. Правовая информация и ее классификация	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 09., ОК 03., ОК 01., ОК 02., ОК 04.	
	1	<b>Лекционные занятия №1</b> Понятие информации. Содержательная суть информации. Правовая информация и ее классификация	2		1
	2	<b>Лабораторные занятия №1</b> Описание информационных процессов	4		2
	3	<b>Лабораторные занятия №2</b> Расчет количества информации	4	2	
Тема 2 Информационные процессы	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 01., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 09.	
	1	<b>Лекционные занятия №2</b> Информационные процессы	2		1
	2	<b>Лабораторные занятия №3</b> Правовая информация в информационных процессах	4		2
	3	<b>Лабораторные занятия №4</b> Информационные процессы в информационных системах	4	2	
Тема 3 Знания, виды знаний. Способы создания, обработки и передачи знаний.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 04.	
	1	<b>Лекционные занятия №3</b> Знания, виды знаний. Способы создания, обработки и передачи знаний.	2		1
	2	<b>Лабораторные занятия №5</b> Назначение программы Microsoft Excel. Вид экрана. Ввод данных в таблицу	2	2	
Тема 4 Основные понятия и определения информационных технологий.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 01., ОК 04., ОК 09., ОК 05.	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Основные понятия и определения информационных технологий.	2		1
	2	<b>Лабораторные занятия №6</b> Форматирование таблицы	4	2	
Тема 5 Информационные системы: понятие, классификация. Автоматизированные системы поддержки принятия решения.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	
	1	<b>Лабораторные занятия №7</b> Информационные системы: понятие, классификация. Автоматизированные системы поддержки принятия решения.	2		2
	2	<b>Лабораторные занятия №8</b> Расчёт по формулам	4		2
	3	<b>Лабораторные занятия №9</b> Создание баз данных или работа со списками	4	2	
Тема 6 Обработка информации с использованием таблиц и диаграмм. Приемы и средства автоматизации разработки документов.	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01.	
	1	<b>Лекционные занятия №5</b> Обработка информации с использованием таблиц и диаграмм. Приемы и средства автоматизации разработки документов.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №1</b> Представление данных из таблицы в графическом виде	4		2
	3	<b>Самостоятельная работа под руководством преподавателя</b> Решение практических задач в MS Excel	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Поиск, сортировка, фильтрация и консолидация данных. Работа с шаблонами.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09.
	1 <b>Лекционные занятия №6</b> Поиск, сортировка, фильтрация и консолидация данных. Работа с шаблонами.	4	1	
	2 <b>Практическая подготовка №2</b> Приемы и методы работы со сжатыми файлами	4	2	
Тема 8 Законодательство в сфере защиты информации, авторских и смежных прав. Лицензионное программное обеспечение.	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01.
	1 <b>Лекционные занятия №7</b> Законодательство в сфере защиты информации, авторских и смежных прав. Лицензионное программное обеспечение.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №3</b> Законодательство в сфере защиты информации, авторских и смежных прав. Лицензионное программное обеспечение.	4	2	
Всего		64		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Лаборатория информационных технологий, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных:

1. Компьютерный стол (15 шт.)
2. Стул (15 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Системный блок (15 шт.)
5. Монитор (15 шт.)
6. Клавиатура (15 шт.)
7. Компьютерная мышь (15 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1.Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>
2. 2. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. 1.Карташева, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / О. В. Карташева. — 2-е издание, пересмотренное. — Ярославль : МУБиНТ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-93002-399-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363803>
2. 2. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. — Вологда : Инфра-

Инженерия, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-9729-1299-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/346511>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. 1. Информационно-справочная система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. 2. <https://znanium.com/>
3. 3. Лань : электронно-библиотечная система.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	демонстрирует знания о базовых, системных, служебных программных продуктах и пакетах прикладных программ;	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	демонстрирует знания о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
устройство персонального компьютера	демонстрирует знания об устройстве персонального компьютера	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
Умение		
использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности:	демонстрирует умения использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности:	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
внедрять современные прикладные программные средства;	демонстрирует умения внедрять современные прикладные программные средства;	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;	демонстрирует умения осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
использовать электронную почту;	демонстрирует умения использовать электронную почту	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к лабораторным работам №№1-19; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к лабораторным работам №№1-19; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
устройство персонального компьютера	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к лабораторным работам №№1-19; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
Умение		
использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности:	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к лабораторным работам №№1-19; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
внедрять современные прикладные программные средства;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к лабораторным работам №№1-19; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50

<b>Результаты обучения</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Фонды оценочных средств</b>
осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к лабораторным работам №№1-19; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
использовать электронную почту;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.	Задания к лабораторным работам №№1-19; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50

Вопросы к лабораторной работе указаны в методических указаниях к лабораторной работе по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2025

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2025